Изменения, внесенные Приказом Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н, вступили в силу с 31.12.2023 и применяются:

- при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений с 01.01.2025;

- при ведении бюджетного учета уполномоченной организацией в рамках переданных по решению Правительства РФ полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им федеральных казенных учреждений с 01.01.2024 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

Зарегистрировано в Минюсте России 28 июня 2021 г. N 63995

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 15 апреля 2021 г. N 61н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ВЕДЕНИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ, И МЕТОДИЧЕСКИХ УКАЗАНИЙ ПО ИХ ФОРМИРОВАНИЮ И ПРИМЕНЕНИЮ

(в ред. Приказов Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н, от 28.06.2022 N 100н, от 07.11.2022 N 157н, от 30.10.2023 N 174н)

В соответствии с абзацами тридцать первым, тридцать третьим и сорок шестым статьи 165 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3823; 2019, N 52, ст. 7797), абзацем пятнадцатым подпункта 2 пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2004 г. N 185 "Вопросы Министерства финансов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 15, ст. 1478; 2020, N 16, ст. 2602) и в целях установления единого порядка ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений в части применения электронных первичных учетных

документов, электронных регистров бухгалтерского учета приказываю:

1. Утвердить Перечень унифицированных форм электронных первичных учетных документов класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" ОКУД, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, согласно приложению N 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить унифицированные формы электронных первичных учетных документов, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации сектора государственного управления" ОКУД), согласно приложению N 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Перечень форм электронных регистров бухгалтерского учета класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" ОКУД, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, согласно приложению N 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить формы электронных регистров бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации организаций государственного сектора" ОКУД), согласно приложению N 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений согласно приложению N 5 к настоящему приказу.

6. Настоящий приказ применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений с 1 января 2023 года либо до указанного срока в случаях, предусмотренных учетной политикой субъекта учета (единой учетной политикой при централизации учета).

При ведении бюджетного учета уполномоченной организацией в рамках переданных по решению Правительства Российской Федерации полномочий отдельных федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов и подведомственных им федеральных казенных учреждений настоящий приказ применяется с 1 января 2022 года.

7. Настоящий приказ распространяется на организации бюджетной сферы и иные организации в части осуществляемых ими в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочий по ведению бюджетного учета и (или) составлению и представлению бюджетной отчетности.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра финансов Российской Федерации А.М. Лаврова.

Министр

А.Г. СИЛУАНОВ

Приложение N 1

к приказу Министерства финансов

Российской Федерации

от 15.04.2021 N 61н

ПЕРЕЧЕНЬ УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ЭЛЕКТРОННЫХ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ КЛАССА 05 "УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ, УЧЕТНОЙ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА" ОКУД, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ВЕДЕНИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. Приказов Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н, от 28.06.2022 N 100н, от 07.11.2022 N 157н, от 30.10.2023 N 174н)

N п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0510431	Ведомость группового начисления доходов
2	0510433	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств
2.1	0510432	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)
(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)		
3	0510434	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование
3.1	0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)		
4	0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)		
5	0510437	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета _____
6	0510439	Решение о проведении инвентаризации
7	0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов
7.1	0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов
(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)		

8	0510442	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы
9	0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам
10	0510446	Решении о восстановлении кредиторской задолженности
10.1	0510447	Изменение Решения о проведении инвентаризации
(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)		
11	0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств
12	0510837	Ведомость начисления доходов бюджета
13	0510838	Ведомость выпадающих доходов
14	0510448	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов
(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)		
15	0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)		
16	0510451	Требование-накладная
(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)		
17	0510452	Акт приемки товаров, работ, услуг
(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)		
18	0510453	Извещение о трансферте, передаваемом с условием
(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)		
19	0510521	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо
(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)		
20	0510454	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)		
21	0510456	Акт о списании транспортного средства
(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)		
22	0510458	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону
(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)		
23	0510460	Акт о списании материальных запасов
(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)		
24	0510461	Акт о списании бланков строгой отчетности
(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)		
25	0510463	Акт о результатах инвентаризации
(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)		
26	0510464	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств
(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)		
27	0510465	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов
(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)		
28	0510466	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов
(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)		
29	0510467	Инвентаризационная опись наличных денежных средств

(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)		
30	0510468	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям
(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)		

Приложение N 2

к приказу Министерства финансов

Российской Федерации

от 15.04.2021 N 61н

(в ред. Приказов Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н, от 28.06.2022 N 100н, от 07.11.2022 N 157н, от 30.10.2023 N 174н)

ВЕДОМОСТЬ N __ ГРУППОВОГО НАЧИСЛЕНИЯ ДОХОДОВ (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0510431
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение _____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение _____	по Сводному реестру	
Структурное подразделение _____		
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель) _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Группа плательщиков	Код строки	Аналитический признак задолженности				Код по ОКТМО	Код статуса операции	Код валюты по ОКВ	Сумма		Ос от
		уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета	код дохода по бюджетной классификации Российской Федерации	КФО	код КОСГУ				в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по					x	x	x				

коду дохода в том числе: по КФО			x	x	x				
			x	x	x				
по коду КОСГУ				x	x				
				x	x				
по коду ОКТМО					x				
					x				
по коду статуса									

Всего

Ответственный исполнитель

_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка)	(номер контактного телефона)	(электронный адрес)

"__" _____
20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____ О КОНСЕРВАЦИИ (РАСКОНСЕРВАЦИИ) ОБЪЕКТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0510433
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение _____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение _____	по Сводному реестру	

Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	343
Основание формирования Акта			
Наименование объекта (полное)	(консервация - "1", расконсервация - "2")	Амортизационная группа	
Документ-основание о создании комиссии		Номер	
	(наименование)	Дата	

1. Общие сведения об объекте

Краткая индивидуальная характеристика объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Номер			Дата			Факт
		инвентарный	реестровый	заводской (иной)	выпуска, изготовления, иное	принятия к бухгалтерскому учету	ввода в эксплуатацию	эксп (ме
1	2	3	4	5	6	7	8	

2. Сведения о состоянии объекта

Техническое состояние объекта	Причины консервации/расконсервации объекта	Срок консервации		Ответственное лицо	Статус объекта учета
		дата начала	дата окончания		
1	2	3	4	5	6

3. Сведения о стоимости объекта

Балансовая стоимость	Срок полезного использования (месяцев)	Амортизация на дату		Остаточная стоимость на дату	
		консервации	расконсервации	консервации	расконсервации
1	2	3	4	5	6

4. Сведения о видах работ (расходов на их проведение) в целях консервации/расконсервации объекта

Вид работы	Документ-основание			Стоимость
	наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5
			Итого	

5. Заключение комиссии

Резолюция комиссии	Итог голосования комиссии "за", %	Особые отметки по итогам голосования
1	2	3

Приложение N ____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N ____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Особые отметки (имя файла.pdf)

Председатель комиссии _____ _____ _____

	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____
Члены комиссии:	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	

_____ (номер контактного телефона)

_____ (электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N ___ приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510434
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Наименование операции			
	(выдача имущества в пользование - код "1", возврат имущества - код "2")		
Ответственное лицо, выдавшее		Учетный	

(возвратившее) имущество		номер	
Местонахождение выдаваемого имущества			
Структурное подразделение			
Ответственное лицо, получающее (принимающее) имущество		Учетный номер	
Местонахождение возвращенного имущества			
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383
Документ-основание для выдачи		Номер	
		Дата	

1. Сведения о выдаваемых (сданных) объектах основных средств

нование ъекта	Инвентарный (учетный) номер	Наименование важнейших приспособлений и принадлежностей, относящихся к объекту	Паспорт, модель, марка	Первоначальная (балансовая) стоимость	Индивидуальные характеристики				Видимые особенности объекта		Код условия возврата имущества	Норма выдачи
									дефекты	особые отметки		
1	2	3	4	5	6	6.1	6.2	6.x	7	8	9	10
			Итого									

2. Сведения о выдаваемых (сданных) объектах материальных запасов

латурный й) номер	Единица измерения		Количество	Наименование важнейших приспособлений и принадлежностей, относящихся к объекту	Стоимость объекта	Индивидуальные размеры				Видимые особенности объекта		У в им
	наименование	код по ОКЕИ				одежды	головного убора	обуви	иное	дефекты	особые отметки	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Итого

Объект(ы) принял _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Объект(ы) сдал _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510436
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383
Документ-основание о создании комиссии		Номер	
		Дата	
Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения		Номер	
		Дата	

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям номер дата

1. Реквизиты контрагента

1.1. Группа учета <*> __

Контрагент		Код строки	ИНН	КПП	ОГРН
идентификатор	наименование				
1	2	3	4	5	6

2. Сведения о задолженности

2.1. Группа учета <*> __

ки	Сведения о начислении задолженности					Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета	Реквизиты кода дохода по БК		Код валюты по ОКВ	Сумма з	
	уникальный идентификатор начислений	документ-основание возникновения задолженности			дата образования задолженности		код	наименование		по платежам	
		наименование	номер	дата						в иностранной валюте	в рубля (рублево эквивален
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									643	x	
	x	x	x	x	x	x	x	x	643	x	

Всего задолженности 643 x

Форма 0510436 с. 2

3. Заключение комиссии

3.1. Группа учета <*> __

Идентификатор контрагента	Код строки	Документы, подтверждающие основания для признания задолженности безнадежной к взысканию				Аналитический признак задолженности		Резолюция Комиссии	Итог голосования Комиссии "за", %	Реше ит голос Ком ("с обсуж
		случай признания безнадежной к взысканию задолженности	принятые меры по обеспечению взыскания задолженности	отражение задолженности в отчетности на последнюю отчетную дату		КФО	код КОСГУ			
				код формы бухгалтерской (бюджетной) отчетности	номер счета					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

<*> Количество подразделов определяется количеством групп учета.

Приложение N ____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N ____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Особые отметки имя файла.pdf

Председатель комиссии _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка (номер (электронный

		подписи)	контактного телефона)	адрес)	

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ N _____
О СПИСАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, НЕВОСТРЕБОВАННОЙ КРЕДИТОРАМИ СО СЧЕТА
от "__" _____ 20__ г.

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510437
		Дата	
Учреждение	_____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	_____	по Сводному реестру	
Структурное подразделение	_____		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	код по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Документ-основание о создании комиссии	_____	Номер	
		Дата	
Реквизиты акта, устанавливающего порядок принятия	_____	Номер	
		Дата	

решения _____

Инвентаризационная опись номер ☐ дата ☐

номер ☐ дата ☐

номер ☐ дата ☐

1. Сведения о кредиторской задолженности по выплатам расходов (источников финансирования дефицита)

1.1. Группа учета <*> __

Код строки	Документ-основание возникновения задолженности			Задолженность								
				учетный номер обязательства	номер счета	аналитические признаки			код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублях (рублевом эквиваленте)	дата завершения срока наблюдения
	наименование	номер	дата			КФО	код выплаты по БК	код КОСГУ				
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
x	x	x	x	x	x	x	x	x	643	x		

Итого по группе учета 643 x

Всего задолженности 643 x

Форма 0510437 с. 2

2. Сведения о кредиторской задолженности по возвратам переплат доходов (источников финансирования дефицита)

2.1. Группа учета <*> __

од оки	Документ-основание возникновения задолженности			Задолженность								дат заверш срок наблюд
	наименование	номер	дата	идентификационный номер расчетов по доходам (УИН)	номер счета	аналитические признаки			код валюты по ОКВ	сумма в иностранной валюте	сумма в рублях (рублевом эквиваленте)	
						КФО	код выплаты по БК	код КОСГУ				
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	x	x	x	x	x	x	x	x	643	x		

Итого по группе учета	643	x	
Всего задолженности	643	x	

<*> Количество подразделов соответствует количеству групп учета.

Приложение N ____ _____ _____
(наименование файла) (имя файла.pdf)

Приложение N ____ _____ _____
(наименование файла) (имя файла.pdf)

Особые отметки (имя файла.pdf)

Председатель комиссии _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____ _____

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)			

Ответственный исполнитель

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер контактного телефона)	(электронный адрес)	

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ N _____ О ПРОВЕДЕНИИ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0510439
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение _____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение _____	по Сводному реестру	
Структурное подразделение _____		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	

Основания (случаи, цели) проведения инвентаризации _____

Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации _____ N ____ дата ____

(наименование)

N ____ дата ____

_____

(наименование)

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

д ки	Группа объектов, подлежащих инвентаризации		Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Номер инвентаризационной комиссии/номер рабочей инвентаризационной комиссии	Место/подразделение проведения инвентаризации
	наименование	код счета <*>	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10

<*> Код счета бухгалтерского учета в структуре 0 XXX XX 000, при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения - X XXX XX 000, для забалансовых счетов - номер забалансового счета в структуре (XX). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе

2.1. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии <**> N __

Акты, определяющие состав комиссии _____ N ____ дата ____

_____ __ __
(наименование)

N дата

_____
(наименование)

Код строки	Вид комиссии (постоянно действующая/временная)	Состав комиссии			
		статус члена комиссии	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер рабочей инвентаризационной комиссии
1	2	3	4	5	6
001					

<**> Количество подразделов, определяющих состав инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий формируется в соответствии с количеством инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий.

Ответственный исполнитель

_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер контактного телефона)	(электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.

Форма 0510439 с. 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации N от "__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность, структурное подразделение)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(подпись)

"__" _____ 20__ г.

_____ _____ _____

_____	_____	_____
(должность, структурное подразделение)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(подпись)

"__" _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(должность, структурное подразделение)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(подпись)

Форма 0510439 с. 3

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к Решению о проведении инвентаризации ☐ от "__" _____ ☐ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подлежащего ознакомлению	Дата ознакомления	Электронная подпись
1	2	3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ N _____ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРИЗНАНИЯ АКТИВАМИ ОБЪЕКТОВ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

		коды
	Форма по ОКУД	0510440
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение _____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение _____	по Сводному реестру	
Структурное подразделение _____		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Документ-основание о создании комиссии _____ (наименование)	Номер	
	Дата	
Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения _____ (наименование акта)	Номер	
	Дата	

Инвентаризационная опись номер _____ дата _____ код счета _____

Инвентаризационная опись номер _____ дата _____ код счета _____

1. Сведения об объекте

ание а вого	Дата выпуска, изготовления (иное)	Фактический срок эксплуатации (месяцев)	Марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж (иное)	Номер (код) объекта (детали)				Срок полезного использования	Первоначальная (балансовая) стоимость	Сум начисле аморти
				инвентарный	реестровый	заводской	иной			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Наименование признаков, характеризующих объект	Материалы, размеры и прочие сведения					Содержание драгоценных материалов (металлов, камней)				
		основной объект	наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту				наименование		единица измерения		количест (масса)
							детали (объекта)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	4.1	4.2	4.x	5	6	7	8	9

3. Заключение комиссии

Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Фактическое состояние объекта учета		Номер (код) счета	Не соответствует условиям актива		Резолюция комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов	Итог голосования комиссии "за", %	Решени итогу голосова комисс (снято обсужде
			статус	целевая функция		количество	сумма			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение N ____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N ____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Особые отметки
имя файла.pdf

Председатель комиссии	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
Члены комиссии:	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (номер контактного телефона)	_____ (электронный адрес)	

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ N _____ ОБ ОЦЕНКЕ СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА, ОТЧУЖДАЕМОГО НЕ В ПОЛЬЗУ ОРГАНИЗАЦИЙ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510442
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			

Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Документ-основание о создании комиссии		Номер	
		Дата	
Документ о согласовании (при необходимости)		Номер	
		Дата	

Дата готовления ностройки, закладки, рождения, гистрации)	Фактический срок эксплуатации (месяцев)	Номер (код) объекта (детали)			Стоимость по данным учета			Метод рыночных цен	Справедливая стоимость	
		реестровый	заводской	иной	первоначальная (балансовая) стоимость	начисленная амортизация	начисленное обесценение			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Приложение N ____ _____ _____

(наименование документа) (имя файла.pdf)

Особые отметки имя файла.pdf

Председатель комиссии _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка

_____ _____ _____ _____

подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(наименование главного администратора доходов бюджета (Учредителя)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ N _____ О ПРИЗНАНИИ (ВОССТАНОВЛЕНИИ) СОМНИТЕЛЬНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ДОХОДАМ

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510445
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Наименование операции	(признание сомнительной задолженности - код "1", восстановление сомнительной задолженности - код "2")		

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383
Документ-основание о создании комиссии		Номер	
		Дата	
Реквизиты акта, которым установлен порядок принятия решения		Номер	
		Дата	

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям	номер		дата
Решение о признании сомнительной задолженности по доходам	номер		дата

1. Реквизиты контрагента

1.1. Группа учета <*> __

Контрагент		Код строки	ИНН	КПП	ОГРН
идентификатор	наименование				
1	2	3	4	5	6

Форма 0510445 с. 2

2. Сведения о задолженности

2.1. Группа учета <*> __

	Код строки	Сведения о начислении задолженности					Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета	Код дохода по БК	Код валюты по ОКВ	Сумма задолж		
		уникальный идентификатор начислений	документ-основание возникновения задолженности			дата образования задолженности				по доходным платежам		п
			наименование	номер	дата					в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	ин
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
БК									643	x		x
	x	x	x	x	x	x	x	x	643	x		x
ности									643	x		x

3. Заключение комиссии

3.1. Группа учета <*> __

Идентификатор контрагента	Код строки	Случай признания (восстановления) сомнительной задолженности	Документ-основание признания (восстановления) сомнительной задолженности			Номер счета	Аналитический признак задолженности		Резолюция Комиссии	Итог голосования Комиссии "за", %	Решен ито голосо Коми ("сня обсужд
			наименование	номер	дата		КФО	код КОСГУ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1

<*> Количество подразделов определяется количеством групп учета.

Приложение N ____ _____ _____

(наименование документа) (имя файла.pdf)

Особые отметки

						имя файла.pdf
Председатель комиссии	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
Члены комиссии:	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (номер контактного телефона)	_____ (электронный адрес)	

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ N _____ О ВОССТАНОВЛЕНИИ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510446
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение	_____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	_____	по Сводному реестру	
Структурное	_____		

подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	
	Наименование иностранной валюты расчетов _____	Код по ОКВ	
Контрагент			
Документ-основание Заявителя		Номер	
	(заявление, требование, решение суда)	Дата	

1. Восстанавливаемая кредиторская задолженность

Контрагент		Код строки	Документ-основание возникновения задолженности			Восстанавливаемая задолженность					
ентификатор	наименование		наименование	номер	дата	идентификационный номер обязательства (номер денежного обязательства), номер расчетов по доходам (УИН)	КФО	код по БК	код КОСГУ	сумма задолженност в иностранной валюте	в рубля (рублев эквивале
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									Итого по разделу		

2. Сведения о списанной кредиторской задолженности по _____

(наименование, номер, дата Решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета ____)

Контрагент		Код строки	Документ-основание возникновения задолженности			Списанная задолженность					
идентификатор	наименование		наименование	номер	дата	идентификационный номер обязательства (номер денежного обязательства), номер расчетов по доходам (УИН)	КФО	код по БК	код КОСГУ	сумма задолженност в иностранной валюте	в рубля (рублев эквивале
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									Итого по Решению		
									Всего по разделу		

Форма 0510446 с. 2

3. Платежные реквизиты контрагента (заявителя)

Способ оплаты (наличными, безналично)	Реквизиты заявителя				Реквизиты кредитной организации (ТОФК)		
	номер банковского счета	номер казначейского счета	номер лицевого счета	номер банковской карты	наименование банка (ТОФК)	БИК банка (ТОФК)	корреспондентский счет банка (номер единого казначейского счета)
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N ____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N ____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.

Ответственный _____ _____ _____ _____ _____

исполнитель
финансово-экономической
службы

_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер контактного телефона)	(электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Учредителя (уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0510836
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение _____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение _____	по Сводному реестру	
Структурное подразделение _____		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Документ-основание проведения инвентаризации _____	Номер	
	Дата	

Ответственное лицо _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Место проведения инвентаризации _____

Дата начала инвентаризации | | Дата окончания инвентаризации | |

Инвентаризационная опись номер | | дата | |

Форма 0510836 с. 2

Результат проведенной инвентаризации наличных денежных средств

Наименование показателя	Результаты инвентаризации				Заключение инвентаризационной комиссии	Итог голосования комиссии "за", %	Особые отметки по итогам голосования
	излишки		недостача				
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте			
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N ____ _____ _____

(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N ____ _____ _____

(наименование документа) (имя файла.pdf)

Особые отметки имя файла.pdf

Председатель комиссии _____ _____ _____ |

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____ |

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____ |

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)			
Ответственный исполнитель	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер контактного телефона)	(электронный адрес)	

"__" _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ N _____ НАЧИСЛЕНИЯ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510837
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

д ки	Аналитический признак задолженности						Код КОСГУ	Код по ОКТМО	Код статуса операции	Дата признания доходов бюджета	Предельная дата исполнения
	уникальный идентификатор начислений	документ-основание начисления доходов			уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета	код дохода по бюджетной классификации Российской Федерации					
		наименование	дата	номер							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

					Итого по коду дохода		x	x	x	x	x
					в том числе: по коду КОСГУ:			x	x	x	x
								x	x	x	x
					по коду ОКТМО:				x	x	x
									x	x	x
					по коду статуса:					x	x
										x	x

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ N _____ ВЫПАДАЮЩИХ ДОХОДОВ

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510838
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение	_____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	_____	по Сводному реестру	
Структурное подразделение	_____		
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель)	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Документ, предусматривающий уменьшение (списание) начисленных доходов	_____	Номер	
	(наименование	Дата	

нормативного правового акта)

Статья, часть, пункт, подпункт

Группа учета <*> _____
(наименование группы плательщиков доходов)

нт	Код строки	Аналитический признак задолженности						Документ, подтверждающий признание выпадающих доходов			Код валюты по ОКВ	
именование		уникальный идентификатор начисления	основание возникновения задолженности			КФО	код дохода по бюджетной классификации Российской Федерации	наименование	дата	номер		в иностра валю
			наименование	дата	номер							
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
						Итого	x	x	x	x	x	x
						в том числе: по коду дохода		x	x	x	x	x
								x	x	x	x	x

<*> Количество строк соответствует количеству групп плательщиков доходов.

Приложение N ____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N ____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ N ___ о начислении дохода (уточнении начисления) (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510432
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
		Время (ЧЧ.ММ.СС.)	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор доходов бюджета		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383
Нормативный правовой (правовой) акт			
	(реквизиты акта)		
Тип операции			
	(наименование типа операции)		

1. Реквизиты контрагента (плательщика)

Контрагент (плательщик)		Код статуса плательщика	Тип плательщика	ИНН	КПП	Документ, удостоверяющий личность	
идентификатор	наименование					тип	серия, номер
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Реквизиты получателя денежных средств

Наименование получателя	ИНН	КПП	ОГРН	Банковские реквизиты					
				наименование органа, осуществляющего кассовое обслуживание	лицевой счет	наименование банка	БИК	расчетный счет	корреспондентский счет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. Сведения о начисляемом доходе

	Аналитический признак задолженности						Код КОСГУ	Код по ОКТМО	Дата признания доходов	Предельная дата исполнения	Код валюты по ОКВ	
	уникальный идентификатор начисления	документ-основание			уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета	код дохода по бюджетной классификации Российской Федерации						ино
		наименование	дата	номер								
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

4. Дополнительные сведения о начислении

Признак предварительного начисления	Дата, до которой актуально выставленное начисление	Период повторного предоставления уведомления о начислении	Скидка		Коэффициент, понижающий размер начисления	Срок действия скидки (учета коэффициента)	Показатель		
			Сумма	Процент, %			основания платежа	налогового периода	ном докум
2	3	4	5	6	7	8	9	10	1

Форма 0510432 с. 2

5. График исполнения платежей

Срок платежа	Код валюты по ОКВ	Сумма начисления	
		в иностранной валюте	в рублях (рублевом

			эквиваленте)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

АКТ N ___ об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510435
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Ответственное лицо _____

Местонахождение объектов (адрес) _____

Приказ (распоряжение) о создании комиссии _____ Номер _____

(наименование) Дата _____

1. Общие сведения об утилизированных (уничтоженных) объектах

1.1 Сведения об инвентарных объектах

Инвентарный объект		Код строки	Стоимость	Документ-основание, подтверждающий списание объекта			Содержание драгоценных материалов (метал камней и иное)				
							наименование		единица измерения		коли
наименование	инвентарный (учетный) номер			наименование	дата	номер	объекта (детали)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	(м
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.											

1.2 Сведения о неинвентарных объектах

рный объект	Код строки	Единица измерения		Количество (масса)	Сумма	Документ-основание, подтверждающий списание объекта			Содержание драгоценных ма камней и и		
									наименование		единица
номенклатурный (учетный) номер		наименование	код по ОКЕИ			наименование	дата	номер	объекта (детали)	драгоценного материала	наимено
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Информация об утилизации (уничтожении) объектов

2.1 Мероприятия по утилизации (уничтожению) объектов

аименование объекта	Код строки	Класс опасности	Способ утилизации	Наименование работ, предусмотренных документом о выбытии (списании) объекта	Фактически выполненные работы по утилизации (уничто объекта					наим
					исполнитель работ		документ, подтверждающий выполнение работ			
					идентификатор контрагента	наименование контрагента	наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Форма 0510435 с. 2

2.2 Материальные ценности, полученные в результате реализации мероприятий по утилизации (уничтожению) объектов

Наименование материальных ценностей	Код строки	Единица измерения		Цена за единицу	Количество (масса)	Сумма	Резолюция комиссии	Итог голосования комиссии "за", %	Особые отметки по итогам голосования
		наименование	код по ОКЕИ						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

СПРАВОЧНО. Сведения о содержании драгоценных материалов

Наименование материальных ценностей, полученных в результате утилизации объектов	Код строки	Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и иное)				
		наименование		единица измерения		количество (масса)
		объекта (детали)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Приложение N ___ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N ___ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

						Особые отметки (имя файла.pdf)
Председатель комиссии	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
Члены комиссии	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (номер контактного телефона)	_____ (электронный адрес)	

"__" ___._____ 20__ г.

(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

			КОДЫ
	РЕШЕНИЕ N ___ о признании объектов нефинансовых активов от "__" _____ 20__ г.	Форма по ОКУД	0510441
		Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383
Тип решения комиссии о признании объектов нефинансовых активов			
Вид объекта		Аналитическая группа	
Ответственное лицо			
Документ-основание о создании комиссии		Номер	
	(наименование)	Дата	

1. Сведения об объекте

Номер (код) объекта (детали)				Марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж, тип, иное	Дата выпуска, изготовления (дата постройки, дата закладки, дата рождения, дата регистрации), иное	Дата ввода в эксплуатацию	Цена за единицу	Первоначальная стоимость объекта/группы объектов/балансовая (восстановительная) стоимость объекта при передаче для проведения работ по ремонту, реконструкции, модернизации	Фактический срок эксплуатации (месяцев) на дату принятия к учету/на дату передачи объекта для ремонта, реконструкции, модернизации	А
нтарный	реестровый номер имущества	заводской	иной							ам
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	x	x	x	x	x	x			x	

СПРАВОЧНО. Балансовая стоимость в иностранной валюте:	(наименование валюты)	Код валюты по ОКВ		Сумма в иностранной валюте	

2. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Код строки	Наименование объекта	Наименование признаков, характеризующих объект	Материалы, размеры и прочие сведения					Содержание драгоценных материалов (металл камней)				
			основной объект	наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту				наименование		единица измерения		колич (ма
								детали (объекта)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	5.1	5.2	5.x	6	7	8	9	1

Форма 0510441 с. 2

3. Сведения о реконструкции, модернизации, дооборудовании объекта

именование объекта	Вид работы	Стоимость работ по ремонту, реконструкции, модернизации, дооборудования				Стоимость объекта по окончании работ	Амортизация на дату передачи объект реконструкции, модерниз		
		демонтаж	транспортировка	ремонт	реконструкция, модернизация, дооборудование		амортизационная группа	метод начисления амортизации	дата окончан амортиза
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

4. Решение, принятое по объекту

Код строки	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Резолюция комиссии по поступлению и выбытию	Результат положительного голосования комиссии	Резолюция по итогу голосования комиссии (снято с

			нефинансовых активов	("за"), %	обсуждения)
1	2	3	4	5	6

Приложение N ___ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N ___ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Особые отметки имя файла.pdf

Председатель комиссии _____ _____ _____ [ ]
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____ [ ]
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____ [ ]
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____ _____ [ ]
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронный адрес)

"__" ___ _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

ИЗМЕНЕНИЕ N ___
Решения о проведении инвентаризации
от "__" _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0510447
	Дата	
Учреждение	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	по Сводному реестру	
Структурное подразделение		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	

Основания (случаи, цели) проведения инвентаризации _____

Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации _____ (наименование) N ___ дата ___

_____ (наименование) N ___ дата ___

Решение о проведении инвентаризации дата ___ номер ___

Изменение решения о проведении инвентаризации дата ___ номер ___

1. Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета

руппа объектов, подлежащих инвентаризации	Ответственное лицо или ответственное лицо группы лиц (при наличии)	Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	Срок проведения инвентаризации	Номер инвентаризационной комиссии/номер рабочей инвентаризационной	Место/подразделение проведения инвентаризации	Прим

именование	код счета <*>	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания	комиссии		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	

<*> Код счета бухгалтерского учета в структуре 0 XX XXX 000 (номер счета синтетического учета), при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения - X XXX XX 000.

2. Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе

2.1. Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии <**> N ___

Акты, определяющие состав комиссии _____ (наименование) N [ ] дата [ ]

_____ (наименование) N [ ] дата [ ]

Код строки	Вид комиссии (постоянно действующая/временная)	Состав комиссии				Тип изменений
		статус члена комиссии	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер рабочей инвентаризационной комиссии	
1	2	3	4	5	6	7
001						

<**> Количество подразделов, определяющих состав инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий, формируется в соответствии с количеством инвентаризационных (рабочих инвентаризационных) комиссий.

Ответственный
исполнитель

_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер контактного телефона)	(электронный адрес)

"___" _____ 20__ г.

Форма 0510447 с. 2

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Изменению N ___ решения о проведении инвентаризации

от "__" _____ 20__ г.

_____	_____	_____	"__" __ 20__г.
(должность, структурное подразделение)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(подпись)	
_____	_____	_____	"__" __ 20__г.
(должность, структурное подразделение)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(подпись)	
_____	_____	_____	"__" __ 20__г.
(должность, структурное подразделение)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)	(подпись)	

Форма 0510447 с. 3

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

к Изменению N ___ решения о проведении инвентаризации

от "__" _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подлежащего ознакомлению	Дата ознакомления	Электронная подпись
1	2	3

УТВЕРЖДАЮ		УТВЕРЖДАЮ	
Руководитель (уполномоченное лицо) Отправителя		Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя	
(подпись)	(расшифровка подписи)	(подпись)	(расшифровка подписи)
"____"_____ 20__ г.		"____"_____ 20__ г.	

АКТ N _____

о приеме-передаче объектов нефинансовых активов

(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0510448
от "____"_____ 20__ г.	Дата	
Отправитель _____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение _____	по Сводному реестру	
Структурное подразделение _____		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Получатель _____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение _____	по Сводному реестру	
Структурное подразделение _____		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Вид имущества _____	Аналитическая группа	
(недвижимость, особо ценное, иное		

	движимое, казна, вложения в нефинансовые активы)	
Документ-основание		Номер Дата
Документ-основание о создании комиссии		Номер Дата

Форма 0510448 с. 2

1. Сведения о передаваемых объектах нефинансовых активов

объекта (детали)			Марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж, иное	Дата выпуска, изготовления (дата постройки, дата закладки, дата начала формирования капитальных вложений, дата рождения, дата регистрации), иное	Дата ввода в эксплуатацию	Сумма фактических капитальных вложений	Цена за единицу	Балансовая стоимость объекта / группы объектов при передаче объектов, в том числе для проведения работ по ремонту, реконструкции, модернизации	Фактический срок эксплуатации (месяцев) на дату передачи объектов в том числе для ремонта, реконструкции, модернизации	Ам
тровый	заводской	иное								аморт
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
	X	X	X	X	X		X		X	X

2. Индивидуальные характеристики объекта(ов)

Код строки	Наименование объекта / группы объектов	Адрес (местоположение)	Назначение объекта	Признаки, характеризующие объект и (или) объекты		Содержание драгоценных материалов (мет камней)				
				наименование	значение	наименование		единица измерения		к
						детали (объекта)	драгоценного материала	наименование	код по	

									ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
01										1

3. Сведения об ограничениях (обременениях)

я)	Документ-основание регистрации ограничения (обременения)		Вид ограничения (обременения)	Период ограничения (обременения)			Плата (тариф) за единицу, рублей	Размер платы за ограничение (обременение), рублей		Документ-основание ограничения(обременения)			Св наимен
ние	номер	дата		дата начала	дата окончания	срок		за весь срок	за месяц	наименование	номер	дата	
	5	6	7	8	9	10	И	12	13	14	15	16	1

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронный адрес)

"____"_____ 20__ г.

4. Сведения о принятых объектах нефинансовых активов

нование /группы ктов	Количество объектов	Аналитическая группа	Вид имущества	Сумма фактических капитальных вложений	Балансовая стоимость	Норма амортизации (месячная)	Сведения по амортизации на да		
							амортизационная группа	метод начисления амортизации	д око нач амор (дд.м
2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Приложение N __ _____ _____

(наименование (имя файла,

__ _____ _____
документа) pdf)

Объекты сдал: Объекты принял:

_____ _____ _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Председатель комиссии:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель:

_____ _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронный адрес)

"___"_____ 20__ г.

НАКЛАДНАЯ N _____ НА ВНУТРЕННЕЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЕ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510450
	от "____"_____ 20__ г.	Дата	
Учреждение _____		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение _____		по Сводному реестру	
Структурное подразделение _____			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____		Глава по БК	

Наименование бюджета		по ОКТМО	
Отправитель			
Ответственное лицо-отправитель		Учетный номер	
Получатель			
Ответственное лицо-получатель		Учетный номер	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Документ-основание		Номер
		Дата

Сведения о передаваемых объектах материальных ценностей по группе		Код группы

Материальные ценности		Код строки	Учетный номер		Единица измерения		Количество	Цена/ Первоначальная (балансовая) стоимость	С
наименование основное	наименование дополнительное (код) (при наличии)		инвентарный / номенклатурный	паспорта(иной)	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
						Итого	X	X	

Передал _____ _____ _____ Принял _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____
20__ г.

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронный адрес)

"____"_____ 20__ г.

РАЗРЕШАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

"____"_____ 20__ г.

ТРЕБОВАНИЕ-НАКЛАДНАЯ N _____

(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0510451
от "____"_____ 20__ г.	Дата	
Учреждение	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	по Сводному реестру	
Структурное подразделение		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Отправитель		
Ответственное лицо-отправитель	Учетный номер	
Получатель		
Ответственное лицо-получатель	Учетный номер	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

	Номер	
Документ-основание (при наличии)	Дата	
Затребовал	Учетный номер	

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

"____"_____
20__ г.

Сведения о выдаваемых объектах _____	Код	

материальных ценностей по группе _____ группы

терриальные ценности		Код строки	Учетный номер		Единица измерения		Количество		Цена/ Первоначаль (балансова стоимост
нование овное	наименование дополнительное (код) (при наличии)		инвентарный / номенклатурный	паспорта(иной)	наименование	код по ОКЕИ	затребовано	отпущено	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	,								
						Итого	X	X	X

Отпустил _____ _____ _____ Получил _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____"_____ "____"_____
20__ г. 20__ г.

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронный адрес)

"____"_____ 20__ г.

ПРИНЯТО ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
на сумму _____
Руководитель заказчика (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____ ПРИЕМКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0510452
Дата	
по Сводному	

от "__" _____ 20__ г.

Учреждение _____

(получатель)		реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Валюта (наименование)		по ОКЕИ	
Адрес грузополучателя			
Платежно-расчетный документ		Номер	
		Дата	
Заказчик		ОГРН	
	ИНН	КПП	
		Лицевой счет	
		Раздел на лицевом счете	
Адрес заказчика			
Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги			
Документ-основание о создании приемочной комиссии		Номер	
		Дата	
Основание приемки товаров, работ, услуг		Номер	
		Дата	
	(идентификатор государственного контракта, договора)		
Документ об отгрузке		Номер	
		Дата	
		Номер	

Дата

1. Сведения о поставщике (подрядчике), грузоотправителе, страхователе

Код строки	Наименование реквизитов юридического лица, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя	Сведения о поставщике (подрядчике)	Сведения о грузоотправителе	Сведения о страхователе
1	2	3	4	5
1	Полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя			
2	Сокращенное наименование юридического лица (при наличии)			
3	Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя			
4	ОГРН (ОГРНИП) юридического лица, индивидуального предпринимателя			
5	ИНН юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя			
6	КПП юридического лица			
7	Лицевой счет юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)			
8	Раздел на лицевом счете юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии)			

2. Сведения о транспортировке и приемке груза

Код строки	Информация о транспортировке груза										Время приемки (час. мин.)		Место составления Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452)
	отправка груза со станции (пристани, порта)		прибытие на место назначения (станция, пристань)		выдача груза транспортной организацией		вскрытие вагона (других транспортных средств)		доставка на склад получателя				
	дата	время	дата	время	дата	время	дата	время	дата	время	начало	окончание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3. Сведения о целостности пломб, упаковки, количестве мест и массе груза

и	Целостность опломбирования	Вид упаковки или тары	Состояние упаковки или тары при приемке	Единица измерения		Способ измерения (взвешивание, счет мест, обмер т.п.)	Количество мест груза	Масса груза, т		Товары, содержащие в упаковк (таре), по маркировк
				наименование	код по ОКЕИ			в пункте отправления	в пункте прибытия	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Представитель поставщика (подрядчика) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Товары, работы, услуги приняты _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

4. Сведения о приемке товаров, работ, услуг

По документам поставщика (подрядчика)										
происхождения вара	Единица измерения		количество (объем)	цена (тариф) за единицу измерения	стоимость товаров (работ, услуг),	ставка НДС	сумма НДС, предъявляемая покупателю	стоимость товаров (работ, услуг), с	регистрационный н декларации на товары/регистрацио номер партии тов
краткое наименование	код по	условное обозначение							

	ОКЕИ	(национальное)			без НДС			НДС	подлежащего прослеживаемос
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
							Итого		

5. Сведения о количественном и качественном расхождении при приемке товаров, работ, услуг

Всего отклонений по количеству и качеству		В том числе отклонения по количеству				В том числе отклонения				
		недостача		излишки		брак и бой		несоответствие страны происхождения товара		регист де
количество (объем)	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	количество	стоимость товаров, с НДС	количество	стоимость товаров, с НДС	количество (объем)	стоимость товаров (работ, услуг), с НДС	цифровой код	краткое наименование	товары номер п прос соо номер п
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Итого		Итого		Итого		Итого				

Форма 0510452 с. 3

6. Сведения о строительно-монтажных работах <*>

6.1. Строительно-монтажные работы

		Отчетный период	
		с	по
Стройка			

Объект		Уникальный код объекта	

	капитального строительства	

Номер		Наименование строительно-монтажных работ	Номер расценки	Единица измерения		Выполнение работ		
по порядку	позиции по смете			код по ОКЕИ	условное обозначение (национальное)	количество	цена за единицу	стоимость
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого		X	

6.2. Стоимость выполненных строительно-монтажных работ и затрат

Номер по порядку	Наименование видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
	Итого				
	Сумма НДС				
	Всего с учетом НДС				

<*> В случае проведения строительно-монтажных работ.

Приложение N _____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N _____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Председатель комиссии _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____

	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (номер контактного телефона)	_____ (адрес электронной почты) (при наличии)
Представитель поставщика (исполнителя) в случае участия в приемке	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
"__" _____ 20__ г.					
Товары, работы, услуги приняты	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
"__" _____ 20__ г.					
Представитель заказчика	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
"__" _____ 20__ г.					
Представитель организации, осуществляющий строительный контроль (технический надзор)	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
"__" _____ 20__ г.					

ИЗВЕЩЕНИЕ N _____ О ТРАНСФЕРТЕ, ПЕРЕДАВАЕМОМ С УСЛОВИЕМ

(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0510453
от "____"_____ 20__ г.	Дата	
с по	Дата начала периода	
(период отражения операций)	Дата окончания периода	
Сторона трансферта, составившая Извещение		
(отправитель трансферта ("1"), получатель трансферта ("2")		
	ИНН/КПП	
Отправитель трансферта	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	по Сводному реестру	
Структурное подразделение		
Главный распорядитель (Учредитель учреждения)	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
	ИНН/КПП	
Получатель трансферта	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	по Сводному реестру	
Структурное подразделение		
Главный распорядитель (Учредитель учреждения)	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	

Вид документа		вид документа	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Идентификатор соглашения (документа-основания) номер дата

Идентификационный код бюджетного (расходного) обязательства

Код классификации расходов бюджета на предоставление трансферта по БК

Код КОСГУ расходов бюджета на предоставление трансферта

1. Исполнение соглашения по трансферту, передаваемому с условием

Наименование операции	Код операции	Аналитический код (код цели) <*>	Код по бюджетной классификации		Сумма операций по трансферту		
			у Отправителя трансферта	у Получателя трансферта	в отчетном периоде	за предыдущий период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем трансферта к предоставлению, всего	100	X	X	X			
в том числе:							
Перечислено Отправителем трансферта, всего	200	X	X	X			
в том числе:							
Начислены Отправителем расчеты по	300	X	X	X			

трансферту, всего							
в том числе:							

Форма 0510453 с. 2

Наименование операции	Код операции	Аналитический код (код цели) <*>	Код по бюджетной классификации		Сумма операций по трансферту		
			у Отправителя трансферта	у Получателя трансферта	в отчетном периоде	за предыдущий период	с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8
Перечислено Получателем возвратов трансфертов, всего	400	X	X	X			
в том числе:							
Начислены Получателем расчеты по трансферту, всего	500	X	X	X			
в том числе:							

2. Задолженность (остаток) по трансферту, передаваемому с условием

Задолженность по трансферту, передаваемому с условиями	Код задолженности	Аналитический код (код цели) <*>	Код по бюджетной классификации		Сумма кредиторской задолженности		
			у Отправителя трансферта	у Получателя трансферта	на начало года	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6	7	8
Сторона, предоставляющая трансферт, всего	800	X	X	X			
в том числе:							

Сторона, получающая трансферт, всего	900	X	X	X			
в том числе:							

3. Справочная информация

Наименование задолженности	Код задолженности (СП)	Аналитический код (код цели) <*>	Остаток задолженности на начало года		Остаток задолженности на конец года	
			по дебету	по кредиту	по дебету	по кредиту
1	2	3	4	5	6	7

<*> указывается при наличии

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (наименование) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

"____"_____
20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (наименование организации)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____"_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения (уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____"_____ 20__ г.

ЗАЯВКА-ОБОСНОВАНИЕ N _____ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ МАЛОГО ОБЪЕМА ЧЕРЕЗ ПОДОТЧЕТНОЕ ЛИЦО

(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510521
	от "____"_____ 20__ г.	Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383
Документ-основание		Номер	
		Дата	

1. Расчет (обоснование) размера аванса

Объект (предмет) закупки			Код по БК	Код КОСГУ	Финансовый год	Единица измерения		Количество	Предельная стоимость товаров, работ, услуг (стоимостной эквивалент)	Дополнительная информация
о ОКПД2	наименование	индивидуальная характеристика				наименование	код по ОКЕИ			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
								Итого		

СПРАВОЧНО. Сведения о малой закупке

Объект (предмет) закупки			Идентификационный код закупки	Способ закупки	Документ об осуществлении закупки		Статус закупки	Контракт (договор)	
код по ОКПД2	наименование	индивидуальная характеристика			дата	номер		дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ответственное лицо контрактной службы (контрактный управляющий) / комиссии по осуществлению закупок _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) "____"_____ 20__ г.

Ответственное лицо финансово-экономического подразделения _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) "____"_____ 20__ г.

2. Решение об исполнении денежных обязательств через подотчетное лицо

Назначение аванса _____ Учетный номер

Подотчетное лицо _____

Способ выдачи денежных средств подотчетному лицу _____

(в наличной форме / в безналичной форме / денежные документы)

Реквизиты для перечисления денежных средств _____

Сумма (стоимостной эквивалент)		Срок выдачи, дн	

Руководитель структурного подразделения (уполномоченное лицо) "____"_____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подотчетное лицо (уполномоченное лицо) "____"_____ 20__ г.

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

СПРАВОЧНО

	Код валюты по ОКВ	Сумма в иностранной валюте	Сумма в рублях (рублевом эквиваленте)
Сумма задолженности по ранее выданным авансам, всего			
в том числе: по отчету на проверке			
просроченная			

Ответственный исполнитель бухгалтерской службы

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____"_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО Руководитель			УТВЕРЖДАЮ Руководитель учреждения		
(уполномоченное лицо)	(наименование организации)		(уполномоченное лицо)		
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
"__" _____20__ г.			"__" _____20__ г.		

АКТ N _____ О СПИСАНИИ ОБЪЕКТОВ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ (КРОМЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ) (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510454
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383
Ответственное лицо		Учетный номер	
Вид имущества	(недвижимость, особо ценное, иное движимое, казна)	Аналитическая группа	
Документ-основание		Номер	
		Дата	
Документ-основание о создании комиссии		Номер	
		Дата	

Причины списания _____

1. Сведения об объекте (объектах)

именование объекта	Количество объектов	Номер (код) объекта (детали)				Дата			Фактический срок эксплуатации (в месяцах)	Бала стои
		инвентарный	реестровый	заводской	иное	выпуска, изготовления, иное	принятия к учету	ввода в эксплуатацию		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Форма 0510454 с. 2

2. Заключение комиссии

Код строки	Наименование объекта	Решение комиссии	Мероприятия по списанию	Итог голосования комиссии "за", %	Особые отметки по итогам голосования
1	2	3	4	5	6

Приложение N __ __

Особые отметки (имя файла.pdf)

Председатель комиссии _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)			
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)			
Ответственный исполнитель	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер контактного телефона)	(электронный адрес)	

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель

(уполномоченное лицо) _____ (наименование организации)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____ О СПИСАНИИ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0510456
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	по Сводному реестру	
Структурное подразделение		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) — по ОКЕИ 383

Транспортное средство _____ (наименование)

Вид имущества _____ (недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое) — Аналитическая группа

Ответственное лицо _____

Документ-основание _____ — Номер; Дата

Документ-основание о создании комиссии _____ — Номер; Дата

Причины списания _____

1. Сведения о транспортном средстве

Номер							Государственный регистрационный номер	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Фактический срок эксплуатации (в месяцах)	Балансовая стоимость
вентарный	реестровый	заводской	иной	кузова	шасси	двигателя				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Технические характеристики транспортного средства и сведения о его техническом состоянии

Марка	Модель	Тип	Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Пробег, км		Техническое состояние	Грузоподъемность (вместимость)	Номер паспорта транспортного средства	М об пас
					с начала эксплуатации	после последнего капитального ремонта				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Дата снятия с регистрации (учета)/исключение из судового реестра и других регистров учета

3. Заключение комиссии

Решение комиссии	Мероприятия по списанию	Итог голосования комиссии "за", %	Особые отметки по итогам голосования
1	2	3	4

Приложение N _____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла)

						Особые отметки (имя файла.pdf)
Председатель комиссии	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
Члены комиссии:	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)			
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (номер контактного телефона)	_____ (электронный адрес)	

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

НАКЛАДНАЯ N _____ НА ОТПУСК МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА СТОРОНУ (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

				КОДЫ
			Форма по ОКУД	0510458
	от "__" _____ 20__ г.		Дата	
		ИНН	КПП	
Учреждение	_____		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	_____		по Сводному реестру	
Структурное подразделение	_____			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)	_____		Глава по БК	
Наименование бюджета	_____		по ОКТМО	
Ответственное лицо - отправитель	_____		Учетный номер	
			по Сводному реестру	
Получатель	_____	ИНН	КПП	
Перевозчик (при наличии)	_____	ИНН	КПП	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)			по ОКЕИ	383

Документ-основание _____ номер _____ дата _____

Доверенность (при наличии) _____ номер _____ дата _____

Сведения об отпускаемых объектах материальных ценностей по группе _____ Код группы _____

Код строки	Код товара	Материальные ценности		Единица измерения		Количество	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость без НДС	НДС		Сто с у Н в
		наименование	идентификаторы (характеристики, сорт, размер, марка)	код по ОКЕИ	условное обозначение				налоговая ставка	сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого									x		

Всего отпущено на сумму с учетом НДС _____ (сумма прописью)

Отпустил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Получил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510460
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение	_____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	_____	по Сводному реестру	
Структурное подразделение	_____		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383
Ответственное лицо	_____		
Местонахождение объектов (адрес)	_____		
Приказ (распоряжение) о создании комиссии	_____ (наименование)	Номер	
		Дата	
Необходимость уничтожения (утилизации)	_____ (да ("1"), нет ("2"))		

Форма 0510460 с. 2

Сведения о списываемых объектах материальных запасов по группе (номеру забалансового счета)	_____	

Материальная ценность				Единица измерения		Норма расхода <*>	Срок <*> нахождения в эксплуатации (в носке)	Фактически израсходовано			Причина списания	
ие	дополнительное наименование <*>	учетный номер		наименование	код по ОКЕИ			количество	цена	сумма	код	наименован
		идентификатор, (артикул, номер партии)	иное <*>									
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
									x			

<*> При наличии.

Приложение N _____ _____ _____

(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N _____ _____ _____

(наименование документа) (имя файла.pdf)

Особые отметки
(имя файла.pdf)

Председатель комиссии _____ _____ _____ ☐

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ _____ _____ ☐

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____ ☐

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____ ☐

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____ _____ ☐

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронная подпись)

"__" 20__ г.
_____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное
лицо)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____ О СПИСАНИИ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510461
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение	_____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	_____	по Сводному реестру	
Структурное подразделение	_____		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)	_____	Глава по БК	
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383
Ответственное лицо	_____		
Местонахождение объектов (адрес)	_____		
Приказ (распоряжение) о создании комиссии	_____	Номер	
	(наименование)	Дата	

Необходимость уничтожения _____ (да ("1"), нет ("2"))

Форма 0510461 с. 2

Сведения о списываемых объектах бланков строгой отчетности

Код строки	Бланочная продукция строгой отчетности (характеристики)			Единица измерения		Количество	Стоимость	Сумма	Причина списания		Процент голосования "за"	Р ко
	наименование	серия	номер(а) (с//по)	наименование	код по ОКЕИ				код	наименование		рез гол
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Итого					x					

Приложение N _____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N _____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Особые отметки (имя файла.pdf)

Председатель комиссии _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронная подпись)

"__" 20__ г.

_____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____ О РЕЗУЛЬТАТАХ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0510463
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	по Сводному реестру	
Структурное подразделение		
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель)	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения:	по ОКЕИ	383

руб (с точностью до второго десятичного знака)

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) номер дата

Номер инвентаризационной комиссии

1. Результаты инвентаризации без выявленных отклонений по суммовым (количественным) показателям и качественным характеристикам

Реквизиты инвентаризационной описи (сличительной ведомости)				Группа проинвентаризированных объектов		Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Место (подразделение) проведения инвентаризации
именование	код формы	номер	дата	наименование	код счета	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями

Реквизиты аризационной описи тельной ведомости)				Группа проинвентаризированных объектов		Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Место (подразделение) проведения инвентаризации
ание	код формы	номер	дата	наименование	код счета	фамилия, имя, отчество (при	должность		дата начала	дата окончания	

						наличии)					
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Форма 0510463 с. 2

3. Результаты выявленных качественных характеристик

Реквизиты ...аризационной описи ...тельной ведомости)				Группа проинвентаризированных объектов		Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц (при наличии)		Дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация	Срок проведения инвентаризации		Место (подразделение) проведения инвентаризации
...ание	код формы	номер	дата	наименование	код счета	фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность		дата начала	дата окончания	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Член комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Член комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Член комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 1

к разделу 2 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

2.1. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета ценных бумаг (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

	Ценная бумага		Серия	Номер(а)	Номинал	Код валюты по ОКВ	Курс Банка России на дату валютирования	Сумма отклонений					
								недостача			излишки		
								количество	сумма по номинальной стоимости		количество	сумма по номинальной стоимости	
	наименование	код							в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)		в валюте	
	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
									x			x	

Приложение N 2

к разделу 2 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

2.2. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета денежных средств (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082)		Номер счета	Подразделение Банка России, кредитная организация		Код валюты по ОКВ	Курс Банка России на	Сумма отклонений остатка учетных данных от данных по банковской выписке на	Заключение комиссии по инвентаризационной описи	Реш коми по А
	номер	дата		наименование	номер счета		"__" _____	"__" _____ 20__ г.		

							20__ г.				
								в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1
Итого								x			

Приложение N 3

к разделу 2 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

2.3. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета задолженности по кредитам, займам (ссудам) (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083)		Наименование задолженности (кредит, заем, ссуда)	Наименование заемщика	Документ (соглашение, договор)		Номер счета	Код валюты по ОКВ
	номер	дата			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Код строки	Сумма отклонений (не подтвержденные при инвентаризации расчеты)									Заключение комиссии по инвентаризационной описи	Ре ко п
	по основному долгу		по начисленным и неуплаченным процентам		по штрафным санкциям за нецелевое использование средств		по штрафам (пеням) за несвоевременный возврат и неуплату процентов		итого в рублях		
	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)			
1	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

Итого	x		x		x		x			

Приложение N 4

к разделу 2 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

2.4. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504084)		Вид задолженности (внутренний долг, внешний долг)	Документ		Вид долга		Ценная бумага					п об
	номер	дата		дата	номер	наименование	номер счета	серия	номер(а)	код валюты по ОКВ	номинальная стоимость		
											в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Код строки	Сумма отклонений (не подтвержденные при инвентаризации расчеты) по состоянию на "__" _____20__ г.						Заключение комиссии по инвентаризационной описи	Решение комиссии по Акту
	сумма долга по номинальной стоимости		начисленные проценты		итого задолженность			
	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)		
1	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого	x		x		x			

Приложение N 5

к разделу 2 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

2.5. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504085)		Вид задолженности (внутренний долг, внешний долг)	Документ			Наименование кредитора (бенефициара)	Наименование заемщика (при выдаче гарантии)	Номер счета бюджетного учета	Ко
	номер	дата		номер	дата	наименование				срока кредита (гарантии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Код строки	Сумма отклонений (не подтвержденные при инвентаризации расчеты) по состоянию на "__" _____ 20__ г.						Заключение комиссии по инвентаризационной описи	Решение комиссии по Акту
	сумма задолженности		начисленные проценты		итого задолженность			
	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)		
1	13	14	15	16	17	18	19	20

Итого	x		x		x			

Приложение N 6

к разделу 2 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

2.6. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета бланков строгой отчетности и денежных документов (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

ой	Вид документа (бланки строгой отчетности, денежные документы)	Бланк строгой отчетности, денежный документ		Единица измерения	Сумма отклонений									
					недостача					излишки				
		наименование	код		серия	номер(а)	цена в рублях	количество	сумма в рублях	серия	номер(а)	цена в рублях	количество	сум в руб
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	1
					x	x	x			x	x	x		

Приложение N 7

к разделу 2 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

2.7. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета объектов нефинансовых активов (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Реквизиты инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)		Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Номер (код) счета	Сумма отклонений				Заключени комиссии п инвентаризаци описи
						недостача		излишки		
номер	дата					количество	сумма в рублях	количество	сумма в рублях	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение N 8

к разделу 2 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

2.8. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета расчетов с покупателями, поставщиками и прочими кредиторами и дебиторами (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими кредиторами и дебиторами (ф. 0504089)		Наименование вида расчетов	Наименование дебитора (кредитора)	Номер счета	Вид задолженности (дебиторская, кредиторская)	Сумма отклонений (не подтвержденные при инвентаризации расчеты)	Заключение комиссии по инвентаризационной описи	Р ко п
	номер	дата							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
					Итого по дебиторской задолженности				
					Итого по кредиторской				

задолженности

Приложение N 9

к разделу 2 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

2.9. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета расчетов по поступлениям (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091)		Наименование контрагента	Номер счета	Сумма отклонений (не подтвержденные при инвентаризации расчеты)	Заключение комиссии по инвентаризационной описи	Решение комиссии по Акту
	номер	дата					
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Приложение N 10

к разделу 2 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

2.10. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи расходов будущих периодов (резервов предстоящих расходов)	Наименование контрагента (группы контрагентов)	Правовое основание	Номер счета	Сумма отклонений (не подтвержденные при инвентаризации расходы будущих	Заключение комиссии по инвентаризационной описи	Реш ком по

	номер	дата		наименование	номер	дата		периодов, (резервы предстоящих расходов)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1

Итого по номеру счета

Приложение N 1

к разделу 3 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

3.1. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета задолженности по кредитам, займам (ссудам) (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083)		Наименование задолженности (кредит, заем, ссуда)	Наименование заемщика	Документ (соглашение, договор)		Номер счета	Код валюты по ОКВ
	номер	дата			дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

д ки	Качественные характеристики объектов учета по состоянию на "__" _____ 20__ г.										Заключение комиссии по инвентаризационн описи
	тип качественной характеристики (изменения)		по основному долгу		по начисленным и неуплаченным процентам		по штрафным санкциям за нецелевое использование средств		по штрафам (пеням) за несвоевременный возврат и неуплату процентов		
	код	наименование	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	
	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

го		x		x		x		x			

Приложение N 2

к разделу 3 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

3.2. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504084)		Вид задолженности (внутренний долг, внешний долг)	Документ		Вид долга		Ценная бумага					п об
	номер	дата		дата	номер	наименование	номер счета	серия	номер(а)	код валюты по ОКВ	номинальная стоимость		
											в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Код строки	Качественные характеристики объектов учета по состоянию на "__" _____ 20__ г.						Заключение комиссии по инвентаризационной описи	Решение комиссии по Акту
	тип качественной характеристики (изменения)		сумма долга по номинальной стоимости		начисленные проценты			
	код	наименование	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)		
1	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого			x		x			

Приложение N 3

к разделу 3 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

3.3. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504085)		Вид задолженности (внутренний долг, внешний долг)	Документ			Наименование кредитора (бенефициара)	Наименование заемщика (при выдаче гарантии)	Номер счета бюджетного учета	Ко
	номер	дата		номер	дата	наименование				срока кредита (гарантии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Код строки	Качественные характеристики объектов учета по состоянию на "__" _____ 20__ г.						Заключение комиссии по инвентаризационной описи	Решение комиссии по Акту
	тип качественной характеристики (изменения)		сумма задолженности		начисленные проценты			
	код	наименование	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)		
1	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого			x		x			

Приложение N 4

к разделу 3 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

3.4. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета объектов нефинансовых активов (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Реквизиты инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087)		Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Единица измерения	Номер (код) счета	Качественные характеристики объектов учета				Заключени комиссии п инвентаризаци описи
						не соответствует условиям актива		подлежит обесценению		
номер	дата					количество	сумма в рублях	количество	сумма в рублях	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Приложение N 5

к разделу 3 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

3.5. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи расчетов с покупателями,	Наименование вида расчетов	Наименование дебитора	Номер счета	Качественные характеристики объектов учета		Заключение комиссии по инвентаризационной описи	Реше комис по А
					тип качественной	сумма		

	поставщиками и прочими кредиторами и дебиторами (ф. 0504089)					характеристики (изменения)				
	номер	дата				код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого по дебиторской задолженности

Приложение N 6

к разделу 3 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

3.6. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета расчетов с покупателями, поставщиками и прочими кредиторами (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими кредиторами и дебиторами (ф. 0504089)		Наименование вида расчетов	Наименование кредитора	Номер счета	Качественные характеристики объектов учета			Заключение комиссии по инвентаризационной описи	Реше комис по А
						тип качественной характеристики (изменения)		сумма		
	номер	дата				код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Итого по кредиторской задолженности

Приложение N 7

к разделу 3 Акта о результатах

инвентаризации (ф. 0510463)

от "__" _____ 20__ г. N ____

3.7. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах расчетов по поступлениям (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

Код строки	Реквизиты инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091)		Наименование контрагента	Номер счета	Качественные характеристики объектов учета			Заключение комиссии по инвентаризационной описи	Решение комиссии по Акту
					тип качественной характеристики (изменения)		сумма		
	номер	дата			код	наименование			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Итого				

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ N _____ОСТАТКОВ НА СЧЕТАХ УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510464
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
		Код счета	

Место (подразделение) проведения инвентаризации _____

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Номер		Дата		
Номер инвентаризационной комиссии					
Дата начала инвентаризации		Дата окончания инвентаризации		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	

1. Сведения об остатках на счетах учета денежных средств

Код строки	Подразделение Банка России, кредитная организация, территориальный орган Федерального казначейства, финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)		Остаток на счетах учета денежных средств по учетным данным						Остаток на счетах учета денежных средств по банковс выписке/выписке из казначейского счета/выписке лицевого счета			
	наименование	номер счета/номер лицевого счета	в валюте			в валюте учета			дата выписки	в валюте		
			код по ОКВ	наименование	сумма	код по ОКВ	наименование	сумма		код по ОКВ	наименование	су
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Ответственный исполнитель бухгалтерской службы
"__" _____ 20__ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

2. Результат инвентаризации

Код строки	Подразделение Банка России, кредитная организация, территориальный орган Федерального казначейства, финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)		Сумма отклонений учетных данных от данных по банковской выписке/выписке из казначейского счета/выписке из лицевого счета				
	наименование	номер лицевого счета/номер лицевого счета	код по ОКВ	наименование	в валюте	курс пересчета на дату инвентаризации	в валюте учета
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Заключение инвентаризационной комиссии

Код строки	Подразделение Банка России, кредитная организация, территориальный орган Федерального казначейства, финансовый орган субъекта Российской Федерации (муниципального образования)		Сумма отклонения учетных данных от данных по банковской выписке/выписке из лицевого счета				Заключение комиссии по результатам инвентаризации
	наименование	номер счета/номер лицевого счета	код по ОКВ	наименование	в валюте	в валюте учета	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N _____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N _____ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Председатель комиссии	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
Члены комиссии:	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
Ответственный исполнитель	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (номер контактного телефона)	_____ (адрес электронной почты) (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) N _____ бланков строгой отчетности и денежных документов (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510465
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Вид документа			
	(бланки строгой отчетности, денежные документы)		

Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц) _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Учетный номер

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ 383

Код счета

Место проведения инвентаризации _____

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Номер Дата

Номер инвентаризационной комиссии

Дата начала инвентаризации

Дата окончания инвентаризации

Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация

1. Сведения о бланках строгой отчетности и денежных документах по данным бухгалтерского учета

Код строки	Бланки строгой отчетности, денежные документы		Единица измерения		Серия	Номер(а) (с//по)	Цена	Количество	Сумма
	наименование	код	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого		

Ответственный исполнитель бухгалтерской службы _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка

_____ _____ _____

подписи)

"__" _____ 20__ г.

Форма 0510465 с. 2

2. Сведения о бланках строгой отчетности и денежных документах по данным инвентаризационной комиссии

2.1. Фактическое наличие

Код строки	Бланки строгой отчетности, денежные документы		Единица измерения		Серия	Номер(а) (с//по)	Цена	Количество	Сумма
	наименование	код	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого		

Код строки	Имеются признаки несоответствия условиям актива					Статус	
	серия	номер(а) (с//по)	цена	количество	сумма	код	наименование
1	11	12	13	14	15	16	17
				Итого		x	x

2.2. Результат инвентаризации

Код строки	Бланки строгой отчетности, денежные документы		Единица измерения		Имеются признаки несоответствия условиям актива					Статус	
	наименование	код	наименование	код по ОКЕИ	серия	номер(а) (с//по)	цена	количество	сумма	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

							Итого			x	x

Код строки	Излишки					Недостача				
	серия	номер(а) (с//по)	цена	количество	сумма	серия	номер(а) (с//по)	цена	количество	сумма
1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого	x	x	x			x	x	x		

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.

Форма 0510465 с. 3

3. Объяснение причин расхождений

Все бланки строгой отчетности, а также денежные документы, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с N _____ по N _____, комиссией проверены в моем присутствии и внесены в настоящую опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Код	Бланки строгой	Единица измерения	Результаты инвентаризации

строки	отчетности, денежные документы				излишки					недостача				
	наименование	код	наименование	код по ОКЕИ	серия	номер(а) (с//по)	цена	количество	сумма	серия	номера(а) (с//по)	цена	количество	с
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
				Итого						x	x	x		

Код строки	Отклонение, подтвержденное первичными учетными документами												
	излишки					недостача					первичный учетный документ		
	серия	номер(а) (с//по)	цена	количество	сумма	серия	номер(а) (с//по)	цена	количество	сумма	наименование	номер	дата
1	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Итого	x	x	x			x	x	x			x	x	x

Код строки	Отклонение, не подтвержденное первичными учетными документами										Объяснение причин расхождений
	излишки					недостача					
	серия	номер(а) (с//по)	цена	количество	сумма	серия	номер(а) (с//по)	цена	количество	сумма	
1	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39
Итого	x	x	x			x	x	x			x

Приложение N __ _____ _____

(наименование документа) (имя файла.pdf)

Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Форма 0510465 с. 4

4. Заключение инвентаризационной комиссии

Код строки	Бланки строгой отчетности, денежные документы		Единица измерения		Имеются признаки несоответствия условиям актива					Статус	
	наименование	код	наименование	код по ОКЕИ	серия	номер(а) (с//по)	цена	количество	сумма	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
							Итого			x	x

Код строки	Статус объяснения	Отклонение, не подтвержденными первичными учетными документами										Заключение комиссии по результатам инвентаризации
		излишки					недостача					
		серия	номер(а) (с//по)	цена	количество	сумма	серия	номер(а) (с/по)	цена	количество	сумма	
1	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Итого	x	x	x	x			x	x	x			x

Председатель комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты)

_____ _____ _____ _____

(при наличии)

"__" _____ 20__ г.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) N _____ ПО ОБЪЕКТАМ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0510466
от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение _____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение _____	по Сводному реестру	
Структурное подразделение _____		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц) _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) Номер _____ Дата _____

Номер инвентаризационной комиссии _____

Дата начала инвентаризации _____ Дата окончания инвентаризации _____ Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация _____

1. Сведения об объектах нефинансовых активов по данным бухгалтерского учета

Код строки	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Место/подразделение проведения инвентаризации	Номер (код) счета	Единица измерения		Количество	Балансовая стоимость
					наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						Итого		

Ответственный исполнитель бухгалтерской службы _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Форма 0510466 с. 2

2. Сведения об объектах нефинансовых активов по данным инвентаризационной комиссии

2.1. Фактическое наличие

Код строки	Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Место/подразделение проведения инвентаризации	Единица измерения		Количество	Статус объекта учета	Целевая функция	Примеч
				наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Итого				

2.2. Результат инвентаризации

Наименование объекта нефинансового актива	Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Место/подразделение проведения инвентаризации	Единица измерения		Отклонение			Имеются признаки несоответствия условиям актива		
					недостача		излишки			
			наименование	код по ОКЕИ	количество	сумма	количество	количество	сумма	к
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
				Итого						

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты) (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Форма 0510466 с. 3

3. Объяснение причин расхождений

Все материальные ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с N ____ по N ____, комиссией проверены в натуре в моем присутствии, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Материальные ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Номер (код) объекта учета (инвентарный или иной)	Место/подразделение проведения инвентаризации	Единица измерения		Отклонение по результатам инвентаризации			Отклонение, подтвержденное пер			
				недостача		излишки	недостача		излишки	
		наименование	код по ОКЕИ	количество	сумма	количество	количество	сумма	цена	количество
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			Итого						x	

Код строки	Отклонение, не подтвержденное первичным учетным документом			Объяснения причин расхождений
	недостача		излишки	
	количество	сумма	количество	
1	18	19	20	21
Итого				

Приложение N __ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N __ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Форма 0510466 с. 4

4. Заключение инвентаризационной комиссии

Номер (код) объекта учета (инвентарный	Место/подразделение проведения инвентаризации	Статус объяснения	Единица измерения	Результаты инвентаризации	
				отклонение, не подтвержденное первичным	имеются признаки

или иной)					учетным документом			несоответствия условиям актива		о
					недостача		излишки			
			наименование	код по ОКЕИ	количество	сумма	количество	количество	сумма	кол
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
				Итого						

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты) (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ N _____НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0510467
Дата	
по Сводному	

от "__" _____ 20__ г.

Учреждение _____

		реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Ответственное лицо		Учетный номер	
	(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)		
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383
Место проведения инвентаризации			

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Номер		Дата	
Номер инвентаризационной комиссии				

Дата начала инвентаризации		Дата окончания инвентаризации		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	

1. Сведения о наличных денежных средствах по данным бухгалтерского учета

Код строки	Наименование показателя	Код валюты по ОКВ	Сумма в рублях/в иностранной валюте
1	2	3	4

Ответственный исполнитель бухгалтерской службы _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка

_____ _____ _____
подписи)

"__" _____ 20__ г.

Форма 0510467 с. 2

2. Сведения о наличных денежных средствах по данным инвентаризационной комиссии

2.1. Фактическое наличие

Код строки	Наименование показателя	Код валюты по ОКВ	Сумма в рублях/в иностранной валюте
1	2	3	4

Последний номер: приходного кассового ордера

расходного кассового ордера

2.2. Результат инвентаризации

Код строки	Наименование показателя	Код валюты по ОКВ	Излишки в рублях/в иностранной валюте	Недостача в рублях/в иностранной валюте
1	2	3	4	5

Председатель комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены _____ _____ _____

комиссии:

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)		
Ответственный исполнитель:				
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (номер контактного телефона)	_____ (адрес электронной почты) (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Форма 0510467 с. 3

3. Объяснение причин расхождений

Подтверждаю, что денежные средства, перечисленные в настоящей описи и проверены в моем присутствии инвентаризационной комиссией, находятся на моем ответственном хранении.

Код строки	Наименование показателя	Код валюты по ОКВ	Результат инвентаризации		Отклонение, подтвержденное первичными учетными документами				
			излишки в рублях/в иностранной валюте	недостача в рублях/в иностранной валюте	излишки в рублях/в иностранной валюте	недостача в рублях/в иностранной валюте	первичный учетный документ		
							наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Код строки	Отклонение, не подтвержденное первичными учетными документами		Объяснение причин расхождений
	излишки в рублях/в иностранной валюте	недостача в рублях/в иностранной валюте	
1	11	12	13

Приложение N _____ _____
(наименование документа) (имя файла. pdf)

Приложение N _____ _____
(наименование документа) (имя файла. pdf)

Ответственное лицо _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Форма 0510467 с. 4

4. Заключение инвентаризационной комиссии

Код строки	Наименование показателя	Код валюты по ОКВ	Статус объяснения	Расхождения		Заключение комиссии по результатам инвентаризации
				излишки в рублях/в иностранной валюте	недостача в рублях/в иностранной валюте	
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель: _____ _____ _____ _____ _____

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер контактного телефона)	(адрес электронной почты) (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ N _____ РАСЧЕТОВ ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0510468
	от "__" _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор доходов бюджета (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383
Место проведения инвентаризации			

Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)	Номер		Дата	
Номер инвентаризационной комиссии				

Дата начала инвентаризации		Дата окончания инвентаризации		Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация	

1. Сведения о расчетах по доходам (поступлениям) по данным бухгалтерского учета

1.1. Расчеты по доходам (поступлениям) по данным бухгалтерского учета (дебиторская задолженность)

Код строки	Наименование вида доходов	Номер счета	Контрагент (плательщик доходов)		Документ-основание возникновения задолженности				Код валюты по ОКВ	Сумма задолже	
			идентификатор	наименование	наименование	дата	номер	дата исполнения		в иностранной валюте	в р (ру экви
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
									Итого		

Форма 0510468 с. 2

1.2. Расчеты по доходам (поступлениям) по данным бухгалтерского учета (кредиторская задолженность)

Код строки	Наименование вида доходов	Номер счета	Контрагент (плательщик доходов)		Документ-основание возникновения задолженности				Код валюты по ОКВ	Сумма задолже	
			идентификатор	наименование	наименование	дата	номер	дата исполнения		в иностранной валюте	в р (ру экви
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
									Итого		

Ответственный исполнитель бухгалтерской службы _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о расчетах по доходам (поступлениям) по данным

инвентаризационной комиссии

2.1. Результаты инвентаризации расчетов по доходам (поступлениям (дебиторская задолженность)

именование да доходов	Номер счета	Контрагент (плательщик доходов)		Документ-основание возникновения задолженности				Код валюты по ОКВ	Сумма задолже	
		идентификатор	наименование	наименование	дата	номер	дата исполнения		в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
ом числе: номеру ета		x	x	x	x	x	x	x	x	
контрагенту				x	x	x	x	x	x	

Код строки	Сумма задолженности						Заключение комиссии по результатам инвентаризации
	подтвержденная актом сверки расчетов		акт сверки расчетов		не подтвержденная актом сверки расчетов		
	в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	дата	номер	в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	15	16	17	18	19	20	21
Итого			x	x	x		
в том числе: по номеру счета			x	x	x		
по контрагенту			x	x	x		

Форма 0510468 с. 3

2.2. Результаты инвентаризации расчетов по доходам (поступлениям) (кредиторская задолженность)

именование да доходов	Номер счета	Контрагент (плательщик доходов)		Документ-основание возникновения задолженности				Код валюты по ОКВ	Сумма задолже	
		идентификатор	наименование	наименование	дата	номер	дата исполнения		в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ого	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
ом числе: номеру ета		x	x	x	x	x	x	x	x	
контрагенту				x	x	x	x	x	x	

Код строки	Сумма задолженности						Заключение комиссии по результатам инвентаризации
	подтвержденная актом сверки расчетов		акт сверки расчетов		не подтвержденная актом сверки расчетов		
	в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	дата	номер	в иностранной валюте	в рублях (рублевом эквиваленте)	
1	15	16	17	18	19	20	21
Итого			x	x	x		
в том числе: по номеру счета			x	x	x		
по контрагенту			x	x	x		

Председатель комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный _____ _____ _____ _____ _____

исполнитель:	_____	_____	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер контактного телефона)	(адрес электронной почты) (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 3

к приказу Министерства финансов

Российской Федерации

от 15.04.2021 N 61н

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА КЛАССА 05 "УНИФИЦИРОВАННАЯ СИСТЕМА БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ, УЧЕТНОЙ И ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА" ОКУД, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ВЕДЕНИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. Приказов Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н, от 28.06.2022 N 100н, от 07.11.2022 N 157н)

N п/п	Код формы	Наименование регистра
1	2	3
1	0509213	Журнал операций по забалансовому счету ____
2	0509095	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами
3	0509097	Карточка учета имущества в личном пользовании
(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)		
4	0509211	Карточка капитальных вложений
(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)		
5	0509214	Карточка учета права пользования нефинансовым активом
(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)		

6	0509215	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)		
7	0509216	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов
(в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)		

Приложение N 4

к приказу Министерства финансов

Российской Федерации

от 15.04.2021 N 61н

(в ред. Приказов Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н, от 28.06.2022 N 100н, от 07.11.2022 N 157н, от 30.10.2023 N 174н)

Журнал операций по забалансовому счету

(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0509213
	за _____ 20__ г.	Дата	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Тип журнала	(операции текущего периода/исправление ошибок прошлых лет)		
Условия выборки	(перечень аналитических признаков объекта учета)		
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Документ		Содержание операции	Наименование объекта учета	Аналитические признаки объекта учета			Номер аналитического счета	Наличие на начало периода (операции)	Увеличени по счету
ер	наименование			наименование	код бюджетной классификации Российской Федерации	код КОСГУ			
	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по забалансовому счету			x	x	x	x	x		
в том числе:			x	x	x	x			
по аналитической группе:									
из них:									
объектам учета (с указанием аналитических признаков):									

Количество листов приложений

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ N _____ ДОХОДОВ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОБЛАГАЕМЫХ НДФЛ, СТРАХОВЫМИ ВЗНОСАМИ

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0509095
Дата	

за _____ 20__ г.

Учреждение

код по Сводному реестру

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)

по ОКЕИ 383

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Учетный номер	Документ-основание			Наименование дохода	Сумма по документу-основанию, всего	Из них облагаемая база:		
			наименование	дата	номер			по налогу на доходы физических лиц	для начисления страховых взносов	для начисл страхо взносо травмат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Итого				

Составил "__" _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил "__" _____ 20__ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

КАРТОЧКА N ___ УЧЕТА ИМУЩЕСТВА В ЛИЧНОМ ПОЛЬЗОВАНИИ (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0509097
Дата открытия	
Дата закрытия	

Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Ответственное лицо, получающее имущество		Учетный номер	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Дата формирования карточки (по требованию)	

1. Обеспечение имуществом ответственного лица, получающего имущество

Наименование объекта	Единица измерения		Норма выдачи	Срок использования по нормативу (месяцев)	Код условия возврата имущества	Всего имущества			
	наименование	код по ОКЕИ				в пользовании	к выдаче	к возврату	к снятию с учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Основные средства

ное ства ый)	Наименование объекта	Номер объекта	Норма выдачи	Срок использования по нормативу (месяцев)	Выдача				Возврат (снятие с уче			
					документ			первоначальная (балансовая) стоимость	документ			перво (ба ст
					наименование	номер	дата		наименование	номер	дата	
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

3. Материальные запасы

мер екта	Единица измерения		Норма выдачи	Срок использования по нормативу (месяцев)	Выдача					Возвр	
	наименование	код по ОКЕИ			количество	документ			первоначальная (балансовая) стоимость	количество	наимено
						наименование	номер	дата			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
						x	x	x	x		

Карточку сформировал _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (электронный адрес)

"___" _____ 20__ г.

КАРТОЧКА N _____ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ

(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0509211
Дата открытия карточки	
Дата	

	закрытия карточки	
Учреждение	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение	по Сводному реестру	
Структурное подразделение		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Ответственное лицо	Учетный номер	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383

при софинансировании

Номер счета капитальных вложений			Дата формирования карточки (по требованию)	
Учетный номер объекта (группы объектов) капитальных вложений				

1. Сведения об объекте (группе объектов) капитальных вложений

нование	Код	Учетный (инвентарный) номер до поступления	Цена за единицу	Количество	Сумма	Результаты инвентаризации			Год начала формирования вложений	Дата завершения формирования вложений	Дата экспл об недви
						статус		целевая функция			
						на начало отчетного периода	на конец отчетного периода				
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

2. Характеристики объекта (группы объектов) капитальных вложений

2.1 Наименование объекта <*> __

Наименование	Учетный номер объектов (групп объектов) капитальных вложений, включенных в единый комплекс	Цена за единицу	Количество	Сумма	Признаки, характеризующие объект (группу объектов) капитальных вложений		Содержание драгоценных материало камней)			
							наименование		единица измерен	
					наименование	значение	детали (объекта)	драгоценного материала	наименование	к п ОК
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1

СПРАВОЧНО. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости

Вид объекта недвижимости	Кадастровый номер	Дата государственной регистрации права	Кадастровая стоимость
1	2	3	4

Форма 0509211 с. 2

3. Информация об операциях с объектом (группой объектов) капитальных вложений

3.1 Информация об операциях по формированию объекта (группы объектов) капитальных вложений

нтрагент (ответственное лицо)		Затраты в объект (группу объектов) капитальных вложений								
		документ-основание			код бюджетной классификации Российской Федерации	КФО	код вида затрат капитальных вложений	дата отражения в учете	движение вложений (инвестиций)	
нтификатор	наименование	наименование	дата	номер					поступление (увеличение)	уменьшен
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Итого	X	X	X	X		X
в том числе по источникам финансирования:				X		X
				X		X
в том числе по годам:				20__		X
				20__		X

3.2 Информация об операциях по выбытию объекта (группы объектов) капитальных вложений

Контрагент (ответственное лицо)		Выбытие объекта (группы объектов) капитальных вложений								
		документ-основание			код бюджетной классификации Российской Федерации	КФО	код вида затрат капитальных вложений	дата отражения в учете	движение вложений (инвестиций)	
идентификатор	наименование	наименование	дата	номер					увеличение	выбытие (уменьшени
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого					X	X	X	X	X	
в том числе по источникам финансирования:								X	X	
								X	X	

4. Сведения о разукомплектованных (обособленных) объектах (группе объектов) капитальных вложений

Документ-основание			Вид вложений		Разукомплектованный (обособленный) объект (группа объектов) капитальных вложений				
наименование	дата	номер	аналитический код по классификационному признаку	код счета аналитического учета	учетный номер	наименование	цена за единицу	количество	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого				X	X	X	X	X	
в том числе по видам вложений:					X	X	X	X	
					X	X	X	X	

Ответственный исполнитель бухгалтерской службы

_____	_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер контактного телефона)	(электронный адрес)

"____"_____
20__ г.

<*> Количество подразделов определяется количеством объектов капитальных вложений

КАРТОЧКА N _____ УЧЕТА ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ НЕФИНАНСОВЫМ АКТИВОМ

(в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0509214
	Дата открытия	
	Дата закрытия	
Учреждение (пользователь) _____	по Сводному реестру	
Обособленное подразделение _____	по Сводному реестру	
Структурное подразделение _____		
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель) _____	Глава по БК	
Наименование бюджета _____	по ОКТМО	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)	по ОКЕИ	383
Правообладатель (собственник) _____	по Сводному реестру	
Наименование объекта (полное) _____		
Назначение объекта _____		
Вид объекта _____ (наименование вида синтетического	Аналитический код группы и	4X

счета объекта права пользования нефинансовыми активами)

Местонахождение объекта (адрес) _____

Ответственное(-ые) лицо(-а) _____

Идентификационный номер ☐ Номер счета ☐ Дата формирования карточки (по требованию) ☐

1. Сведения о договоре права пользования нефинансовым активом

1.1. Основные сведения

Документ-основание			Информация об объекте права пользования нефинансовым активом								
наименование	дата	номер	условие пользования		срок пользования		дата приемки объекта в пользование	арендная плата (справедливая стоимость)			общая сумма арендной платы по договору
			код	наименование	дата начала	дата окончания		период	сумма	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Форма 0509214 с. 2

1.2. Сведения об изменениях

Код строки	Документ-основание изменений			Информация об изменениях условий пользования нефинансовым активом								
	наименование	дата	номер	тип изменений (операций)		срок пользования с учетом изменений (период пересчета за предыдущий период)		дата изменения условий прав пользования	арендная плата (справедливая стоимость) с учетом изменений		общая сумма арендной платы по договору с учетом изменений	сумма изменен арендны платеже
				код	наименование	дата	дата		период	сумма		

						начала	окончания					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											Итого	

2. График начисления амортизации на объект права пользования

Код строки	Дата начисления амортизации права пользования	Сумма амортизации права пользования активами	
		по первоначальной оценке	по последующей оценке
1	2	3	4
	Итого		
	в том числе по годам: 20__		
	20__		
	20__		

Форма 0509214 с. 3

3. Сведения о стоимости объекта права пользования нефинансового актива, амортизации, обесценении

Первоначальная стоимость объекта права пользования	Изменение стоимости объекта права пользования	Балансовая стоимость объекта права пользования	Амортизация объекта права пользования		Сумма начисленного обесценения права пользования	Остаточная стоимость объекта права пользования
			срок начисления	сумма начисленной амортизации права пользования		
1	2	3	4	5	6	7
	Итого		Итого			

4. Сведения об объекте пользования

4.1. Основные характеристики

4.1.1. <*> __

Код строки	Наименование основного объекта пользования и (или) объектов, включенных в основной объект	Количество объектов	Характеристики, признаки, определяющие основной объект и (или) объекты, включенные в основной объект	
			наименование	значение
1	2	3	4	5

4.2. Сведения о движении объекта

Код строки	Вид операции	Документ-основание			Местонахождение объекта	Ответственное лицо	Причина выбытия
		наименование	дата	номер			
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма 0509214 с. 4

4.3. Сведения о неотделимых улучшениях

Код строки	Документ-основание				
	наименование	дата	номер	сумма затрат	наименование работ
1	2	3	4	5	6
			Итого		

Карточку заполнил _____ _____ _____ _____ _____

(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(номер контактного телефона)	(электронный адрес)

"____"_____ 20__
г.

<*> Количество подразделов, определяющих основные характеристики, формируется в соответствии с количеством имущественных комплексов и объектов, не включенных в комплексы, входящих в основной объект.

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА N ____ УЧЕТА НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

			КОДЫ
Учреждение		Форма по ОКУД	0509215
		Дата открытия карточки	
		Дата закрытия карточки	
		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Наименование объекта (полное)		Амортизационная группа	
Назначение объекта			
Вид объекта	(недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое, права пользования нематериальными активами)	Аналитическая группа	
Местонахождение объекта (адрес)		Номер <*>	
Ответственное лицо		Учетный номер	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Дата формирования карточки (по требованию)

1. Сведения о принятии объекта к учету и о выбытии объекта

Инвентарный номер	Номер счета учета	Принятие объекта к учету				Выбытие объекта				
		дата принятия к учету	документ-основание			дата выбытия объекта	документ-основание			причина выбытия
			наименование	дата	номер		наименование	дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

2. Сведения об объекте

	Номер (код) объекта (детали)			Дата выпуска, изготовления (иное)	Фактический срок эксплуатации на дату принятия к учету (в месяцах)	Дата ввода в эксплуатацию	Гарантийные обязательства				Документ, устанавливающ правообладани		
							документ-основание			срок действия			
	реестровый	заводской	иной				наименование	дата	номер		вид права	номер	да
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	1

3. Краткая индивидуальная характеристика объекта

Наименование объекта	Признаки, характеризующие объект			Содержание драгоценных материалов (металлов, камней)				
	признак изменения	наименование	значение	наименование		единица измерения		количество (масса)
				детали (объекта)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма 0509215 с. 2

4. Стоимость объекта, изменение стоимости объекта, начисление амортизации

ачальной сти объекта			Балансовая стоимость	Срок полезного использования (в месяцах)	Амортизация						
ование		сумма			сумма начисленной амортизации на дату		дата последнего начисления	норма		метод начисле	
омер	дата				принятия к учету	формирования карточки		месячная	годовая	наименование	начало начислени
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	x	x									

СПРАВОЧНО. Срок фактической эксплуатации на дату формирования инвентарной карточки (в месяцах)

5. Информация о начисленной амортизации

Первоначальная (балансовая) стоимость	Метод начисления амортизации	Амортизация в месяц	Дата начисления амортизации	Сумма начисленной амортизации		Остаточная стоимость
				за месяц	всего	
1	2	3	4	5	6	7
		Итого по годам:	20__	x		
			20__	x		
			20__	x		

6. Информация о начисленном обесценении

Дата начисления обесценения	Сумма начисленного обесценения	
	при признании убытка от обесценения	при восстановлении убытка от обесценения
1	2	3
Итого:		

7. Сведения об ограничении (обременении) объекта (части)

...нения (обременения)		Вид ограничения (обременения)	Период ограничения (обременения)			Документ-основание регистрации ограничения (обременения)		Документ-основание ограничения (обременения)			Сведе... которого у...
...именование единицы измерения	значение		дата начала	дата окончания	срок (в месяцах)	номер	дата	наименование	номер	дата	наименова...
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Форма 0509215 с. 3

8. Сведения о произведенном ремонте, достройке, реконструкции, модернизации

Наименование объекта (части)	Вид работ	Исполнитель работ		Документ-основание			Сумма затрат на произведенные работ...				
		идентификатор контрагента	наименование	наименование	дата	номер	всего	из них по источникам финансово... обеспечения за счет			
								основной деятельности	целевых трансфертов		прин... до... деяте...
									КФО	наименование вида деятельности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

9. Сведения о внутреннем перемещении объекта

Накладная		Местонахождение объекта		Ответственное лицо	
дата	номер	до перемещения	после перемещения	передавшее объект	принявшее объект
1	2	3	4	5	6

10. Сведения о консервации (расконсервации) объекта

Причина консервации объекта	Дата начала консервации	Акт о консервации объекта		Причина расконсервации объекта	Дата окончания консервации	Акт о расконсервации объекта		Ответственное лицо
		дата	номер			дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение N ___ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N ___ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Ответственный исполнитель бухгалтерской службы _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер контактного телефона) _____ (адрес электронной почты) (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

<*> Кадастровый номер земельного участка, на котором расположен объект (недвижимость).

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА N ____ ГРУППОВОГО УЧЕТА НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

			КОДЫ
		Форма по ОКУД	0509216
		Дата открытия карточки	
		Дата закрытия карточки	
Учреждение		по Сводному реестру	
Обособленное подразделение		по Сводному реестру	
Структурное подразделение			
Главный администратор бюджетных средств (Учредитель)		Глава по БК	
Наименование бюджета		по ОКТМО	
Наименование объекта (полное)		Амортизационная группа	
Вид объекта		Аналитическая группа	
	(особо ценное движимое, иное движимое, права пользования нематериальными активами)		
Ответственное лицо		Учетный номер	
Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака)		по ОКЕИ	383

Номер счета учета		Дата формирования карточки (по требованию)	

1. Сведения о принятии группы объектов к учету и о выбытии объектов, входящих в группу

Принятие группы объектов к учету						Выбытие объектов, входящих в группу						
дата принятия	количество	сумма	документ-основание			инвентарный номер(-а)	дата выбытия	количество	сумма	документ-основание			при выб
			наименование	дата	номер					наименование	дата	номер	

к учету							объекта						
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
							Итого						

2. Сведения об объектах, входящих в группу

Номер (код) объекта (детали)				Дата выпуска, изготовления (иное)	Фактический срок эксплуатации на дату принятия к учету (в месяцах)	Местонахождение объекта (группы объектов)		Дата ввода в эксплуатацию	Стоимость за единицу	Количес объект
инвентарный (с//по)	реестровый	заводской (с//по)	иной			признак изменения	адрес			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3. Краткая индивидуальная характеристика группы объектов

Наименование объекта	Количество	Инвентарные номера (с//по)	Признаки, характеризующие объекты			Содержание драгоценных материалов (металл камней)				
			тип	наименование	значение	наименование		единица измерения		колич (ма
						детали (объекта)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1

Форма 0509216 с. 2

4. Стоимость группы объектов, изменение стоимости группы объектов, начисление амортизации

е ной оимости	Балансовая стоимость	Срок полезного использования (в месяцах)	Амортизация по группе объектов							
			сумма начисленной амортизации на дату		дата последнего начисления	норма		метод начисления		
ьшение			принятия к учету	формирования карточки		месячная	годовая	наименование	начало начисления	оконч начисл
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

СПРАВОЧНО. Срок фактической эксплуатации на дату формирования инвентарной карточки (в месяцах)

5. Информация о начисленной амортизации по группе объектов

Первоначальная (балансовая) стоимость	Метод начисления амортизации	Амортизация в месяц	Дата начисления амортизации	Сумма начисленной амортизации		Остаточная стоимость
				за месяц	всего	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по годам:			20__	x		
			20__	x		
			20__	x		

6. Информация о начисленном обесценении по группе объектов

Инвентарные номера (с//по)	Дата начисления обесценения	Сумма начисленного обесценения	
		при признании убытка от обесценения	при восстановлении убытка от обесценения
1	2	3	4
Итого:			

7. Сведения об ограничении (обременении) объектов, входящих в группу

...нения (обременения)		Вид ограничения (обременения)	Период ограничения (обременения)			Документ-основание регистрации ограничения (обременения)		Документ-основание ограничения (обременения)			Сведен... которого ус...
...именование единицы измерения	значение		дата начала	дата окончания	срок (в месяцах)	номер	дата	наименование	номер	дата	наименован...
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

8. Сведения о произведенном ремонте

...ание ...та ...)	Вид работ	Исполнитель работ		Документ-основание			Сумма затрат на произведенные работы					
		идентификатор контрагента	наименование	наименование	дата	номер	всего	в том числе по источникам финансового обеспечения за счет				
								основной деятельности	целевых трансфертов		приносящей доход деятельности	на...
									КФО	наименование вида деятельности		
	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	

Форма 0509216 с. 3

9. Сведения о внутреннем перемещении объектов

Инвентарные номера (с//по)	Накладная		Местонахождение группы объектов		Ответственное лицо	
	дата	номер	до перемещения	после перемещения	передавшего объекты	принявшего объекты
1	2	3	4	5	6	7

10. Сведения о консервации (расконсервации) объектов

Инвентарные номера (с//по)	Причины консервации	Дата начала консервации	Акт о консервации		Причины расконсервации	Дата окончания консервации	Акт о расконсервации		Ответственное лицо
			дата	номер			дата	номер	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение N ___ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

Приложение N ___ _____ _____
(наименование документа) (имя файла.pdf)

исполнитель бухгалтерской службы	_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (номер контактного телефона)	_____ (адрес электронной почты) (при наличии)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 5

к приказу Министерства финансов

Российской Федерации

от 15.04.2021 N 61н

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И ПРИМЕНЕНИЮ УНИФИЦИРОВАННЫХ ФОРМ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ПРИ ВЕДЕНИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА, БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ

(в ред. Приказов Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н, от 28.06.2022 N 100н, от 07.11.2022 N

157н, от 30.10.2023 N 174н)

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания) в целях организации ведения бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - бухгалтерский учет), обеспечения информационной совместимости государственных (муниципальных) информационных систем и информационных ресурсов, средствами которых осуществляется информационное взаимодействие (формирование и обмен информацией) устанавливают единые правила формирования и применения унифицированных форм электронных первичных учетных документов, электронных регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета класса 05 "Унифицированная система бухгалтерской финансовой, учетной и отчетной документации государственного сектора управления" ОКУД.

Методические указания применяются одновременно с применением положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. N 256н <1>, иных федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 г. N 157н <2> (далее - нормативные правовые акты, регулирующие ведение бухгалтерского учета). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

<1> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 апреля 2017 г., регистрационный N 46517) с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 10 июня 2019 г. N 94н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 июля 2019 г., регистрационный N 55140), от 30 июня 2020 г. N 130н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2020 г., регистрационный N 59804).

<2> Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2010 г., регистрационный N 19452, с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 12 октября 2012 г. N 134н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2012 г., регистрационный N 26060), от 29 августа 2014 г. N 89н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 октября 2014 г., регистрационный N 34361), от 6 августа 2015 г. N 124н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 августа 2015 г., регистрационный N 38719), от 1 марта 2016 г. N 16н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 марта 2016 г., регистрационный N 41570), от 16 ноября 2016 г. N 209н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 декабря 2016 г., регистрационный N 44741), от 27 сентября 2017 г. N 148н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 17 октября 2017 г., регистрационный N 48573), от 31 марта 2018 г. N 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2018 г., регистрационный N 50910), от 28 декабря 2018 г. N 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2019 г., регистрационный N 53597), от 14 сентября 2020 г. N 198н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 октября 2020 г., регистрационный N 60238).

Термины, определения, которые даны в нормативных правовых актах, регулирующих ведение бухгалтерского учета, используются в Методических рекомендациях в том же значении, в каком они используются в этих нормативных правовых актах.

В целях отражения в бухгалтерском учете информации об объектах бухгалтерского учета, возникающих при осуществлении фактов хозяйственной жизни, каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом (сводным первичным учетным документом).

Электронные первичные учетные документы (сводные электронные первичные учетные документы) и электронные регистры бухгалтерского учет (далее - электронный первичный учетный документ, электронный регистр, при совместном упоминании - электронные документы), составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью (далее - ЭЦП) либо, в случаях, предусмотренных настоящими Методическими указаниями, простой электронной подписью (далее - простая ЭП, при совместном упоминании - электронные подписи).

2. Электронные документы формируются с указанием предусмотренных унифицированными формами электронных документов реквизитов и соответствующих им согласно общероссийским классификаторам (классификациям) технико-экономической информации при автоматизированной обработке и обмене информации кодам.

3. Формы электронных документов состоят из трех частей: заголовочной, содержательной и оформляющей.

Заголовочная часть формы электронного документа содержит следующие общие для всех форм электронных документов реквизиты:

наименование формы электронного документа;

код формы электронного документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации (ОКУД);

дату, на которую представлены содержащиеся в электронном документе сведения (дату формирования сведений) с указанием в кодовой зоне даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

наименование учреждения (субъекта учета), с отражением в кодовой зоне его уникального кода, соответствующего номеру реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее соответственно - Сводный реестр, код по Сводному реестру);

наименование наделенного правом ведения бухгалтерского учета обособленного структурного подразделения (филиала) учреждения, (далее - обособленное подразделение), или наименование иной организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия получателя бюджетных средств (далее - иной участник бюджетного процесса), с указанием в кодовой зоне кода по Сводному

реестру;

наименование структурного подразделения субъекта учета или учреждения, осуществляющего переданные полномочия по ведению бухгалтерского учета, в котором сформирован документ;

наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (далее - главный администратор бюджетных средств) и (или) наименование федерального органа государственной власти (органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления), федерального государственного органа (государственного органа субъекта Российской Федерации), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного (муниципального) учреждения, созданного Российской Федерацией (субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием) (далее - Учредитель) с указанием в кодовой зоне кода главы по бюджетной классификации Российской Федерации (далее - код главы по БК);

наименование бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в отношении которого осуществляются полномочия администрирования доходов бюджета с указанием в кодовой зоне уникального кода бюджета соответствующего публично-правового образования, идентифицирующего его по территориальному расположению на территории Российской Федерации, сформированного с использованием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО) (далее - ОКТМО бюджета):

федеральный бюджет - 00 000 001;

бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации - 00 000 006;

бюджет Федерального фонда социального страхования - 00 000 007;

бюджет Федерального фонда обязательного медицинского страхования - 00 000 008;

бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования - 00 000 009. При этом 1 и 2 разряды кода ОКТМО бюджета соответствующего территориального фонда обязательного медицинского страхования соответствует 1 и 2 разрядам кода ОКТМО субъекта Российской Федерации, утверждающего бюджет территориального фонда обязательного медицинского страхования; 3 - 5 разряды - соответствуют 3 - 5 разрядам кода ОКТМО административного округа, входящего в состав субъекта Российской Федерации;

бюджет субъекта Российской Федерации (муниципального образования) - код ОКТМО бюджета (1 - 8 разряды кода) соответствует коду ОКТМО субъекта Российской Федерации (муниципального образования), утвердившего соответствующий бюджет.

Наименование единицы измерения в валюте Российской Федерации, код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) в иностранной валюте и соответствующий код по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

Заголовочная часть формы электронного документа, в зависимости от содержания отражаемого факта хозяйственной жизни, дополняется грифом утверждения и (или) грифом согласования.

Заголовочная часть формы электронного документа может содержать следующие дополнительные реквизиты:

"Документ - основание о создании комиссии" - отражается наименование акта субъекта учета

(обособленного подразделения) о создании комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее - Комиссия) с указанием в кодовой зоне даты (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") и номера документа;

"Реквизиты локального акта, которым установлен порядок принятия решения" - наименование акта субъекта учета (обособленного подразделения) (например, приказ, распоряжение), определяющего порядок принятия решения (например, решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам, о признании сомнительной задолженности по доходам и (или) решения о восстановлении сомнительной задолженности по доходам, о списании задолженности, невостребованной кредиторами, о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов) с указанием даты (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") и номера документа.

4. Содержательная часть формы электронного документа представляется в виде табличной и (или) текстовой частей, содержащих наименования показателей, а при наличии - кодов показателей по соответствующим классификаторам (классификациям) технико-экономической информации, а также содержание операции и соответствующие значения в натуральном и (или) денежном выражении.

В электронных документах, унифицированная форма которого содержит реквизит "Идентификатор контрагента" отражается уникальный идентификатор контрагента, состоящий из 22 разрядов:

в разряде 1 - тип контрагента, где:

"1" - физическое лицо;

"2" - юридическое лицо - резидент Российской Федерации;

"3" - юридическое лицо - нерезидент Российской Федерации;

"4" - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, перешедшие на специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (далее - самозанятый);

в разрядах 2 и 3 - код типа документа:

при формировании идентификатора контрагента физического лица (тип контрагента "1") допускается применение следующих кодов типа документов:

"01" - паспорт гражданина Российской Федерации;

"02" - свидетельство о рождении;

"03" - паспорт моряка (удостоверение личности моряка);

"04" - удостоверение личности военнослужащего;

"05" - военный билет военнослужащего;

"06" - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

"07" - справка об освобождении из мест лишения свободы;

"08" - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

"09" - вид на жительство;

"10" - разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

"11" - удостоверение беженца;

"12" - миграционная карта;

"13" - паспорт гражданина СССР;

"14" - страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда Российской Федерации;

"22" - водительское удостоверение;

"24" - свидетельство о регистрации транспортного средства в органах Министерства внутренних дел Российской Федерации;

"25" - охотничий билет;

"26" - разрешение на хранение и ношение охотничьего оружия;

"28" - паспорт гражданина Российской Федерации, являющийся основным документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, в том числе содержащий электронный носитель информации;

"29" - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

"30" - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации;

при формировании идентификатора контрагента юридического лица или индивидуального предпринимателя, самозанятого указываются значения "00";

в разрядах 4 - 22 - указываются следующие значения в зависимости от типа контрагента:

при формировании идентификатора контрагента для юридических лиц - резидентов Российской Федерации в 4 - 13 разрядах - ИНН, в 14 - 22 разрядах - КПП;

при формировании идентификатора контрагента для юридических лиц - нерезидентов Российской Федерации в 4 - 13 разрядах - ИНН, в 14 - 22 разрядах - КПП. В случае наличия у юридических лиц - нерезидентов Российской Федерации кода иностранной организации (далее - КИО): в 4 - 8 разрядах - значение "00000" (нули), в 9 - 13 разрядах - КИО, в 14 - 22 разрядах - КПП;

при формировании идентификатора контрагента для индивидуальных предпринимателей в 4 - 10 разрядах - значение "0000000" (нули), в 11 - 22 разрядах - ИНН;

при формировании идентификатора контрагента для физических лиц с 4-го по 22-й разряд - серия и номер документа, код которого указан во 2 и 3 разрядах идентификатора контрагента. Серия и номер документа указываются в одну строку, без разделителей; знаки "N" и "-" не указываются; буквы, при их наличии, должны указываться как прописные. Если номер документа содержит менее 19 знаков, он дополняется слева нулями до 19 знаков.

В электронном документе, предусматривающем в соответствующих Инвентаризационных описях расписку ответственного лица или ответственного лица бухгалтерской службы

(централизованной бухгалтерии), формируется расписка, являющаяся неотъемлемой частью указанного документа, в соответствии с приложением N 1 к Методическим указаниям. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

5. Оформляющая часть формы электронного документа содержит электронные подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за совершение факта хозяйственной жизни, за его оформление электронным первичным учетным документом, и ответственных за содержащиеся в электронном документе данные (за соответствие содержащихся в электронном документе данных фактам хозяйственной жизни), а также должностных лиц, на которых возложено ведение бухгалтерского учета, в случаях, когда подпись предусмотрена формой документа (подпись главного бухгалтера (бухгалтера), иного уполномоченного им лица), либо в случаях, когда в электронном первичном учетном документе предусмотрено отражение данных, содержащихся в электронных регистрах бухгалтерского учета. Указанные должностные лица подписывают электронные первичные учетные документы электронными подписями в соответствии с требованиями оформления электронного документа согласно Методическим указаниям с указанием даты подписания документа.

В оформляющей части формы электронного документа, предусматривающего его подписания членами Комиссии, реквизит "Особые отметки" заполняется в следующем порядке:

в случае отсутствия члена Комиссии на заседании членом Комиссии, ответственным за составление документа, указывается причина такого отсутствия (например, отпуск, командировка);

в случае наличия у присутствующего на заседании члена Комиссии особого мнения по вопросу, рассматриваемому Комиссией, указывается имя файла, содержащего подписанный простой ЭП члена Комиссии электронный документ (скан-копия документа), которым оформлено мнение члена Комиссии.

В электронном документе, предусматривающем его подписание членами Комиссии, формируется лист голосования, являющийся неотъемлемой частью указанного документа, в соответствии с приложением N 2 к Методическим указаниям. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

В листе голосования заполняются следующие реквизиты:

"Кворум", в котором указывается выраженное в процентном соотношении фактическое число членов Комиссии, принимающих решение, и норматив, установленный актом субъекта учета, необходимый для признания решения комиссии правомочным;

в группе граф "Объект учета, по которому принимается решение" - наименование и идентификатор объекта (например, инвентарный номер), резолюция Комиссии по данному объекту учета (например, списать с учета);

в группе граф "Члены Комиссии" - статус члена Комиссии (председатель Комиссии, член Комиссии), должность, фамилия, инициалы.

Лист голосования подписывается членами комиссии простой ЭП, председателем комиссии - ЭЦП). При подписании членов Комиссии листа голосования одновременно в резолютивной части электронного документа отображаются подписи членов Комиссии.

В оформляющей части электронного документа в реквизите "Приложение N __" указывается наименование документов, прикрепленных скан-копий документов (например, документов на

основании которых произведена оценка нефинансовых активов) и имена прикрепленных файлов.

Оформляющая часть формы электронного документа предусматривает отражение должности исполнителя, его электронную подпись (с расшифровкой) и контактные данные (номер контактного телефона (при наличии), электронный адрес).

6. Электронный первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой электронного документа, и при наличии на электронном первичном учетном документе ЭЦП руководителя субъекта учета или иного уполномоченного им лица.

Поля унифицированной электронной формы первичного учетного документа, предусмотренные для отражения бухгалтерских записей (отметки бухгалтерии) при оформлении лицом, ответственным за совершение факта хозяйственной жизни, электронного первичного учетного документа, не заполняются.

В этом случае формирование бухгалтерских записей по отражению факта хозяйственной жизни согласно электронному первичному учетному документу, осуществляется с оформлением лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, документа бухгалтерского учета, подписанного им ЭЦП (далее - электронный бухгалтерский документ).

Исключение субъектами учета отдельных реквизитов из унифицированных форм электронных документов не допускается.

Копии электронных документов на бумажном носителе заверяются в соответствии с положениями учетной политики субъекта учета (единой учетной политикой при централизации учета) (далее при совместном упоминании - учетная политика).

При формировании унифицированных электронных документов бухгалтерского учета, в том числе на бумажном носителе, допускается изменение (сужение, расширение) размеров граф и строк с учетом значимости показателей, включение дополнительных строк (подразделов), предусмотренных унифицированными формами электронных документов бухгалтерского учета, а также создание вкладных листов в целях удобства размещения и обработки информации.

В случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления (хранения) документа исключительно на бумажном носителе, а также при отсутствии организационно-технической возможности субъекта учета формирования и хранения электронных документов, формы унифицированных электронных первичных учетных документов применяются для формирования первичных учетных документов на бумажном носителе с одновременным представлением лицу, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, электронного образа (скан копии) такого документа.

При условии автоматизированного ведения электронных регистров бухгалтерского учета нумерация листов регистра осуществляется автоматически в порядке возрастания с момента его открытия. Выведенные на бумажные носители листы электронного регистра брошюруются в хронологическом порядке. Общее количество листов за год заверяется подписями руководителя (иным уполномоченным им лицом) и главного бухгалтера субъекта учета (иным уполномоченным лицом), книга скрепляется печатью субъекта учета (при наличии).

В случае, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено требование о необходимости составления (хранения) регистров бухгалтерского учета исключительно на бумажном носителе, а также при отсутствии организационно-технической возможности субъекта учета формирования и хранения электронных регистров, унифицированные формы электронных регистров бухгалтерского учета применяются для формирования документов на бумажном носителе. Листы указанных регистров бухгалтерского учета, сформированных на бумажном носителе, должны быть прошнурованы и пронумерованы, количество листов должно быть заверено руководителем (иным уполномоченным им лицом) и главным бухгалтером субъекта учета (иным уполномоченным лицом), книга скрепляется печатью субъекта учета (при наличии).

В случае, если при межведомственном обмене информацией в форме электронных документов, в том числе при осуществлении централизуемых полномочий, предусмотрена передача скан-копий первичных учетных документов, содержащих собственноручные подписи (сформированных на бумажном носителе), ответственность за соответствие скан-копии подлиннику документа возлагается на лицо, ответственное за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни и (или) за формирование и (или) передачи такой скан-копии. Передача скан-копии первичного учетного документа осуществляется при условии ее подписания ЭЦП должностным лицом, ответственным за соответствие такой скан-копии подлиннику документа.

II. Применение и заполнение унифицированных форм электронных первичных учетных документов Ведомость группового начисления доходов (код формы 0510431)

7. Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431) (далее - Ведомость (ф. 0510431) формируется субъектом учета в виде электронного документа и применяется для отражения в бухгалтерском учете операций по начислению (уточнению начисления (увеличению, уменьшению) доходов по группам плательщиков доходов, в случае организации аналитического учета расчетов по доходам по группам плательщиков доходов и обеспечения формирования субъектом учета персонифицированных регистров учета расчетов с плательщиками.

Ведомость (ф. 0510431) не применяется для отражения начислений доходов от межбюджетных трансфертов, от арендных платежей (арендной платы) по договорам аренды (финансовой аренды), от платежей по гражданско-правовым договорам, предусматривающим отдельные этапы выполнения работ, услуг, долгосрочным договорам, иных доходов, поэтапно признаваемых в течение будущих периодов (периода действия договора) доходами текущего периода, а также начислении доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов (за исключением государственной пошлины), в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним.

Формирование Ведомости (ф. 0510431) осуществляется субъектом учета средствами модуля формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет"), ведомственной

информационной системы главного администратора доходов бюджета или иной информационной системы, обеспечивающей администрирование доходов бюджетов и (или) ведение бухгалтерского учета. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

8. В содержательной части Ведомости (ф. 0510431) отражаются:

в графе 1 - наименование группы плательщиков доходов;

в графе 2 - порядковый код строки;

в графе 3 - значение уникального номера реестровой записи источника дохода бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с реестром источников доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, код по ОКТМО которого указан в кодовой зоне заголовочной части Ведомости (ф. 0510431). При формировании бюджетными (автономными) учреждениями Ведомости (ф. 0510431) графа 3 не заполняется;

в графе 4 - код классификации доходов бюджетов по бюджетной классификации Российской Федерации (код аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов) по которому отражаются поступления от уплаты задолженности;

в графе 5 - код вида финансового обеспечения;

в графе 6 - код классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ), соответствующий экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни;

в графе 7 - код по ОКТМО территории муниципального образования (межселенной территории), на которой мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего дохода;

в графе 8 - код операции по начислению (уточнению начисления) доходов в структуре XX XX, где первые 2 разряда - код группы операций, 3 и 4 разряды - порядковый номер операции (далее - код статуса операции). По каждой операции по начислению (уточнению начисления (увеличению, уменьшению) доходов, отражаемой согласно нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета, соответствующими бухгалтерскими записями, указывается код статуса операции по следующим группам: (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

"01 00" - первичное начисление по операциям признания в бухгалтерском учете;

"02 00" - уточнение начисления по ранее произведенным начислениям доходов, включая увеличение или уменьшение сумм начисленных доходов;

"03 00" - аннулирование начисления по ранее произведенным начислениям доходов в связи с выявленной субъектом учета ошибкой, включая некорректное отражение начислений в связи с несвоевременным поступлением субъекту учета документов, являющихся основанием для начисления доходов.

"04 00" - отмена аннулирования начисления (восстановление) ошибочно аннулированных начислений доходов (далее - деаннулирование);

в графе 9 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

По соответствующей группе плательщиков данные о задолженности по доходам, выраженной в иностранной валюте, подлежат обособлению с указанием по соответствующим кодам статуса операции соответствующих значений:

в графе 10 - сумма начислений в иностранной валюте;

в графе 11 - рублевый эквивалент по курсу пересчета на более раннюю дату из следующих дат: дата признания доходов или на дату формирования Ведомости (ф. 0510431).

Сумма задолженности по доходам, выраженная в рублях Российской Федерации по соответствующим кодам статуса операции, отражается в графе 11 Ведомости (ф. 0510431). При этом графа 10 Ведомости (ф. 0510431) не заполняется.

В случае формирования Ведомости (ф. 0510431) по изменению суммы ранее произведенных начислений доходов в графах 10 и 11 отражается:

сумма со знаком "минус" - при условии отражения в графе 8 кода статуса операции группы "03 00";

вычитаемый показатель в круглых скобках - при условии отражения в графе 8 кода статуса операции группы "02 00" в части операций по уменьшению сумм ранее произведенных начислений доходов, не связанному с исправлением ошибок).

9. Ведомость (ф. 0510431) подписывается ответственным исполнителем субъекта учета ЭЦП с указанием должности, расшифровки подписи, номера контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания электронного документа.

Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (код формы 0510432) (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

9.1. Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (ф. 0510432) (далее - Извещение (ф. 0510432) формируется субъектом учета в виде электронного документа в целях начисления доходов по документу, являющемуся основанием для начисления суммы дохода (далее - документ-основание для начисления доходов), средствами системы "Электронный бюджет", ведомственной информационной системы главного администратора (администратора) доходов бюджета или иной информационной системы, обеспечивающей администрирование доходов бюджетов и (или) ведение бухгалтерского учета.

Информация о начисленных доходах, отраженная в Извещениях (ф. 0510432), может обобщаться в Ведомости начисления доходов бюджета (ф. 0510837) (далее - Ведомость (ф. 0510837) в целях передачи для отражения в бухгалтерском учете сводных данных первичных учетных документов.

Извещение (ф. 0510432) не применяется для начисления доходов от межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

9.2. В заголовочной части Извещения (ф. 0510432) отражаются следующие реквизиты:

дата формирования Извещения (ф. 0510432), с указанием в кодовой зоне даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и периода времени, в котором осуществлено начисление суммы денежных средств, подлежащих уплате (до 21 часа или после 21 часа по местному времени), либо времени начисления суммы денежных средств, подлежащих уплате в формате "ЧЧ:ММ:СС";

"Нормативный правовой (правовой) акт" - информация о нормативном правовом (правовом) акте, являющимся основанием для исчисления суммы денежных средств, подлежащих

уплате;

"Тип операции" - наименование типа операции по начислению (уточнению начисления) доходов с указанием в кодовой зоне кода типа операции.

9.3. В разделе 1 "Реквизиты контрагента (плательщика)" отражаются:

в графе 1 - идентификатор контрагента, сформированный субъектом учета;

в графе 2 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя) контрагента (плательщика доходов). Для индивидуального предпринимателя перед фамилией, именем, отчеством (при наличии) указывается аббревиатура "ИП";

в графе 3 - код статуса плательщика определяется в соответствии с Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации <1> (далее соответственно - Правила указания реквизитов при переводе средств в бюджет, Распоряжения о переводе средств в бюджет);

<1> Утверждены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12 ноября 2013 г. N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2013 г. N 30913) (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2014 г. N 126н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 2014 г. N 35053; от 23 сентября 2015 г. N 148н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2015 г. N 39883; от 5 апреля 2017 г. N 58н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 апреля 2017 г. N 46369; от 14 сентября 2020 г. N 199н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 октября 2020 г. N 60400).

в графе 4 - тип плательщика (физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо - нерезидент Российской Федерации, юридическое лицо - резидент Российской Федерации), указанного в графе 2 раздела 1 "Реквизиты контрагента (плательщика)" Извещения (ф. 0510432).

В случае если контрагентом (плательщиком) является физическое лицо:

в графе 5 - ИНН физического лица (заполняется при наличии);

графа 6 не заполняется;

в графе 7 - тип документа, удостоверяющего личность физического лица, установленного в соответствии Правилами указания реквизитов при переводе средств в бюджет;

в графе 8 - серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица.

В случае если контрагентом (плательщиком) является индивидуальный предприниматель:

в графе 5 - ИНН индивидуального предпринимателя;

графы 6 - 8 - не заполняются.

В случае если контрагентом (плательщиком) является юридическое лицо - резидент Российской Федерации или юридическое лицо - нерезидент Российской Федерации:

в графе 5 - ИНН юридического лица либо код иностранной организации юридического лица;

графа 6 - КПП юридического лица;

графы 7 и 8 не заполняются.

9.4. В графах 1 - 10 раздела 2 "Реквизиты получателя денежных средств" отражаются наименование получателя денежных средств (далее - Получатель), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Получателя, код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) Получателя, основной государственный регистрационный номер (ОГРН) Получателя, наименование органа Федерального казначейства, в котором осуществляется обслуживание лицевого счета Получателя, номер лицевого счета, открытого органом, осуществляющим кассовое обслуживание, Получателю, наименование банка Получателя, БИК банка Получателя, номер расчетного счета Получателя, номер корреспондентского счета Получателя соответственно.

9.5. В разделе 3 "Сведения о начисляемом доходе" отражаются:

в графе 1 - наименование платежа, предусмотренного документом-основанием для начисления доходов;

в графе 2 - уникальный идентификатор начислений, сформированный субъектом учета (администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

в графах 3 - 5 - наименование, дата и номер документа-основания для начисления доходов соответственно. В случае поступления информации об оспаривании плательщиком требования по уплате ранее начисленной суммы дохода, в графах 3 - 5 отражается информация о документе, подтверждающем факт возбуждения производства об оспаривании требования по уплате доходов (например, определение о назначении дела к судебному разбирательству);

в графе 6 - уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с реестром источников доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, код по ОКТМО которого указан в кодовой зоне заголовочной части Извещения (ф. 0510432);

в графе 7 - код классификации доходов бюджетов по бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 8 - код КОСГУ, соответствующий экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни;

в графе 9 - код по ОКТМО территории муниципального образования (межселенной территории), на которой мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего дохода;

в графе 10 - дата признания дохода согласно документу-основанию начисления доходов (далее - дата признания дохода) с учетом следующих положений:

в случае невозможности установления конкретной даты признания дохода на момент формирования Извещения (ф. 0510432), например, в связи с оспариванием предъявленных требований (постановления о привлечении к административной ответственности), в графе 10

проставляется значение "31.12.2999";

при поступлении документа, определяющего дату признания дохода и (или) предельную дату исполнения плательщиком обязательства по уплате дохода в отношении ранее оспариваемых требований (например, решения суда, вступившего в законную силу), субъектом учета формируется Извещение (ф. 0510432) по уточнению даты признания дохода и предельной даты исполнения плательщиком обязательства по уплате платежа с отражением в кодовой зоне заголовочной части кода типа операции группы "02 00" и в графе 10 значения равного дате признания дохода в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

при формировании Извещения (ф. 0510432) для отражения доходов по договорам аренды (финансовой аренды), по гражданско-правовым договорам, предусматривающим отдельные этапы выполнения работ, услуг, по долгосрочным договорам, по иным доходам, поэтапно признаваемым в течение будущих периодов (периода действия договора) доходами текущего периода в графе 10 проставляется значение "по графику". При этом подлежит заполнению раздел 5 "График исполнения платежей" Извещения (ф. 0510432);

в графе 11 - предельная дата исполнения плательщиком обязательства по уплате платежа, определяемая согласно документу-основанию для начисления доходов (далее - дата исполнения платежа), в формате "ДД.ММ.ГГГГ" с учетом следующих положений:

в случае невозможности установления конкретной даты исполнения платежа на момент формирования Извещения (ф. 0510432), например, в связи с оспариванием предъявленных требований по платежам (постановления о привлечении к административной ответственности) в графе 11 проставляется значение "31.12.2999";

при поступлении документа, определяющего дату исполнения платежа в отношении ранее оспариваемых требований (например, решения суда, вступившего в законную силу), субъектом учета формируется Извещение (ф. 0510432) по уточнению даты признания дохода и (или) даты исполнения платежа с отражением в кодовой зоне заголовочной части кода типа операции группы "02 00" и в графе 11 - соответствующей даты исполнения платежа. При этом значение графы 11 не может быть ранее даты признания дохода, отраженной в графе 10 раздела 3 "Сведения о начисляемом доходе" Извещения (ф. 0510432);

при формировании Извещения (ф. 0510432) для отражения доходов по договорам аренды (финансовой аренды), по гражданско-правовым договорам, предусматривающим отдельные этапы выполнения работ, услуг, по долгосрочным договорам, по иным доходам, поэтапно признаваемым в течение будущих периодов (периода действия договора) доходами текущего периода, в графе 11 проставляется дата окончания договора аренды (иного документа, являющегося основанием для начисления доходов, поэтапно признаваемых в течение будущих периодов доходами текущего периода);

в графе 12 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

В случае указания в документе-основании для начисления дохода суммы платежа в иностранной валюте, в графе 13 отражается сумма начислений в иностранной валюте. При этом в графе 14 отражается сумма начислений в рублевом эквиваленте по курсу пересчета на более раннюю дату из следующих дат: дата признания доходов, указанная в графе 10 раздела 3 "Сведения о начисляемом доходе" Извещения (ф. 0510432), или дата формирования Извещения (ф. 0510432). В случае отражения в графе 10 раздела 3 "Сведения о начисляемом доходе" Извещения (ф. 0510432) значения "31.12.2999" или значения "по графику" сумма начислений в рублевом эквиваленте рассчитывается на дату документа-основания для

начисления доходов, указанную в графе 4 раздела 3 "Сведения о начисляемом доходе" Извещения (ф. 0510432).

В случае указания в документе-основании для начисления доходов суммы платежа в рублях, графа 13 не заполняется. При этом сумма платежа отражается в графе 14.

В случае формирования Извещения (ф. 0510432) по изменению суммы ранее произведенных начислений доходов в графах 13 и 14 отражаются:

сумма со знаком "минус" - при условии отражения в кодовой зоне заголовочной части кода статуса операции группы "03 00";

вычитаемый показатель в круглых скобках - при условии отражения в кодовой зоне заголовочной части кода статуса операции группы "02 00" (в части операций по уменьшению сумм ранее произведенных начислений доходов, не связанному с исправлением ошибок).

9.6. В разделе 4 "Дополнительные сведения о начислении" отражаются:

в графе 1 - дата направления (вручения) плательщику документа с начислением в формате "ДД.ММ.ГГГГ". Заполняется в случае, если документ-основание для начисления доходов был направлен (вручен) субъектом учета плательщику;

в графе 2 - значение "Предварительное начисление", в случае если информация о доходе подлежит передаче в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах до факта осуществления субъектом учета начисления суммы, подлежащей уплате плательщиком (например, при направлении дела на рассмотрение в суд);

в графе 3 - дата, до которой актуально выставленное начисление в формате "ДД.ММ.ГГГГ". В случае если начисление не имеет срока давности, графа 3 не заполняется;

в графе 4 - количество дней от даты начисления, по истечении которых необходимо повторно предоставлять уведомление о начислении суммы дохода плательщику в случае, если оно не оплачено или сумма платежей меньше суммы к оплате, указанной в Извещении (ф. 0510432);

в графе 5 - сумма скидки от полной суммы начисления доходов по Извещению (ф. 0510432);

в графе 6 - процент скидки от начисления доходов по Извещению (ф. 0510432);

в графе 7 - коэффициент, понижающий размер начисления доходов по Извещению (ф. 0510432);

в графе 8 - срок действия скидки (учета коэффициента), отраженной в графах 6 и 7 раздела 4 "Дополнительные сведения о начислении" Извещения (ф. 0510432);

в графе 9 - значение основания платежа, которое подлежит отражению в реквизите "106" Распоряжения о переводе денежных средств в бюджет;

в графе 10 - значение показателя налогового периода или кода таможенного органа, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию, контролю и надзору в области таможенного дела, которое подлежит отражению в реквизите "107" Распоряжения о переводе денежных средств в бюджет;

в графе 11 - номер документа, который подлежит отражению в реквизите "108" Распоряжения о переводе денежных средств в бюджет;

в графе 12 - дата документа-основания для начисления доходов, указанного в графе 11 раздела 4 "Дополнительные сведения о начислении" Извещения (ф. 0510432), в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

9.7. Раздел 5 "График исполнения платежей" формируется в случае необходимости отражения графика исполнения платежей по договорам аренды (финансовой аренды), по гражданско-правовым договорам, предусматривающим отдельные этапы выполнения работ, услуг, по долгосрочным договорам, по иным доходам, поэтапно признаваемым в течение будущих периодов (периода действия договора) доходами текущего периода.

В разделе 5 "График исполнения платежей" отражаются:

в графе 1 - дата исполнения платежа согласно документу-основанию для начисления дохода в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 2 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

В случае указания в документе-основании для начисления дохода суммы платежа в иностранной валюте, в графе 3 отражается сумма начислений в иностранной валюте. При этом в графе 4 отражается сумма начислений в рублевом эквиваленте по курсу пересчета на дату документа-основания для начисления доходов, указанную в графе 4 раздела 3 "Сведения о начисляемом доходе" Извещения (ф. 0510432).

В случае указания в документе-основании для начисления доходов суммы платежа в рублях, графа 3 не заполняется. При этом сумма платежа отражается в графе 4.

Итоговая сумма, отраженная в графах 3 и 4, должна соответствовать сумме, указанной в графах 13 и 14 раздела 3 "Сведения о начисляемом доходе" Извещения (ф. 0510432).

9.8. Извещение (ф. 0510432) подписывается ответственным исполнителем субъекта учета ЭЦП с указанием должности, расшифровки подписи, номера контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания электронного документа.

При наступлении даты признания доходов, указанной в графе 10 раздела 3 "Сведения о начисляемом доходе" Извещения (ф. 0510432) или срока платежа, указанного по соответствующей строке графы 1 раздела 5 "График исполнения платежа", средствами информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета, осуществляется автоматическое формирование Бухгалтерской справки (ф. 0504833) в целях отражения в бухгалтерском учете операций по признанию доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) подписывается лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета.

Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы 0510433)

10. Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433) (далее - Акт (ф. 0510433) применяется для отражения информации о консервации (расконсервации) объекта основных средств.

Акт (ф. 0510433) формируется ответственным членом Комиссии, уполномоченным принимать решение о переводе основных средств на консервацию или расконсервацию, в

виде электронного документа.

11. В заголовочной части Акта (ф. 0510433) в реквизитах:

"Основание формирования Акта" отражается одно из следующих значений: "консервация" или "расконсервация" с отражением в кодовой зоне кодов "1" или "2" соответственно;

"Наименование объекта (полное)" отражается наименование объекта основных средств, подлежащего консервации или расконсервации.

12. В содержательной части Акта (ф. 0510433) отражается следующая информация.

В разделе 1 "Общие сведения об объекте":

в графе 1 - краткая индивидуальная характеристика объекта основных средств, подлежащего консервации или расконсервации;

в графе 2 - местонахождение (адрес) объекта основных средств, подлежащего консервации или расконсервации;

в графах 3 - 5 - инвентарный, реестровый, заводской и (или) иной номер (при наличии) соответственно;

в графе 6 - дата выпуска, изготовления, иное в соответствии с документацией, прилагаемой к объекту основных средств в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 7 - дата принятия объекта основных средств к бухгалтерскому учету в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 8 - дата ввода в эксплуатацию (при наличии) объекта основных средств в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 9 - фактический срок эксплуатации (месяцев) объекта основных средств на дату составления Акта (ф. 0510433).

В разделе 2 "Сведения о состоянии объекта":

в графе 1 - техническое состояние объекта основных средств на дату составления Акта (ф. 0510433);

в графе 2 - причины консервации или расконсервации объекта основных средств;

в графах 3 и 4 - дата начала и окончания консервации объектов основных средств соответственно. При формировании Акта (ф. 0510433) для отражения консервации объекта основных средств в графе 4 указывается плановая дата окончания консервации в формате "ДД.ММ.ГГГГ", при расконсервации - фактическая дата окончания консервации в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 5 - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за проведение консервации или расконсервации и сохранность объекта основных средств, подлежащего переводу на консервацию;

в графе 6 - статус объекта учета, отражающий обобщенную информацию о состоянии объекта имущества на дату консервации или расконсервации с учетом оценки его технического состояния и (или) возможности дальнейшего использования при расконсервации (например, "строительство приостановлено", "готов к эксплуатации", "требуется ремонт").

В разделе 3 "Сведения о стоимости объекта":

в графе 1 - балансовая стоимость объекта основных средств, подлежащего консервации или расконсервации;

в графе 2 - срок полезного использования (месяцев) объекта основных средств;

в графах 3 и 4 - сумма начисленной амортизации на дату консервации объекта основных средств и сумма начисленной амортизации на дату расконсервации объекта основных средств соответственно;

в графах 5 и 6 - остаточная стоимость объекта основных средств на дату консервации, остаточная стоимость объекта основных средств на дату расконсервации соответственно.

В разделе 4 "Сведения о видах работ (расходов на их проведение) в целях консервации или расконсервации объекта":

в графе 1 - перечень видов работ, проведенных в целях консервации или расконсервации объекта основных средств, предусмотренных техническими инструкциями, рекомендациями производителя и иными документами;

в графах 2 - 4 - наименование, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ", номер документа, подтверждающего произведенные расходы на работы по консервации или расконсервации объекта основных средств, соответственно;

в графе 5 - стоимость работ, проведенных в целях консервации или расконсервации объекта основных средств, согласно документу. В случае выполнения работ хозяйственным способом графа 5 не заполняется.

13. В разделе 5 "Заключение комиссии":

в графе 1 - резолюция Комиссии о степени выполнения мероприятий, предусмотренных документом по консервации (расконсервации), о техническом состоянии расконсервированного объекта основных средств (например, исправность объекта основных средств, перечень неисправностей с указанием причины, перечень деталей, подлежащих замене или ремонту) и иное;

в графе 2 - результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения указанной в графе 1 резолюции (процент членов Комиссии, проголосовавших "за"), оформленного листом голосования, прилагаемым к Акту (ф. 0510433);

в графе 3 - решение Комиссии, дополнительно сформированное по итогам обсуждения резолюции, отраженной в графе 1 Акта (ф. 0510433), и голосования.

Акт (ф. 0510433) подписывается членами комиссии простой ЭП, председателем комиссии - ЭЦП.

Акт (ф. 0510433) утверждается руководителем учреждения с применением ЭЦП.

На основании Акта (ф. 0510433) информация о переводе объекта основных средств на консервацию сроком более трех месяцев, информация о расконсервации объекта основных средств отражается в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031), Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032).

Акт приема-передачи объектов, полученных в личное

пользование (код формы 0510434)

14. Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434) (далее - Акт приема-передачи (ф. 0510434), применяется для оформления приема-передачи имущества (в том числе основных средств, материальных запасов) в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей в целях обеспечения контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением имущества.

Акт приема-передачи (ф. 0510434) в случае выдачи имущества в личное пользование (основных средств, материальных запасов) заполняется лицом, ответственным за их сохранность и (или) целевое использование имущества.

15. В заголовочной части Акта приема-передачи (ф. 0510434) в реквизитах отражаются:

"Наименование операции" - наименование операции по выдаче имущества в пользование или возврату имущества с отражением в кодовой зоне кодов "1" или "2" соответственно;

"Ответственное лицо, выдавшее (возвратившее) имущество" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за выдачу имущества в личное пользование или лица, возвратившего имущество из личного пользования, с отражением в кодовой зоне учетного номера (табельного номера);

"Местонахождение выдаваемого имущества" - местонахождение имущества (основных средств, материальных запасов), выдаваемого в личное пользование. При возврате имущества из личного пользования реквизит не заполняется;

"Структурное подразделение" - наименование структурного подразделения субъекта учета, ответственное лицо которого выдает имущество в личное пользование или лицо которого возвращает имущество из личного пользования;

"Ответственное лицо, получающее (принимающее) имущество" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получающего имущество в личное пользование или лица, принимающего имущество из личного пользования, с отражением в кодовой зоне учетного номера (табельного номера);

"Местонахождение возвращенного имущества" - местонахождение имущества (основных средств, материальных запасов), возвращенного из личного пользования. При выдаче имущества в личное пользования, реквизит не заполняется;

"Структурное подразделение" - наименование структурного подразделения субъекта учета, лицо которого получает имущество в личное пользование, или ответственное лицо которого принимает имущество из личного пользования;

"Документ - основание для выдачи" - наименование распорядительного документа на выдачу имущества в личное пользование (например, требование, приказ, распоряжение, служебная записка) с указанием его даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номера.

16. Раздел 1 "Сведения о выдаваемых (сданных) объектах" содержательной части Акта приема-передачи (ф. 0510434) формируется по каждому объекту имущества передаваемого в личное пользование (возвращенного из личного пользования) в следующем порядке:

в графе 1 - наименование объекта;

в графе 2 - инвентарный или учетный номер;

в графе 3 - наименование важнейших приспособлений и принадлежностей, относящихся к объекту;

в графе 4 - паспорт, модель, марка объекта в соответствии с технической и иной документацией, характеризующей объект (при наличии);

в графе 5 - первоначальная (балансовая) стоимость;

в графах 6 - 6х - характеристика имущества (размеры головного убора, одежды, обуви и иное), которое было получено в личное пользование (возвращено из личного пользования);

в графах 7 и 8 - соответственно дефекты и особые отметки, имеющиеся у объекта имущества (при наличии);

в графе 9 - код условия возврата имущества, полученного в личное пользование. По каждому наименованию имущества, подлежащему выдаче в личное пользование в соответствии с правовыми актами, регламентирующими условия и норматив выдачи (возврата) имущества, указывается один из следующих кодов условия возврата имущества: (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

"01" - возврат имущества при увольнении (прекращении выполнения возложенных обязанностей) ответственного лица, получающего имущество; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

"02" - возврат имущества по окончании срока использования по нормативу, установленному правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

"03" - имущество, выданное в личное пользование, не подлежит возврату; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

в графе 10 - норма выдачи имущества в соответствии с нормативом, установленным правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества. В случае возврата имущества из личного пользования данная графа не заполняется; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

в графе 11 - срок использования объекта по нормативу, установленному правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества, в месяцах или в днях. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

17. Раздел 2 "Сведения о выдаваемых (сданных) объектах материальных запасов" формируется в следующем порядке:

в графе 1 - наименование объекта;

в графе 2 - номенклатурный или учетный номер;

в графах 3 - 4 - наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 5 - количество сданных (возвращенных) объектов материальных запасов;

в графе 6 - наименование важнейших приспособлений и принадлежностей, относящихся к объекту;

в графе 7 - первоначальная (балансовая) стоимость;

в группе граф "Индивидуальные размеры" указывается характеристика имущества (например, размеры головного убора, одежды, обуви и иное), которое было получено в личное пользование (возвращено из личного пользования);

в группе граф "Видимые особенности объекта" указываются дефекты и особые отметки, имеющиеся у имущества, передаваемого в личное пользование (возвращенного из личного пользования) (при наличии);

в графе 14 - код условия возврата имущества, полученного в личное пользование. По каждому наименованию имущества, подлежащему выдаче в личное пользование в соответствии с правовыми актами, регламентирующими условия и норматив выдачи (возврата) имущества, указывается один из следующих кодов условия возврата имущества: (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

"01" - возврат имущества при увольнении (прекращении выполнения возложенных обязанностей) ответственного лица, получающего имущество; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

"02" - возврат имущества по окончании срока использования по нормативу, установленному правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества;

"03" - имущество, выданное в личное пользование, не подлежит возврату;

в графе 15 - норма выдачи имущества в соответствии с нормативом, установленным правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества. В случае возврата имущества из личного пользования данная графа не заполняется; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

в графе 16 - срок использования объекта по нормативу, установленному правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества, в месяцах или в днях. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

18. Акт приема-передачи (ф. 0510434) подписывается лицом, ответственным за выдачу имущества в личное пользование (получение возвращенного имущества), ЭЦП и лицом, получившим имущество в личное пользование (возвратившим имущество), простой ЭП.

Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы 0510435) (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

18.1. Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435) (далее - Акт (ф. 0510435) формируется ответственным членом Комиссии в случае проведения мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества (в том числе собственными силами), в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации).

18.2. В заголовочной части Акта (ф. 0510435) в следующих реквизитах отражаются:

"Ответственное лицо" - лицо, ответственное за сохранность и (или) использование по назначению имущества, подлежащего утилизации (уничтожению);

"Место нахождения объектов (адрес)" - место нахождения (место хранения, адрес) имущества, подлежащего утилизации (уничтожению);

"Приказ (распоряжение) о создании комиссии" - отражается наименование акта субъекта учета (обособленного подразделения) о создании комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов (далее - Комиссия) с указанием в кодовой зоне даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номера документа.

18.3. В разделе 1 "Общие сведения об утилизированных (уничтоженных) объектах" Акта (ф. 0510435): (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в подразделе 1.1 "Сведения об инвентарных объектах" отражаются:

в графе 1 - наименование утилизированных (уничтоженных) инвентарных объектов;

в графе 2 - инвентарный (учетный) номер объекта;

в графе 3 - код строки, состоящий из пяти знаков и имеющий следующую структуру: в 1 и 2 разрядах - значение "11", в 3 - 5 разрядах - порядковый номер;

в графе 4 - стоимость, по которой учитывался инвентарный объект до момента принятия решения о прекращении признания активом инвентарного объекта;

в графах 5 - 7 - наименование, дата и номер документа, подтверждающего списание инвентарного объекта, соответственно;

в графах 8 - 12 - информация о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и иных материалов).

18.4. В подразделе 1.2 "Сведения о неинвентарных объектах" отражаются:

в графе 1 - наименование, сорт (возрастная группа) утилизированных (уничтоженных) неинвентарных объектов (например, материальных запасов);

в графе 2 - номенклатурный (учетный) номер неинвентарного объекта;

в графе 3 - код строки, состоящий из пяти знаков и имеющий следующую структуру: в 1 и 2 разрядах - значение "12", в 3 - 5 разрядах - порядковый номер;

в графах 4 и 5 - наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), соответственно;

в графах 6 и 7 - количество (масса), стоимость, по которой учитывался неинвентарный объект до момента принятия решения о прекращении признания активом неинвентарного объекта, соответственно;

в графах 8 - 10 - наименование, дата и номер документа, подтверждающего списание неинвентарного объекта, соответственно;

в графах 11 - 15 - информация о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и иных материалов).

18.5. В разделе 2 "Информация об утилизации (уничтожении) объектов" Акта (ф. 0510435): (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в подразделе 2.1 "Мероприятия по утилизации (уничтожению) объектов" отражаются:

в графе 1 - наименование утилизированного (уничтоженного) объекта имущества, соответствующее наименованию объекта имущества, указанного в графе 1 раздела 1 "Общие сведения об утилизированных (уничтоженных) объектах" Акта (ф. 0510435);

в графе 2 - код строки по соответствующему объекту имущества, указанному в графе 1 раздела 2 "Информация об утилизации (уничтожении) объектов" Акта (ф. 0510435);

в графе 3 - класс опасности отходов, определяемый в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду в соответствии с критериями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды;

в графе 4 - способ утилизации имущества (самостоятельно субъектом учета или с привлечением специализированной организации);

в графе 5 - наименование видов работ по утилизации (уничтожению) имущества, предусмотренных документом, подтверждающем выбытие (списание) имущества, указанном в соответствующих графах раздела 1 "Общие сведения об утилизированных (уничтоженных) объектах" Акта (ф. 0510435);

в графах 6 и 7 - идентификатор контрагента, сформированный субъектом учета и полное наименование специализированной организации, осуществляющей работы по утилизации (уничтожению) имущества, соответственно. В случае выполнения работ по утилизации (уничтожению) имущества самостоятельно субъектом учета графы 6 и 7 не заполняются;

в графах 8 - 10 - наименование, дата и номер документа, подтверждающего произведенные работы по утилизации (уничтожению) имущества (при наличии), соответственно;

в графе 11 - наименование видов фактически выполненных работ в рамках проводимых мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества.

18.6. В подразделе 2.2 "Материальные ценности, полученные в результате реализации мероприятий по утилизации (уничтожению) объектов" раздела 2 "Информация об утилизации (уничтожении) объектов" Акта (ф. 0510435) отражаются:

в графе 1 - наименование материальных ценностей, полученных в результате утилизации (уничтожения) имущества;

в графе 2 - порядковый код строки;

в графах 3 и 4 - наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), соответственно;

в графах 5 - 7 - справедливая стоимость за единицу объекта на дату составления Акта (ф. 0510435), определенная Комиссией методом сопоставимых рыночных цен, количество материальных ценностей, стоимость материальных ценностей, полученных в результате утилизации, соответственно;

в графе 8 - резолюция Комиссии о результатах утилизации (уничтожения) имущества;

в графе 9 - результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения резолюции, отраженной в графе 9 подраздела 2.2 "Материальные ценности, полученные в результате реализации мероприятий по утилизации (уничтожению) объектов" раздела 2 Акта (ф. 0510435) (процент членов Комиссии, проголосовавших "за"), отражаемого согласно листу голосования, прилагаемого к Акту (ф. 0510435);

в графе 10 - решение Комиссии, дополнительно сформированное по итогам обсуждения резолюции, отраженной в графе 9 подраздела 2.2 "Материальные ценности, полученные в результате реализации мероприятий по утилизации (уничтожению) объектов" Акта (ф.

0510435), и голосования.

18.7. В разделе "СПРАВОЧНО. Сведения о содержании драгоценных материалов" отражается справочная информация (при наличии) о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и иных материалов) в материальных ценностях, полученных в результате реализации мероприятий по утилизации (уничтожению) имущества.

К Акту (ф. 0510435) прилагается лист голосования, являющийся неотъемлемой частью указанного Акта (ф. 0510435).

Акт (ф. 0510435) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) ЭЦП.

Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы 0510436)

19. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436) (далее - Акт (ф. 0510436) формируется в целях оформления решения о признании безнадежной к взысканию задолженности, принимаемого Комиссией в отношении дебиторской задолженности по доходам, не уплаченным в установленный срок, выявленной по результатам проведения инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на основании документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности.

Акт (ф. 0510436) формируется на основании данных Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091) ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на формирование Акта (ф. 0510436).

Формирование Акта (ф. 0510436) осуществляется средствами системы "Электронный бюджет", ведомственной информационной системы главного администратора (администратора) доходов бюджета или иной информационной системы, обеспечивающей администрирование доходов и (или) ведение бухгалтерского учета. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

20. В заголовочной части Акта (ф. 0510436) в реквизите "Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям" отражается номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091) данные которой отражаются при формировании Акта (ф. 0510436).

21. В содержательной части Акта (ф. 0510436) в соответствующих разделах документа отражаются следующие реквизиты.

В разделе 1 "Реквизиты контрагента" отражаются:

в графе 1 - идентификатор контрагента юридического лица или физического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого), по которому согласно Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091) выявлены факторы нереальной к взысканию задолженности по доходам.

в графе 2 - полное наименование контрагента - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя, самозанятого), идентификатор контрагента которого, отражен в графе 1 раздела 1 "Реквизиты

контрагента";

в графе 3 - порядковый код строки;

в графе 4 - ИНН контрагента, указанного в графе 2 раздела 1 "Реквизиты контрагента". При отражении реквизитов физического лица заполняется при наличии;

в графе 5 - КПП контрагента, указанного в графе 2 раздела 1 "Реквизиты контрагента". При отражении реквизитов физического лица графа 5 не заполняется;

в графе 6 - основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя), указанного в графе 2 раздела 1 "Реквизиты контрагента". При отражении реквизитов физического лица графа 6 не заполняется.

В разделе 2 "Сведения о задолженности" по каждому контрагенту, отраженному в графе 2 раздела 1 "Реквизиты контрагента", отражаются:

в графе 1 - идентификатор контрагента;

в графе 2 - код строки, указанный в графе 3 раздела 1 "Реквизиты контрагента";

в графе 3 - значение уникального идентификатора начислений, сформированного субъектом учета. Графа 3 не заполняется в части задолженности по доходам, информация необходимая для уплаты которой, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

в графах 4 - 6 - наименование, номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") документа-основания возникновения задолженности соответственно;

в графе 7 - дата образования задолженности, в том числе дата вступления в законную силу документа-основания возникновения задолженности, в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 8 - значение уникального номера реестровой записи источника дохода бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с реестром источников доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, код ОКТМО которого указан в кодовой зоне заголовочной части Акта (ф. 0510436);

в графах 9 и 10 - код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (его составная часть - аналитический код вида поступлений), по которому субъектом учета учитывается задолженность по доходам должника, идентификатор контрагента которого отражен в графе 1, и наименование кода классификации доходов (его составной части);

в графе 11 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

в графах 12 и 13 - соответственно сумма задолженности по доходам в иностранной валюте, в рублях (рублевом эквиваленте) согласно документу, отраженному в графах 4 - 6 раздела 2 "Сведения о задолженности";

в графах 14 и 15 - соответственно сумма задолженности по пеням и штрафам по задолженности, отраженной в графах 12 и 13, в иностранной валюте, в рублях (рублевом эквиваленте) согласно документу, отраженному в графах 4 - 6 раздела 2 "Сведения о задолженности".

В случае отражения задолженности по доходам в иностранной валюте в графах 13 и 15 отражается сумма задолженности в рублевом эквиваленте по курсу пересчета на дату

формирования Акта (ф. 0510436). В случае отражения задолженности по доходам в рублях Российской Федерации графы 12 и 14 Акта (ф. 0510436) не заполняются, при этом сумма задолженности отражается в графах 13 и 15 Акта (ф. 0510436).

22. В разделе 3 "Заключение комиссии" отражаются:

в графе 1 - идентификатор контрагента, указанный в графе 1 раздела 1 "Реквизиты контрагента";

в графе 2 - код строки, указанный в графе 3 раздела 1 "Реквизиты контрагента";

в графе 3 - содержание основания (случая) признания безнадежной к взысканию задолженности, установленного законодательством Российской Федерации;

в графе 4 - принятые меры по обеспечению взыскания задолженности с приложением скан-копии справки о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности;

в графах 5 и 6 - код формы бухгалтерской (бюджетной) отчетности на последнюю отчетную дату раскрытия информации о задолженности и номер счета бухгалтерского учета, на котором отражена задолженность соответственно;

в графе 7 - код вида финансового обеспечения;

в графе 8 - КОСГУ, соответствующий экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни;

в графе 9 - резолютивная часть решения Комиссии, принятого по результатам рассмотрения документов-оснований признания задолженности безнадежной к взысканию: "признать задолженность безнадежной к взысканию", "отказать в признании задолженности безнадежной к взысканию";

в графе 10 - результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения указанной в графе 9 резолюции (процент членов Комиссии, проголосовавших "за"), оформленный листом голосования, прилагаемым к Акту (ф. 0510436);

В случае, когда по результатам голосования указанная в графе 9 резолюция не поддержана, в графе 11 отражается значение "снято с обсуждения". В случае, когда по итогам голосования указанная в графе 9 резолюция одобрена, графа 11 не заполняется.

В случае применения субъектом учета способа организации аналитического учета по группе плательщиков доходов, формирование разделов Акта (ф. 0510436) осуществляется по соответствующим группам плательщиков доходов.

23. Акт (ф. 0510436) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП.

Акт (ф. 0510436) утверждается руководителем субъекта учета с применением ЭЦП.

Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета __ (код формы 0510437)

24. Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета __ (ф. 0510437) (далее - Решение (ф. 0510437) формируется в целях оформления Комиссией субъекта учета решения о списании невостребованной в срок (просроченной и (или)

неподтвержденной по результатам инвентаризации) кредиторской задолженности по выплатам расходов (источников финансирования дефицита бюджета, источников финансирования дефицита средств учреждений (далее при совместном упоминании - источники финансирования дефицита), возвратам переплат доходов (источников финансирования дефицита), выявленной по результатам проведения субъектом учета инвентаризации кредиторской задолженности (далее - задолженность, невостребованная кредиторами).

Решение (ф. 0510437) формируется на основании Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835) и данных соответствующих инвентаризационных описей (Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089), Инвентаризационной описи задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083), Инвентаризационной описи состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504085) (далее - Инвентаризационные описи) ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на формирование Решения (ф. 0510437).

При оформлении Инвентаризационных описей в форме электронных документов отражение их данных в Решении (ф. 0510437) осуществляется автоматически (исключив дублирование ввода данных) средствами информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета.

В случае принятия решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами инвентаризационной комиссией, Решение (ф. 05610347) формируется одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835). В случае принятия решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами Комиссией, Решение (ф. 0510437) формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

25. В заголовочной части Решения (ф. 0510437) в реквизитах отражаются: "Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами со счета __" - код счета бухгалтерского учета, на котором учтена кредиторская задолженность;

"Инвентаризационная опись" - номер и дата Инвентаризационной описи, содержащей данные о выявленной в ходе инвентаризации кредиторской задолженности (обязательств по расходам (выплатам) или переплатам по доходам (поступлениям), являющейся предметом рассмотрения Комиссией вопроса о списании задолженности, невостребованной кредиторами.

26. В содержательной части Решения (ф. 0510437) формируются:

при принятии решения о списании задолженности по расходам (выплатам источников финансирования) - раздел 1 "Сведения о кредиторской задолженности по выплатам расходов (источников финансирования дефицита)";

при принятии решения о списании задолженности по переплатам доходов (поступлениям источников финансирования) - раздел 2 "Сведения о кредиторской задолженности по возвратам переплат доходов (источников финансирования дефицита)".

27. В разделе 1 "Сведения о кредиторской задолженности по выплатам расходов (источников финансирования дефицита)" отражаются:

в графах 1 и 2 - идентификатор контрагента, сформированный субъектом учета, и полное

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя). Для индивидуального предпринимателя перед фамилией, именем, отчеством (при наличии) указывается аббревиатура "ИП";

в графе 3 - порядковый код строки;

в графах 4 - 6 - наименование (например, договор, контракт, акт, накладная), номер и дата документа, подтверждающего основание возникновения денежного обязательства по выплатам расходов (источников финансирования дефицита) (далее - обязательство) соответственно. Формирование указанных данных осуществляется автоматически из регистров бухгалтерского учета или в случае применения субъектом учета способа организации аналитического учета по группе контрагентов - иных регистров аналитического (управленческого) учета;

в графе 7 - учетный номер обязательства (идентификационный номер расчетов по выплатам, учетный номер денежного обязательства (при наличии);

в графе 8 - номер счета бухгалтерского учета, на котором отражена задолженность по обязательству, учетный номер которого отражен в графе 7;

в графах 9 - 11 - код финансового обеспечения (КФО), код выплаты по бюджетной классификации (код выплаты по БК), КОСГУ соответственно;

в графе 12 - код валюты по ОКВ;

в графе 13 и 14 при отражении в графе 7 учетного номера обязательства, выраженного в иностранной валюте, или при отражении в документах, подтверждающих возникновение задолженности, суммы расчетов в иностранной валюте - сумма задолженности в иностранной валюте и сумма задолженности в рублевом эквиваленте по курсу пересчета на дату формирования Инвентаризационной описи;

в графе 14 при отражении в графе 7 учетного номера обязательства, выраженного в рублях Российской Федерации, или при отражении в документах, подтверждающих возникновение задолженности, суммы расчетов в рублях Российской Федерации, указывается сумма обязательства в рублях. При этом графа 13 не заполняется.

Данные о сумме задолженности, отраженной на основании Инвентаризационных описей в графах 13 и (или) 14, уточняются при формировании Решения (ф. 0510437) в случае предоставления лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, информации о частичном (полном) погашении обязательства на дату формирования Решения (ф. 0510437).

28. По результатам рассмотрения Комиссией документов, подтверждающих установление факта невостребованности кредитором задолженности по обязательству субъекта учета, или установление факта наличия расхождений сумм задолженности, сложившихся за период между датой инвентаризации задолженности и датой формирования Решения (ф. 0510437), в графе 16 по каждой задолженности отражается соответствующая резолюция Комиссии:

"Списать с последующим наблюдением" или "Списать в сумме на дату принятия Решения с последующим наблюдением" - при принятии решения о списании задолженности невостребованной кредитором с балансового учета для наблюдения в течение срока исковой давности. При этом в графе 15 указывается дата завершения срока наблюдения за невостребованной задолженностью (например, срока окончания исковой давности) в формате "ДД.ММ.ГГГГ". Если дата завершения срока наблюдения не может быть определена в графе 15 отражается значение "31.12.2999";

"Списать задолженность без последующего наблюдения" или "Списать задолженность в сумме на дату принятия Решения без последующего наблюдения" - при принятии решении о списании задолженности невостребованной кредитором с балансового учета без дальнейшего наблюдения. При этом в графе 15 указывается значение равное дате формирования решения минус один день;

"Прекратить наблюдение задолженности" или "Прекратить наблюдение задолженности в сумме на дату принятия Решения" - при принятии решения о списании невостребованной задолженности, учтенной на забалансовом счете Рабочего плана счетов (например, при истечении срока исковой давности). При этом в графе 15 указывается значение равное дате формирования Решения (ф. 0510437);

"Погашено" - при принятии решения в отношении задолженности, указанной в Инвентаризационной описи, но полностью погашенной на момент формирования Решения (ф. 0510437) (далее - погашенная задолженность). При этом в графе 15 указывается значение равное дате формирования Решения (ф. 0510437). При формировании Листа голосования данные о погашенной задолженности не включаются, при этом в графе 16 отражается значение "Снято с обсуждения", графы 17, 18 не заполняются.

29. Результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения указанной в графе 16 резолюции (процент членов Комиссии проголосовавших "за"), оформленный листом голосования, прилагаемым к Решению комиссии (ф. 0510437), отражается в графе 17 (в формате "за", %).

В случае, когда по результатам голосования указанная в графе 16 резолюция не поддержана членами Комиссии, в графе 18 отражается значение "снято с обсуждения". В случае, если по итогам голосования Комиссии указанная в графе 16 резолюция одобрена членами Комиссии, графа 18 не заполняется.

30. Формирование раздела 2 "Сведения о кредиторской задолженности по возвратам переплат доходов (источников финансирования дефицита)" осуществляется в порядке, аналогичном для формирования раздела 1 "Сведения о кредиторской задолженности по выплатам расходов (источников финансирования дефицита)" с учетом следующих особенностей:

в графах 4 - 6 отражаются наименование (например, протокол, платежный документ, решение суда) документа, подтверждающего возникновение обязанности по возвратам переплат доходов (источников финансирования) (далее - обязанность по возврату), его номер и дата соответственно;

в графе 7 - идентификационный номер расчетов по доходам (уникальный идентификатор начислений (УИН) (при наличии);

в графе 8 - номер счета бухгалтерского учета, на котором отражена задолженность, отражающая обязанность по возврату, невостребованная плательщиками (держателями), данные о которой отражены в графах 4 - 6 и (или) в графе 7 (при наличии идентификационного номера расчетов (УИН).

В случае применения субъектом учета способа организации аналитического учета по группе контрагентов (группе плательщиков доходов), формирование разделов Решения (ф. 0510436) осуществляется по соответствующим группам контрагентов (группам плательщиков доходов).

31. Решение (ф. 0510437) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем

Комиссии - ЭЦП.

Решение (ф. 0510437) утверждается руководителем учреждения ЭЦП.

Решение о проведении инвентаризации (код формы 0510439)

32. Решение о проведении инвентаризации (код формы 0510439) (далее - Решение (ф. 0510439) применяется в целях оформления решения субъекта учета о проведении инвентаризации с указанием: причины проведения инвентаризации, объектов инвентаризации, сроков проведения инвентаризации, даты, по состоянию на которую проводится инвентаризация, состава инвентаризационных комиссий (рабочих инвентаризационных комиссий), ответственных лиц, в отношении которых проводится инвентаризация, мест проведения инвентаризации.

Решение (ф. 0510439) формируется в форме электронного документа субъектом учета на основании информации, представленной в документах, определяющих порядок (положение) о проведении инвентаризации, списочный состав инвентаризационных комиссий, порядок согласования документов и списочный состав должностных лиц, согласующих Решение (ф. 0510439), в иных правовых актах субъекта учета, содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Решения (ф. 0510439), в том числе автоматического.

На основании Решения (ф. 0510439) осуществляется автоматическое заполнение реквизитов в документах, сформированных в ходе проведения инвентаризации и (или) по результатам (итогам) инвентаризации (инвентаризационных описях (сличительных ведомостях), ведомостях расхождений, актах о результатах инвентаризации, иных первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета, формируемых в ходе и (или) по итогам инвентаризации).

33. В заголовочной части Решения (ф. 0510439) в реквизитах отражаются:

"Основания (случаи, цели) проведения инвентаризации" - основания (случаи, цели) проведения инвентаризации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

"Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации" - наименование правовых актов субъекта учета (обособленного подразделения) с указанием их номеров и дат в структуре (ДД.ММ.ГГГГ).

34. В содержательной части Решения (ф. 0510439) отражается следующая информация.

В Разделе 1 "Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета" отражается:

в графе 1 - порядковый код строки;

в графах 2 и 3 - наименование группы объектов учета и код счета бухгалтерского учета в структуре 0 XXX XX 000, при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения - X XXX XX 000 соответственно, для забалансовых счетов - наименование и номер забалансового счета в структуре (XX) соответственно; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графах 4 и 5 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица или ответственного лица группы лиц (при наличии), в отношении объектов учета по которым

проводится инвентаризация соответственно;

в графе 6 - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в структуре (ДД.ММ.ГГГГ);

в графах 7 и 8 - даты начала и окончания проведения инвентаризации соответственно, в структуре (ДД.ММ.ГГГГ); Дата начала проведения инвентаризации больше или равна дате утверждения Решения (ф. 0510439) руководителем учреждения; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графе 9 - номер инвентаризационной комиссии и номер рабочей инвентаризационной комиссии, указанные через разделитель "/", отраженные в соответствующих подразделах Раздела 2 "Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии";

в графе 10 - место/подразделение проведения инвентаризации: структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей по ответственному лицу, указанному в графах 4 и 5 Раздела 1 "Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета";

в графе 11 - примечание (например, сведения по способу проведения инвентаризации (сплошная, выборочная), и (или) иные дополнительные сведения).

Подраздел 2.1 "Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии <**> N ____" Раздела 2 "Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе" содержит информацию о инвентаризационной комиссии. Для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств в составе инвентаризационной комиссии могут формироваться рабочие инвентаризационные комиссии, возглавляемые уполномоченными председателем инвентаризационной комиссии лицами из состава инвентаризационной комиссии (далее соответственно - рабочие инвентаризационные комиссии, уполномоченные председателем лица). Количество подразделов соответствует количеству инвентаризационных комиссий, рабочих инвентаризационных комиссий.

При формировании подраздела Раздела 2 "Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе" отражаются следующие реквизиты:

номер инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии соответствует номеру подраздела 2.1. Раздела 2 "Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе" в структуре 2.X, где X - номер подраздела по порядку (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

"Акты, определяющие состав комиссии" - наименование правовых актов субъекта учета (обособленного подразделения) о назначении состава инвентаризационной комиссии с указанием их номеров и дат в структуре (ДД.ММ.ГГГГ). В случае, если инвентаризационная комиссия создается Решением (ф. 0510439), то реквизит "Акты, определяющие состав комиссии" не заполняется;

в табличной части:

в графе 1 - порядковый код строки;

в графе 2 - вид инвентаризационной комиссии (постоянно действующая или временная);

в графах 3 - 5 - состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии с указанием статуса члена инвентаризационной комиссии (председатель комиссии, член комиссии, заместитель председателя комиссии, уполномоченное председателем лицо, эксперт), фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности соответственно;

в графе 6 - номер рабочей инвентаризационной комиссии, имеющий структуру XX, где XX - номер, принимающий значение 01 до 99, при отсутствии рабочей инвентаризационной комиссии указываются нули ("00").

35. Решение (ф. 0510439) подписывается ответственным исполнителем, подготовившим документ, простой ЭП.

Согласование Решения (ф. 0510439) в случае, предусмотренном актом субъекта учета, его должностными лицами оформляется листом согласования, прилагаемым к Решению (ф. 0510439), содержащим простые ЭП.

Решение (ф. 0510439) утверждается руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) и подписывается ЭЦП.

Решение (ф. 0510439) направляется для ознакомления членам инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии), указанным в Разделе 2 "Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе" Решения (ф. 0510439), ответственным лицам, указанным в графе 4 Раздела 1 "Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета", а также лицам, осуществляющим ведение бухгалтерского учета и подписания простой ЭП в листе ознакомления, прилагаемого к Решению (ф. 0510439).

Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы 0510440)

36. Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440) (далее - Решение комиссии (ф. 0510440) применяется для оформления Комиссией субъекта учета решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (в том числе основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, прав пользования нематериальными активами), принимаемого по результатам инвентаризации нефинансовых активов в отношении соответствующего ответственного лица и места хранения. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Решение комиссии (ф. 0510440) формируется на основании данных Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504087) по объектам учета нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, непроизведенных активов, прав пользования нематериальными активами), в отношении которых по результатам инвентаризации установлено несоответствие их фактического состояния критериям актива. Решение комиссии (ф. 0510440) формируется ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на его формирование. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

В случае если на инвентаризационную комиссию субъекта учета дополнительно возложены

полномочия Комиссии в части принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов, инвентаризационная комиссия субъекта учета формирует Решение комиссии (ф. 0510440) одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

В случае принятия решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов Комиссией, формирование Решения комиссии (ф. 0510440) осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (ф. 0504835).

При формировании Инвентаризационных описей в форме электронных документов отражение их данных в Решении комиссии (ф. 0510440) осуществляется автоматически (исключая дублирование ввода данных) средствами информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета.

Формирование Решения комиссии (ф. 0510440) по инвентарным объектам осуществляется обособленно от Решения комиссии (ф. 0510440) по неинвентарным объектам нефинансовых активов. Формирование Решения комиссии (ф. 0510440) осуществляется либо из Инвентаризационной описи (ф. 0504087) по всем объектам нефинансовых активов, имеющим признаки несоответствия критериям актива, либо по группе (группам) объектов, либо по отдельному объекту нефинансовых активов. На объекты недвижимого имущества Решение (ф. 0510440) формируется на каждый объект нефинансовых активов отдельно. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

При формировании Решения комиссии (ф. 0510440) по неинвентарным объектам (основным средствам стоимостью до 10000 рулей, материальным запасам) разделы 1 "Сведения об объекте(ах)", 2 "Краткая индивидуальная характеристика объекта" не заполняются.

Формирование показателей по разделам 1 "Сведения об объекте" и 2 "Краткая индивидуальная характеристика объекта" осуществляется на основании Инвентарной карточки учета нефинансовых активом (ф. 0504031), сформированной по состоянию на второй день месяца, в котором формируется Решение комиссии (ф. 0510440). При этом показатель графы 11 раздела 1 "Сведения об объекте" отражается с учетом суммы амортизации, начисленной за месяц формирования Решения комиссии (ф. 0510440).

При формировании Решения комиссии (ф. 0510440) по инвентарным объектам (основным средствам, нематериальным активам, непроизведенным активам) данные по указанным объектам отражаются в соответствующих разделах 1 "Сведения об объекте", 2 "Краткая индивидуальная характеристика объекта" и 3 "Заключение комиссии".

37. В заголовочной части Решения комиссии (ф. 0510440) отражаются реквизиты:

"Инвентаризационная опись" - реквизиты (номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") Инвентаризационной описи (ф. 0504087), являющейся основанием для рассмотрения Комиссией вопроса о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов, а также код счета бухгалтерского учета (в формате балансовых счетов Y XXX XX 000, где: XXX XX - номер счета синтетического учета или синтетический код счета - XXX 00; Y - код финансового обеспечения или "0") по которому отражены соответствующие объекты нефинансовых активов (группа объектов). В случае рассмотрения вопроса о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов по нескольким группам объектов, отраженным в Инвентаризационной описи (ф. 0504087) в отношении соответствующего ответственного лица и места хранения, реквизит "код счета" не заполняется. Реквизит "код

счета" заполняется при необходимости (например, для автоматического отбора данных при выборе объектов нефинансовых активов из одной группы объектов или одного объекта отдельно). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

38. В содержательной части Решения комиссии (ф. 0510440) в соответствующих разделах документа отражаются следующие реквизиты.

В разделе 1 "Сведения об объекте" отражаются:

в графе 1 - наименование объекта, в отношении которого принимается решение Комиссии;

в графе 2 - дата выпуска, изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации и иное) в соответствии с прилагаемой документацией к объекту учета;

в графе 3 - фактический срок эксплуатации (месяцев);

в графе 4 - марка, модель, проект, порода, паспорт, свидетельство, чертеж, тип объекта и иное в соответствии с технической и иной документацией, характеризующей объект (при наличии); в графах 5 - 8 - номер (код) объекта (детали): инвентарный, реестровый, заводской, иной соответственно;

в графе 9 - срок полезного использования объекта;

в графе 10 - первоначальная (балансовая) стоимость объекта;

в графе 11 - сумма начисленной амортизации на объект;

в графе 12 - сумма начисленного обесценения на объект.

В разделе 2 "Краткая индивидуальная характеристика объекта" отражается:

в графе 1 - номер (код) объекта учета (инвентарный или иной);

в графе 2 - наименование признаков, характеризующих объект (его качественные и количественные характеристики);

в графе 3 - наименование основного объекта, его качественные и количественные характеристики;

в графах 4 - 4х - перечень предметов, составляющих объект и их основные качественные и количественные характеристики, а также важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности на основании прилагаемой технической и иной документации, характеризующей объект (при наличии) соответственно;

в графах 3 - 7 наименование детали (объекта), содержащей в своем составе драгоценные материалы, наименование драгоценного материала, единица измерения, масса (при наличии) соответственно. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

39. В разделе 3 "Заключение комиссии" отражаются:

по графе 1 - наименование объекта нефинансового актива в отношении, которого принимается решение Комиссии;

по графе 2 - номер (код) объекта учета (инвентарный или иной);

по графе 3 - единица измерения в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;

в графе 4 - статус;

в графе 5 - целевая функция;

в графе 6 - номер (код) счета;

в графе 7 - количество объектов нефинансовых активов, признанных инвентаризационной комиссией не активами;

в графе 8 - общая стоимость объектов нефинансовых активов, признанных инвентаризационной комиссией не активами;

в графе 9 - резолюция Комиссии, содержащая причину прекращения признания активом объекта нефинансового актива (например, не используется для выполнения функций учреждения, не приносит экономических выгод, полезного потенциала), с указанием, определенной Комиссией дальнейшей функции объекта, (например, подлежит списанию, продаже, передаче, реклассификации).

Результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения резолюции Комиссии, отраженной в графе 9, оформленный листом голосования, приложенным к Решению комиссии (ф. 0510440), отражается в графе 10 (в формате "за", %).

В случае, если по результатам голосования резолюция Комиссии, отраженная в графе 9, не поддержана членами Комиссии, в графе 11 проставляется значение "снято с обсуждения". В случае, если по итогам голосования резолюция, отраженная в графе 9, одобрена членами Комиссии графа 11 не заполняется.

40. Решение комиссии (ф. 0510440) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП.

Решение комиссии (ф. 0510440) утверждается руководителем учреждения, принимающего решение о прекращении признания активом объекта нефинансовых активов, ЭЦП.

В случае если по результатам голосования Комиссии Решение (ф. 0510440) принимает статус "Не одобрено комиссией", Решение (ф. 0510440) направляется в архив и руководителю на подписание не направляется. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы 0510441) (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

40.1. Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) (далее - Решение комиссии (ф. 0510441) применяется для оформления Комиссией субъекта учета решения о признании объектов нефинансовых активов и служит для принятия к бухгалтерскому учету объектов основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, в отношении которых устанавливается срок эксплуатации, биологических активов. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Решение комиссии (ф. 0510441) формируется при признании объектов нефинансовых активов в связи с их приобретением, с созданием хозяйственным способом, при реконструкции (модернизации), дооборудовании. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Решение комиссии (ф. 0510441) формируется на каждый объект недвижимого имущества, на

объекты движимого имущества Решение комиссии (ф. 0510441) может формироваться как на каждый объект нефинансовых активов, так и на группу объектов, за исключением, объектов движимого имущества по которым проводились работы по реконструкции, модернизации, дооборудованию.

По объектам недвижимого имущества, по которым сформированы капитальные вложения, Решение комиссии (ф. 0510441) формируется после оформления права оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

В зависимости от типа решения Комиссии о признании объектов нефинансовых активов Решение комиссии (ф. 0510441) формируется не позднее рабочего дня, следующего за днем:

завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива;

регистрации права оперативного управления;

подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию;

Абзацы девятый - десятый - Утратили силу. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Решение комиссии (ф. 0510441) формируется ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на его формирование.

40.2. В заголовочной части Решения комиссии (ф. 0504441) в следующих реквизитах отражаются:

"Тип решения комиссии о признании объектов нефинансовых активов" - соответствующее наименование типа решения Комиссии о признании объектов нефинансовых активов:

признание объектов нефинансовых активов в связи с приобретением;

признание объектов нефинансовых активов в связи с созданием хозяйственным способом;

признание (удорожание) объектов нефинансовых активов при реконструкции (модернизации), дооборудовании;

Абзацы шестой - седьмой - Утратили силу. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

"Вид объекта" - наименование аналитической группы нефинансовых активов, с указанием в кодовой зоне кода аналитической группы;

"Ответственное лицо" - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица, обеспечивающее сохранность и целевое использование объектов нефинансовых активов;

"Документ-основание о создании комиссии" - наименование документа (приказ, распоряжение) о создании Комиссии с указанием даты и номера документа.

40.3. В содержательной части Решения комиссии (ф. 0504441):

В разделе 1 "Сведения об объекте" отражаются:

в графе 1 - код строки;

в графе 2 - наименование объекта (группы объектов), в отношении которого(ых) принимается

решение Комиссии;

в графе 3 - номер группы, присвоенный одноименным объектам капитальных вложений;

в графе 4 - номер объекта капитальных вложений: идентификационный, кадастровый (при наличии), реестровый, учетный номер или номер федеральной адресной инвестиционной программы;

в графе 5 - количество объектов нефинансовых активов, подлежащих признанию;

в графах 6 - 9 - номер (код) объекта (детали): инвентарный, реестровый, заводской, иной (при наличии) соответственно признаваемого объекта нефинансового актива при реконструкции (модернизации), дооборудовании); (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графе 10 - марка, модель, проект, порода, паспорт, свидетельство, чертеж, тип объекта и иное в соответствии с технической и иной документацией, характеризующей объект (при наличии);

в графе 11 - дата выпуска, изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации, иное) в соответствии с технической и иной документацией, характеризующей объект (при наличии);

в графе 12 - дата ввода в эксплуатацию отражается в случае формирования Решения комиссии (ф. 0510441) с типом "Признание (удорожание) объектов нефинансовых активов при реконструкции (модернизации), дооборудовании";

в графе 13 - цена за единицу объекта нефинансового актива, подлежащего признанию;

в графе 14 - первоначальная стоимость объекта (группы объектов), балансовая (восстановительная) стоимость объекта при передаче для проведения работ по ремонту, реконструкции, модернизации в соответствии с первичными учетными документами, информации из соответствующей инвентарной карточки учета нефинансовых активов, иными документами (при наличии); (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графе 15 - фактический срок эксплуатации (месяцев) на дату принятия к учету или на дату передачи объекта для ремонта, реконструкции, модернизации в соответствии с первичными учетными документами, информации из соответствующей инвентарной карточки учета нефинансовых активов, иными документами, подтверждающими эксплуатацию объекта до его принятия к учету (при наличии); (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графах 16 - 20 - амортизационная группа, метод начисления амортизации, дата окончания амортизации, срок полезного использования, сумма начисленной амортизации соответственно;

в графе 21 - сумма начисленного обесценения на дату признания объекта (при наличии).

СПРАВОЧНО. "Балансовая стоимость в иностранной валюте" заполняется в случае расчетов в валюте иностранного государства в связи с приобретением объектов учета. При этом указывается соответственно балансовая стоимость в иностранной валюте, наименование иностранной валюты, код по Общероссийскому классификатору видов валют (ОКВ). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

40.4. В разделе 2 "Краткая индивидуальная характеристика объекта" отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий коду строки по разделу 1 "Сведения об объекте";

в графе 2 - наименование объекта, соответствующее наименованию объекта, отраженному в разделе 1 "Сведения об объекте";

в графе 3 - наименование признаков, характеризующих объект (его качественные и количественные характеристики);

в графе 4 - наименование основного объекта, его качественные и количественные характеристики;

в графах 5 - 5х - перечень предметов, составляющих объект и их основные качественные и количественные характеристики, а также важнейшие пристройки, приспособления и принадлежности на основании прилагаемой технической и иной документации, характеризующей объект (при наличии) соответственно;

в графах 6 - 10 - наименование детали (объекта), содержащей в своем составе драгоценные материалы, наименование драгоценного материала, единица измерения, масса (при наличии) соответственно.

40.5. В разделе 3 "Сведения о реконструкции, модернизации, дооборудовании объекта" отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий коду строки по разделу 1 "Сведения об объекте";

в графе 2 - наименование объекта, соответствующее наименованию объекта по разделу 1 "Сведения об объекте";

в графе 3 - виды проводимых работ;

в графах 4 - 7 - стоимость работ по каждому виду проводимых работ;

в графе 8 - стоимость объекта по окончании работ;

в графах 9 - 12 - амортизационная группа, метод начисления, дата окончания амортизации, срок полезного использования соответственно, после проведения работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию объекта на дату принятия Решения комиссии (ф. 0510441).

40.6. В разделе 4 "Решение, принятое по объекту" отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий коду строки графы 1 разделу 1 "Сведения об объекте";

в графе 2 - наименование объекта, соответствующее наименованию объекта по разделу 1 "Сведения об объекте";

в графе 3 - местонахождение объекта (адрес) указывается местонахождение (адрес) объекта, подлежащего признанию;

в графе 4 - резолюция Комиссии указывается значение "Готов к эксплуатации".

Результат положительного голосования членами Комиссии по итогам обсуждения резолюции Комиссии, отраженной в графе 4, оформленный листом голосования, приложенным к Решению комиссии (ф. 0510441), отражается в графе 5 в процентах.

В случае, если по результатам голосования резолюция Комиссии, отраженная в графе 5, не поддержана членами Комиссии, в графе 6 проставляется значение "снято с обсуждения". В случае, если по итогам голосования резолюция, отраженная в графе 5, одобрена членами Комиссии графа 6 не заполняется.

Решение комиссии (ф. 0510441) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии ЭЦП.

Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы 0510442)

41. Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф. 0510442) (далее - Решение (ф. 0510442), формируется Комиссией субъекта учета в целях оценки стоимости имущества (в том числе основных средств, материальных запасов, нематериальных активов, непроизведенных активов, биологических активов), отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы, оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа (ликвидации), а также в случае безвозмездного поступления имущества от иных организаций (иных правообладателей), за исключением организаций бюджетной сферы. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Решение (ф. 0510442) формируется ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на его формирование.

42. В таблице содержательной части Решения (ф. 0510442) отражаются следующие сведения об объекте имущества:

в графе 1 - наименование объекта;

в графе 2 - дата изготовления (постройки, закладки, рождения, регистрации) в соответствии с прилагаемой к объекту учета документацией;

в графе 3 - фактический срок эксплуатации объекта (месяцев);

в графах 4 - 6 - реестровый, заводской, иной номер (код) объекта (детали) соответственно;

в графе 7 - первоначальная (балансовая) стоимость объекта;

в графе 8 - начисленная амортизация на объект;

в графе 9 - начисленное обесценение на объект;

в графе 10 - один из методов рыночных цен (на основании текущих рыночных цен или данных о недавних сделках с аналогичными или схожими активами, совершенных без отсрочки платежа);

в графе 11 - справедливая стоимость объекта, определенная Комиссией;

в графе 12 - справедливая стоимость объекта оценки, установленная в соответствии с отчетом оценщика об оценке стоимости имущества;

в графах 13 и 14 - номер и дата отчета об оценке соответственно.

К Решению (ф. 0510442) подлежат прикреплению скан-копии документов, на основании которых Комиссией или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов. Информация о прилагаемых скан-копиях документов указывается в реквизите "Приложение N _____".

Для объектов имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа оборудования, графы 2, 4 - 9, 12 - 14 не заполняются.

Справедливая стоимость указанных объектов имущества определяется Комиссией одним из методов определения рыночных цен. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

43. Решение (ф. 0510442) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП и утверждается руководителем учреждения с применением ЭЦП.

Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы 0510445)

44. Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445) (далее - Решение (ф. 0510445) формируется в целях оформления решения, принимаемого Комиссией субъекта учета о признании задолженности неплатежеспособных дебиторов сомнительной и выбытии с балансового учета субъекта учета, а также о восстановлении сомнительной задолженности на балансовых счетах Рабочего плана счетов.

Решение (ф. 0510445) формируется на основании данных Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091) ответственным исполнителем из состава Комиссии субъекта учета, уполномоченным на формирование Решения (ф. 0510445).

Формирование Решения (ф. 0510445) осуществляется средствами модуля формирования начислений и квитирования оплат подсистемы управления доходами системы "Электронный бюджет", ведомственной информационной системы главного администратора (администратора) доходов бюджета или иной информационной системы, обеспечивающей администрирование доходов бюджетов и (или) ведение бухгалтерского учета. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

45. В заголовочной части Решения (ф. 0510445) отражаются в реквизитах:

"Наименование операции" - в зависимости от решения, принимаемого Комиссией, отражается одно из следующих значений: "решение о признании сомнительной задолженности по доходам", "восстановление сомнительной задолженности по доходам" с отражением в кодовой зоне кодов "1" или "2" соответственно;

В случае оформления решения о признании сомнительной задолженности по доходам в реквизите "Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям" указывается номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091), на основании которой осуществляется автоматическое заполнение реквизитной части Решения (ф. 0510445).

В случае оформления решения о восстановлении сомнительной задолженности по доходам в реквизите "Решение о признании сомнительной задолженности по доходам" указывается номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") Решения (ф. 0510445), согласно которому задолженность дебитора учитывается субъектом учета в составе сомнительной задолженности по доходам.

46. В содержательной части Решения (ф. 0510445) отражается следующая информация.

В разделе 1 "Реквизиты контрагента" отражаются:

в графе 1 - идентификатор контрагента, сформированный субъектом учета;

в графе 2 - полное наименование контрагента - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя,

самозанятого), по которому согласно Инвентаризационной описи расчетов по поступлениям (ф. 0504091) выявлены факторы сомнительной задолженности;

в графе 3 - порядковый код строки;

в графе 4 - ИНН контрагента, указанного в графе 2 раздела 1 "Реквизиты контрагента" (при отражении реквизитов физического лица заполняется при наличии);

в графе 5 - КПП контрагента, указанного в графе 2 раздела 1 "Реквизиты контрагента" (заполняется только для юридического лица);

в графе 6 - основной государственный регистрационный номер юридического лица (основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя), указанного в графе 2 раздела 1 "Реквизиты контрагента" (при отражении реквизитов физического лица не заполняется).

В разделе 2 "Сведения о задолженности" отражаются:

в графе 1 - идентификатор контрагента, указанный в графе 1 раздела 1 "Реквизиты контрагента";

в графе 2 - код строки, указанный в графе 3 раздела 1 "Реквизиты контрагента";

в графе 3 - значение уникального идентификатора начислений, сформированного субъектом учета. Графа 3 не заполняется в части задолженности по доходам, информация необходимая для уплаты которой, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

в графах 4 - 6 - наименование, номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") документа - основания возникновения задолженности соответственно;

в графе 7 - дата образования задолженности, в том числе дата вступления в законную силу документа - основания возникновения задолженности, в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 8 - значение уникального номера реестровой записи источника дохода бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с реестром источников доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, код ОКТМО которого указан в кодовой зоне заголовочной части Решения (ф. 0510445);

в графе 9 - код классификации доходов бюджетов Российской Федерации (его составная часть - аналитический код вида поступлений), по которому субъектом учета учитывается задолженность по доходам должника, идентификатор контрагента которого отражен в графе 1;

в графе 10 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

в графах 11 и 12 - сумма задолженности по доходам в иностранной валюте, в рублях (рублевом эквиваленте) по документам - основаниям для начисления доходов бюджета соответствующей группы плательщиков из персонифицированного учета соответственно;

в графах 13 и 14 - соответственно сумма задолженности по пеням и штрафам по задолженности, отраженной в графах 11 - 12, в иностранной валюте, в рублях (рублевом эквиваленте) по документам-основаниям для начисления доходов бюджета соответствующей группы плательщиков из персонифицированного учета.

В случае указания в документах - основаниях для начисления доходов бюджета

соответствующей группы плательщиков суммы платежа в иностранной валюте, в графах 11 и 13 отражается сумма начислений в иностранной валюте. При этом в графах 12 и 14 отражается сумма начислений в рублевом эквиваленте по курсу пересчета на дату формирования Решения (ф. 0510445); в рублях, графы 11 и 13 Решения (ф. 0510445) не заполняются, сумма отражается в графах 12 и 14 Решения (ф. 0510445).

47. В разделе 3 "Заключение комиссии" отражаются:

в графе 1 - идентификатор контрагента, указанный в графе 1 раздела 1 "Реквизиты контрагента";

в графе 2 - код строки, указанный в графе 3 раздела 1 "Реквизиты контрагента";

в графе 3 - случай признания задолженности по доходам сомнительной, восстановления сомнительной задолженности;

в графах 4 - 6 - наименование, номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") документа - основания для признания (восстановления) сомнительной задолженности соответственно;

в графе 7 - номер счета бухгалтерского учета, на котором отражена задолженность;

в графе 8 - код вида финансового обеспечения;

в графе 9 - КОСГУ, соответствующий экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни;

в графе 10 - резолюция, сформированная по результатам рассмотрения документов - оснований признания (восстановления) сомнительной задолженности по доходам членами Комиссии.

Результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения резолюции Комиссии, отраженной в графе 10, оформленный листом голосования, приложенным к Решению (ф. 0510445), отражается в графе 11 (% проголосовавших "за");

в случае, когда по результатам голосования резолюция Комиссии, отраженная в графе 10, не поддержана членами Комиссии по итогам голосования (процент голосования "за" менее кворума принятия положительного решения), в графе 12 проставляется резолюция "снято с обсуждения". В случае, когда по итогам голосования резолюция Комиссии, отраженная в графе 10, одобрена (процент голосования "за" соответствует или более кворума принятия положительного решения), графа 12 не заполняется.

В случае применения субъектом учета способа организации аналитического учета по группе плательщиков доходов, формирование разделов Решения (ф. 0510445) осуществляется по соответствующим группам плательщиков доходов.

48. Решение (ф. 0510445) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП.

Решение (ф. 0510445) утверждается руководителем учреждения с применением ЭЦП.

Решение о восстановлении кредиторской задолженности код формы (ф. 0510446)

49. Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446) (далее - Решение

(ф. 0510446) формируется субъектом учета в целях оформления по кредиторской задолженности, ранее списанной с балансового учета, решения по отражению на соответствующих аналитических балансовых счетах Рабочего плана счетов обязательств по оплате расходов (выплате источников финансирования дефицита), возврату доходов (источников финансирования дефицита) в связи с предъявлением кредитором или его правопреемником (далее - Заявитель) требования об оплате задолженности (далее соответственно - решение о восстановлении задолженности, восстанавливаемая задолженность).

Решение (ф. 0510446) формируется на основании представленных Заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения (например, судебное решение) и документов, подтверждающих возникновение обязательств (например, накладные, акты, платежные документы (в части обязательств по возврату переплат), по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность), а также данных регистров бухгалтерского учета по забалансовому счету 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" и Решений (ф. 0510437), отражающих информацию о списанной невостребованной кредиторской задолженности в отношении которой Заявителем предъявлены требования.

Формирование Решения (ф. 0510446) осуществляется на основании данных Решения (ф. 0510437) автоматически (исключив дублирование ввода данных) средствами информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета.

50. В заголовочной части Решения (ф. 0510446) в реквизитах отражаются:

"Контрагент" - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), в связи с поступлением требования которого принимаются к учету обязательства по выплате (возврату) денежных средств, с указанием в кодовой зоне значения "правопреемник" в случае, если Заявитель является правопреемником первоначального кредитора, задолженность которого была по решению субъекта учета списана в связи с ее не востребованностью;

"Документ-основание Заявителя" - наименование документа (например, заявление, исковое требование об исполнении задолженности, судебное решение) в соответствии с которым Заявителем предъявляются требования по выплате (возврату) денежных средств, с указанием в кодовой зоне номера и даты (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") документа;

"Наименование иностранной валюты расчетов" - наименование иностранной валюты расчетов по восстанавливаемой задолженности (при учете задолженности в иностранной валюте), с указанием в кодовой зоне кода по ОКВ;

51. В содержательной части Решения (ф. 0510446) по соответствующему разделу, отражается следующая информация.

В разделе 1 "Восстанавливаемая кредиторская задолженность" отражаются:

в графе 1 - идентификатор контрагента, сформированный субъектом учета

в графе 2 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), признаваемого кредитором в отношении восстанавливаемой задолженности (первоначальный кредитора или его правопреемника). Для индивидуального предпринимателя перед фамилией, именем, отчеством (при наличии) указывается аббревиатура "ИП";

в графе 3 - порядковый код строки;

в графах 4 - 6 - наименование документа, согласно которому субъектом учета регистрируется обязательство по перечислению (возврату) денежных средств Заявителю, номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") документа, соответственно;

в графе 7 - идентификационный номер обязательства, принимаемого по требованию Заявителя: учетный номер денежного обязательства по расходам (выплатам источников финансирования дефицита) или идентификационный номер расчетов по доходам (уникальный идентификатор начислений (УИН) (при наличии);

в графе 8 - код вида финансового обеспечения (КФО) обязательства, принимаемого по требованию Заявителя;

в графе 9 - код классификации расходов бюджета (доходов бюджета, источников финансирования дефицитов бюджетов) бюджетной классификации Российской Федерации или аналитический классификационный код по бюджетной классификации Российской Федерации обязательства, принимаемого по требованию Заявителя;

в графе 10 - КОСГУ, соответствующий экономической сущности обязательства, принимаемого по требованию Заявителя;

в графе 11 в случае принятия обязательства, выраженного в иностранной валюте, отражается сумма обязательства в иностранной валюте, указанной согласно документу, подтверждающему возникновение задолженности, указанной в заголовочной части Решения (ф. 0510446). При этом в графе 12 отражается сумма обязательств в рублевом эквиваленте по курсу пересчета на дату формирования Решения (ф. 0510446). В случае принятия обязательства в рублях Российской Федерации графа 11 не заполняется, в графе 12 отражается сумма обязательства в рублях Российской Федерации.

Показатель графы 13 раздела 1 "Восстанавливаемая кредиторская задолженность" Решения (ф. 0510446) формируется в соответствии с номером счета, указанным в графе 13 раздела 2 "Сведения о списанной кредиторской задолженности по _____" Решения (ф. 0510446), уточненным согласно аналитическим признакам восстанавливаемой задолженности, указанным в графах 8 - 10 раздела 1 "Восстанавливаемая кредиторская задолженность" Решения (ф. 0510446).

В разделе 2 "Сведения о списанной кредиторской задолженности по _____" отражается информация о восстанавливаемой задолженности, учтенной на дату формирования Решения (ф. 0510446) на забалансовом счете 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами" (далее - списанная кредиторская задолженность).

Раздел 2 "Сведения о списанной кредиторской задолженности по _____" Решения (ф. 0510446) формируется на основании данных, отраженных в Решении (ф. 0510437), с указанием:

в графе 1 - идентификатор контрагента, сформированный субъектом учета;

в графе 2 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), по которому была признана невостребованная задолженность. Для индивидуального предпринимателя перед фамилией, именем, отчеством (при наличии) указывается аббревиатура "ИП";

в графе 3 - порядковый код строки;

в графах 4 - 6 - наименование документа (например, накладная, акт, платежный документ) на основании которого субъектом учета была зарегистрирована задолженность, признанная невостребованной, номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") документа соответственно;

в графе 7 - идентификационный номер обязательства по списанной кредиторской задолженности: учетный номер денежного обязательства по расходам (выплатам источников финансирования дефицита) или идентификационный номер расчетов по доходам (уникальный идентификатор начислений (УИН) (при наличии);

в графе 8 - код вида финансового обеспечения (КФО) обязательства по списанной кредиторской задолженности;

в графе 9 - код бюджетной классификации расходов бюджета (доходов бюджета, источников финансирования дефицитов бюджетов) бюджетной классификации Российской Федерации или аналитический классификационный код по бюджетной классификации Российской Федерации по которому были приняты обязательства по списанной кредиторской задолженности;

в графе 10 - КОСГУ, соответствующий экономической сущности обязательства по списанной кредиторской задолженности;

в графе 11 - сумма обязательства по списанной кредиторской задолженности, выраженной в иностранной валюте. При этом в графе 12 отражается сумма обязательства в рублевом эквиваленте согласно данным бухгалтерского учета. При отражении обязательства по списанной кредиторской задолженности, выраженной в рублях Российской Федерации, графа 11 не заполняется, в графе 12 отражается сумма обязательства по списанной кредиторской задолженности в рублях Российской Федерации;

в графе 13 - номер балансового счета обязательства по списанной кредиторской задолженности, указанный в графах 8 раздела 1 "Сведения о кредиторской задолженности по выплатам расходов (источников финансирования дефицита)" или раздела 2 "Сведения о кредиторской задолженности по возвратам переплат доходов (источников финансирования дефицита)" Решения (ф. 0510437), указанного в заголовочной части раздела 2 "Сведения о списанной кредиторской задолженности по _____" Решения (ф. 0510446).

В разделе 3 "Платежные реквизиты контрагента (заявителя)" отражаются данные, необходимые для перечисления восстанавливаемой задолженности:

в графе 1 - способ оплаты задолженности (безналичный, наличный) в соответствии с документами, предоставленными Заявителем;

в графах 2 - 5 отражаются номера банковского счета, казначейского счета, лицевого счета, банковской карты физического лица соответственно;

в графах 6 - 8 отражаются наименование банка получателя или территориального отделения Федерального казначейства (ТОФК), номера БИК банка (ТОФК), корреспондентского счета банка (единого казначейского счета) соответственно.

При отражении в графе 1 значения "наличный" графы 2 - 8 не заполняются.

52. Решение о восстановлении (ф. 0510446) подписывается ответственными исполнителями субъекта учета и ответственным исполнителем финансово-экономической службы субъекта учета простой ЭП.

Решение (ф. 0510446) утверждается руководителем субъекта учета (иным уполномоченным

им лицом) ЭЦП.

Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы 0510447) (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

52.1. Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы 0510447) (далее - Изменение Решения (ф. 0510447) применяется субъектом учета в целях внесения изменений в Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) или его аннулирования. Внесение изменений в Решение (ф. 0510439) допускается до начала проведения субъектом учета инвентаризации.

Изменение Решения (ф. 0510447) формируется субъектом учета на основании Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) и иных документов, определяющих порядок (положение) о проведении инвентаризации, списочный состав инвентаризационных комиссий, порядок согласования документов и списочный состав должностных лиц, согласующих Изменение Решения (ф. 0510447) и (или) содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Изменения Решения (ф. 0510447).

На основании Решения (ф. 0510439) с учетом всех Изменений Решения (ф. 0510447) осуществляется автоматическое заполнение реквизитов в документах, формируемых в ходе проведения инвентаризации и (или) по результатам (итогам) инвентаризации (инвентаризационных описях (сличительных ведомостях), ведомостях расхождений, актах о результатах инвентаризации, иных первичных документах и регистрах бухгалтерского учета, формируемых в ходе и (или) по итогам инвентаризации).

Изменение Решения (ф. 0510447), которым изменяются, отменяются или дополняются отдельные строки Решения (ф. 0510439) является корректирующим. Изменение Решения (ф. 0510447), которым отменяется Решение (ф. 0510439), является аннулирующим.

С момента аннулирования (отмены) Решения (ф. 0510439) изменения в него не вносятся.

52.2. В заголовочной части Изменения Решения (ф. 0510447) в следующих реквизитах отражаются:

"Основания (случаи, цели) проведения инвентаризации" - основания (случаи, цели) проведения инвентаризации, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

"Акты, определяющие порядок проведения инвентаризации" - наименование правовых актов субъекта учета (обособленного подразделения) с указанием их номеров и дат в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

"Решение о проведении инвентаризации" - дата и номер Решения (ф. 0510439), по которому формируются изменения;

"Изменение решения о проведении инвентаризации" - дата и номер Изменения Решения (ф. 0510447), которым были внесены изменения в Решение (ф. 0510439).

52.3. В содержательной части Изменения Решения (ф. 0510447) отражается следующая информация.

В разделе 1 "Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета" отражается:

в графе 1 - порядковый код строки;

в графах 2 и 3 - наименование группы объектов учета и код счета бухгалтерского учета в структуре: 0 XXX XX 000 (номер счета синтетического учета), при необходимости проведения инвентаризации активов или обязательств по соответствующему коду финансового обеспечения - X XXX XX 000 соответственно, для забалансовых счетов - наименование и номер забалансового счета в структуре (XX) соответственно; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графах 4 и 5 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица или ответственного лица группы лиц (при наличии), в отношении объектов учета по которым проводится инвентаризация, соответственно;

в графе 6 - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 7 и 8 - даты начала и окончания проведения инвентаризации соответственно, в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 9 - номер инвентаризационной комиссии и номер рабочей инвентаризационной комиссии, указанные через разделитель "/", отраженные в соответствующих подразделах раздела 2 "Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии";

в графе 10 - место/подразделение проведения инвентаризации: структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей по ответственному лицу, указанному в графах 4 и 5 раздела 1 "Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета";

в графе 11 - примечание (например, сведения по способу проведения инвентаризации (сплошная, выборочная), и (или) иные дополнительные сведения);

в графе 12 - тип изменений: "дополнение", "корректировка", "отмена" или "аннулирование".

52.4. Подраздел 2.1 "Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии <**> N ___" раздела 2 "Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе" содержит информацию об инвентаризационной комиссии. Для одновременного проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств в составе инвентаризационной комиссии могут формироваться рабочие инвентаризационные комиссии, возглавляемые уполномоченными председателем инвентаризационной комиссии лицами из состава инвентаризационной комиссии (далее соответственно - рабочие инвентаризационные комиссии, уполномоченные председателем лица). Количество подразделов соответствует количеству инвентаризационных комиссий, рабочих инвентаризационных комиссий.

При формировании подраздела раздела 2 "Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе" отражаются следующие реквизиты:

номер подраздела и номер инвентаризационной (рабочей инвентаризационной комиссии);

"Акты, определяющие состав комиссии" - наименование правовых актов субъекта учета (обособленного подразделения) о назначении состава инвентаризационной комиссии с

указанием их номеров и дат в структуре (ДД.ММ.ГГГГ). В случае, если инвентаризационная комиссия создается Изменением Решения (ф. 0510447), то реквизит "Акты, определяющие состав комиссии" не заполняется;

в табличной части:

в графе 1 - порядковый код строки;

в графе 2 - вид инвентаризационной комиссии (постоянно действующая или временная);

в графах 3 - 5 - состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии с указанием статуса члена инвентаризационной комиссии (председатель комиссии, член комиссии, заместитель председателя комиссии, уполномоченное председателем лицо, эксперт), фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности соответственно;

в графе 6 - номер рабочей инвентаризационной комиссии, имеющий структуру XX, где XX - номер, принимающий значение 01 до 99, при отсутствии рабочей инвентаризационной комиссии указываются нули ("00");

в графе 7 - тип изменений: "дополнение", "корректировка", "отмена" или "аннулирование".

52.5. Изменение Решения (ф. 0510447) подписывается ответственным исполнителем, подготовившим документ, простой ЭП.

Согласование Изменение Решения (ф. 0510447) в случае, предусмотренном актом субъекта учета, его должностными лицами оформляется листом согласования, прилагаемым к Изменению Решения (ф. 0510447), содержащим простые ЭП.

Изменение Решения (ф. 0510447) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и подписывается ЭЦП.

Изменение Решения (ф. 0510447) направляется для ознакомления членам инвентаризационной комиссии (рабочей инвентаризационной комиссии), указанным в разделе 2 "Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе" Изменения Решения (ф. 0510447), ответственным лицам, указанным в графе 4 раздела 1 "Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета", а также лицам, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, и подписания простой ЭП в листе ознакомления, прилагаемого к Изменению Решения (ф. 0510447).

Утвержденное корректирующее Изменение Решения (ф. 0510447) для ознакомления направляется тем лицам (членам комиссии, ответственным лицам), у которых есть корректировки (отмены). Аннулирующее Изменение Решения (ф. 0510447) направляется всем лицам, поименованным в Изменении Решения (ф. 0510447), а также лицам, осуществляющим ведение бухгалтерского учета, и подписывается простой ЭП на листе ознакомления.

Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы 0510836)

53. Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836) (далее - Акт инвентаризации (ф. 0510836) применяется для оформления инвентаризационной комиссией

субъекта учета заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств.

Акт инвентаризации (ф. 0510836) формируется на основании данных Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088) ответственным исполнителем из состава инвентаризационной комиссии.

54. В заголовочной части Акта инвентаризации (ф. 0510836) в реквизитах отражаются:

дата формирования Акта инвентаризации (ф. 0510836) с указанием в кодовой зоне даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

"Документ-основание проведения инвентаризации" - наименование акта субъекта учета о проведении инвентаризации наличных денежных средств (Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) с указанием в кодовой зоне даты (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") и номера документа;

"Ответственное лицо" - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, указанного в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088);

"Место проведения инвентаризации" - место проведение инвентаризации, указанное в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088) в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439);

"Дата начала инвентаризации" - дата начала инвентаризации, указанная в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088) в соответствии с Решением о проведении инвентаризации (ф. 0510439);

"Дата окончания инвентаризации" - дата окончания инвентаризации, указанная в Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088);

"Инвентаризационная опись" - номер и дата Инвентаризационной описи наличных денежных средств (ф. 0504088), в отношении которой формируется Акт инвентаризации (ф. 0510836).

55. В табличной части "Результат проведенной инвентаризации наличных денежных средств" Акта инвентаризации (ф. 0510836) отражаются:

в графе 1 - наименование денежных средств в соответствии с Общероссийским классификатором валют;

в графах 2 и 3 - излишки денежных средств по результатам инвентаризации в рублях или валюте;

в графах 4 и 5 - недостачи денежных средств по результатам инвентаризации в рублях или валюте;

в графе 6 - отражается заключение инвентаризационной комиссии по каждому случаю выявленных недостач (излишков) денежных средств.

В случае, если по итогам инвентаризации излишки и (или) недостачи денежных средств не выявлены, в графах 2 - 5 проставляются нули, в графе 6 отражается заключение инвентаризационной комиссии - "Расхождения не выявлены. Принять результаты инвентаризации: фактическое наличие денежных средств соответствует учетным данным".

в графе 7 - результат голосования членами инвентаризационной комиссии по итогам обсуждения заключения инвентаризационной комиссии, отраженного в графе 6 (процент

членов комиссии, проголосовавших "за"), отражаемый согласно листу голосования, прилагаемого к Акт инвентаризации (ф. 0510836);

в графе 8 - решение инвентаризационной комиссии, дополнительно сформированное по итогам обсуждения и голосования заключения, отраженного в графе 6.

Акт инвентаризации (ф. 0510836) подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем инвентаризационной комиссии - ЭЦП.

Акт инвентаризации (ф. 0510836) утверждается руководителем учреждения (иным уполномоченным им лицом) ЭЦП.

Ведомость начисления доходов бюджета (код формы 0510837)

56. Ведомость (ф. 0510837) формируется субъектом учета (администратором доходов бюджета) в виде электронного документа в целях начисления администрируемых доходов бюджета, за исключением: доходов от межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов; от арендных платежей (арендной платы) по договорам аренды (финансовой аренды); от платежей по гражданско-правовым договорам, предусматривающим отдельные этапы выполнения работ, услуг; от платежей по долгосрочным договорам; от иных доходов, поэтапно признаваемых в течение будущих периодов (периода действия договора) доходами текущего периода; доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов (за исключением государственной пошлины), в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

57. Формирование Ведомости (ф. 0510837) осуществляется в соответствии с документами, являющимися основанием для начисления суммы (далее - документ - основание начисления доходов), средствами системы "Электронный бюджет", ведомственной информационной системы главного администратора (администратора) доходов бюджета или иной информационной системы, обеспечивающей администрирование доходов бюджетов и (или) ведение бухгалтерского учета. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

58. В содержательной части Ведомости (ф. 0510837) отражаются:

в графе 1 - идентификатор контрагента, сформированный субъектом учета (администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации);

в графе 2 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя) плательщика доходов в бюджет. Для индивидуального предпринимателя перед фамилией, именем, отчеством (при наличии) указывается аббревиатура "ИП";

в графе 3 - порядковый код строки;

в графе 4 - значение уникального идентификатора начислений, сформированного субъектом учета (администратором доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации). Графа 4 не заполняется в части задолженности по доходам, информация необходимая для уплаты которой, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

в графах 5 - 7 - наименование, дата и номер документа-основания начисления доходов соответственно. В случае поступления информации об оспаривании плательщиком требования по уплате ранее начисленной суммы дохода бюджета, в графах 5 - 7 отражается информация о документе, подтверждающем факт возбуждения производства об оспаривании требования по оплате доходов в бюджет (например, определение о назначении дела к судебному разбирательству);

в графе 8 - значение уникального номера реестровой записи источника дохода бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с реестром источников доходов соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, код ОКТМО которого указан в кодовой зоне заголовочной части Ведомости (ф. 0510837);

в графе 9 - код классификации доходов бюджетов по бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 10 - КОСГУ, соответствующий экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни;

в графе 11 - значение кода по ОКТМО территории муниципального образования (межселенной территории), на которой мобилизуются денежные средства от уплаты соответствующего дохода бюджета;

в графе 12 - код статуса операции. По каждой операции по начислению (уточнению начисления (увеличению, уменьшению) доходов, отражаемой согласно нормативным правовым актам, регулирующим ведение бухгалтерского учета, по соответствующим бухгалтерским записям, указывается соответствующий код статуса операции; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

Абзацы двенадцатый - четырнадцатый. - Утратили силу. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

Абзац пятнадцатый - Утратил силу. (в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

в графе 13 - дата вступления в силу документа - основания начисления доходов (далее - дата признания дохода бюджета) в формате "ДД.ММ.ГГГГ" с учетом следующих положений:

в случае невозможности установления конкретной даты признания дохода бюджета на момент формирования Ведомости (ф. 0510837), например, в связи с оспариванием предъявленных требований по платежам в бюджет (например, постановления о привлечении к административной ответственности), в графе 13 проставляется значение "31.12.2999";

при поступлении в отношении оспариваемых требований по платежам в бюджет документа, определяющего дату признания дохода и (или) предельную дату исполнения плательщиком обязательства по уплате в доход бюджета платежа (например, решения суда, вступившего в законную силу) администратором доходов бюджета формируется Ведомость (ф. 0510837) по уточнению даты признания дохода и предельной даты исполнения плательщиком обязательства по уплате в доход бюджета платежа с отражением в графе 12 кода статуса операции группы "02 00" и в графе 13 значения равного дате признания дохода. При этом значение графы 13 не может быть ранее даты формирования Ведомости (ф. 0510837);

в графе 14 - предельная дата исполнения плательщиком обязательства по уплате в доход бюджета платежа, определяемая согласно документу - основанию для начисления доходов бюджета (далее - дата исполнения платежа), в формате "ДД.ММ.ГГГГ" с учетом следующих положений:

в случае невозможности установления точной даты исполнения платежа на момент формирования Ведомости (ф. 0510837), например, в связи с оспариванием предъявленных требований по платежам в бюджет (например, постановления о привлечении к административной ответственности) в графе 14 проставляется значение "31.12.2999". При этом значение графы 14 не может быть ранее даты признания дохода отраженной в графе 13;

при поступлении в отношении оспариваемых требований по платежам в бюджет документа, определяющего дату исполнения платежа (например, решения суда, вступившего в законную силу), администратором доходов бюджета формируется Ведомость (ф. 0510837) по уточнению даты признания дохода и (или) даты исполнения платежа с отражением в графе 12 кода статуса операции группы "02 00" и в графе 14 - соответствующей даты исполнения платежа. При этом значение графы 14 не может быть ранее даты признания дохода, отраженной в графе 13 и даты формирования Ведомости (ф. 0510837);

в графе 15 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

В случае указания в документе - основании начисления доходов суммы платежа в иностранной валюте, в графе 16 отражается сумма начислений в иностранной валюте. При этом в графе 17 отражается сумма начислений в рублевом эквиваленте по курсу пересчета на более раннюю дату из следующих дат: дата признания доходов, указанная в графе 13, или дата формирования Ведомости (ф. 0510837). В случае отражения в графе 13 значения "31.12.2999" сумма начислений в рублевом эквиваленте рассчитывается на дату документа - основания начисления доходов, указанную в графе 6 Ведомости (ф. 0510837).

В случае указания в документе - основании начисления доходов суммы платежа в рублях, графа 16 Ведомости (ф. 0510837) не заполняется. При этом сумма платежа отражается в графе 17 Ведомости (ф. 0510837).

В случае формирования Ведомости (ф. 0510837) по изменению суммы ранее произведенных начислений доходов бюджета в графах 16 и 17 отражаются:

сумма со знаком "минус" - при условии отражения в графе 12 кода статуса операции группы "03 00";

вычитаемый показатель в круглых скобках - при условии отражения в графе 12 кода статуса операции группы "02 00" в части операций по уменьшению сумм ранее произведенных начислений доходов бюджета, не связанному с исправлением ошибок).

59. Ведомость (ф. 0510837) подписывается ответственным исполнителем субъекта учета (администратора доходов бюджета) ЭЦП с указанием должности, расшифровки подписи, номера контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания документа.

60. При наступлении даты признания доходов бюджета, указанной в графе 13 Ведомости (ф. 0510837), средствами информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета, осуществляется автоматическое формирование Бухгалтерской справки (ф. 0504833) в целях отражения в бухгалтерском учете операций по признанию доходов текущего финансового года в уменьшение ранее начисленных доходов будущих периодов. Бухгалтерская справка (ф. 0504833) подписывается лицом, осуществляющим ведение бухгалтерского учета. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

Ведомость выпадающих доходов (код формы 0510838)

61. Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838) (далее - Ведомость (ф. 0510838) применяется для отражения в учете операций, формирующих финансовый результат от операций по уменьшению (списанию) суммы начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек), при принятии решения об их уменьшении (за исключением списания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет) в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ведомость (ф. 0510838) формируется с учетом информации, отраженной в графах 5 - 8 раздела 4 "Дополнительные сведения" Извещения (ф. 0510432). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

Ведомость (ф. 0510838) формируется субъектом учета в виде электронного документа средствами системы "Электронный бюджет", ведомственной информационной системы главного администратора (администратора) доходов бюджета или иной информационной системы, обеспечивающей администрирование доходов бюджетов и (или) ведение бухгалтерского учета. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

62. В заголовочной части Ведомости (ф. 0510838) в реквизите "Документ, предусматривающий уменьшение (списание) начисленных доходов" - наименование нормативного правового акта, в соответствии с которым субъектом учета, принимается решение об уменьшении (списании) начисленных доходов, в том числе денежных взысканий (штрафов, пеней, неустоек) с указанием в кодовой зоне номера, даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ", статьи, части и (или) пункта, подпункта, соответствующего нормативного правового акта.

63. В содержательной части Ведомости (ф. 0510838) отражается следующая информация.

Реквизит "Группа учета" заполняется в случае организации аналитического учета расчетов по доходам по группам плательщиков доходов с указанием наименования группы плательщиков доходов.

В табличной части Ведомости (ф. 0510838) субъектом учета отражаются:

в графе 1 - идентификатор контрагента, сформированный субъектом учета;

в графе 2 - наименование (полное) юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя) плательщика доходов. Для индивидуального предпринимателя перед фамилией, именем, отчеством (при наличии) указывается аббревиатура "ИП";

в графе 3 - порядковый код строки;

в графе 4 - значение уникального идентификатора начислений, сформированного субъектом учета. Графа 4 не заполняется в части задолженности по доходам, информация необходимая для уплаты которой, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

в графах 5 - 7 - наименование, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ", номер документа-основания, подтверждающего возникновение задолженности по доходам соответственно. В случае отражения информации в графе 4 заполнение граф 5 - 7 обеспечивается автоматически на основании данных соответствующей задолженности по уникальному идентификатору начисления;

в графе 8 - код вида финансового обеспечения;

в графе 9 - код классификации доходов бюджетов по бюджетной классификации Российской

Федерации (код аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов), по которому отражаются поступления от уплаты задолженности. В случае отражения информации в графе 4 заполнение графы 9 осуществляется автоматически на основании данных о коде классификации доходов бюджетов по бюджетной классификации Российской Федерации по соответствующему уникальному идентификатору начисления.

в графах 10 - 12 - наименование (например, платежное поручение, приказ (распоряжение) о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ", номер документа, подтверждающего признание выпадающих доходов, соответственно;

в графе 13 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

В случае указания в документе-основании, подтверждающем возникновение задолженности по доходам, суммы платежа в иностранной валюте, в графе 14 отражается сумма выпадающих доходов в иностранной валюте, определенная согласно документу, предусматривающему уменьшение (списание) начисленных доходов. При этом в графе 15 отражается рублевый эквивалент по курсу пересчета на дату документа, подтверждающего признание выпадающих доходов, указанную в графе 11 Ведомости (ф. 0510838).

В случае указания в документе-основании, подтверждающем возникновение задолженности по доходам, суммы платежа в рублях, графа 14 не заполняется. При этом в графе 15 отражается сумма выпадающих доходов в рублях, определенная согласно документу, предусматривающему уменьшение (списание) начисленных доходов.

В случае организации аналитического учета расчетов по доходам по группам плательщиков доходов, формирование табличной части Ведомости (ф. 0510838) осуществляется по группам плательщиков доходов.

64. Ведомость (ф. 0510838) подписывается ответственным исполнителем субъекта учета ЭЦП с указанием должности, расшифровки подписи, номера контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания документа.

Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы 0510448) (в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

64.1. Акт о приеме-передаче нефинансовых активов (ф. 0510448) (далее - Акт о приеме-передаче (ф. 0510448) применяется организациями бюджетной сферы в целях безвозмездной передачи (поступления) объектов нефинансовых активов, капитальных вложений, в том числе при централизованном снабжении, при передаче имущества в государственную (муниципальную) казну, при изъятии органом, осуществляющим полномочия собственника государственного (муниципального) имущества, объектов нефинансовых активов, при возмещении в натуральной форме ущерба, при оприходовании материальных ценностей, созданных (полученных) в результате ремонта, реконструкции, модернизации объектов нефинансовых активов, ликвидации (демонтажа, утилизации) основных средств или неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации, а также при безвозмездном поступлении объектов нефинансовых активов от иных организаций (иных правообладателей). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Разделы 1 - 3 Акта о приеме-передаче (ф. 0510448) формируются ответственным лицом передающей стороны и подписываются простой ЭП.

64.2. В заголовочной части Акта о приеме-передаче (ф. 0510448) в реквизитах отражаются:

"Отправитель" - наименование организации бюджетной сферы, иной организации (правообладателя), фамилия имя отчество (при наличии) физического лица.

"Получатель" - наименование организации бюджетной сферы, иной организации, фамилия имя отчество (при наличии) физического лица.

При передаче между организациями бюджетной сферы в кодовой зоне отражается код по Сводному реестру, для организаций (иных правообладателей) указывается ИНН, в случае отсутствия ИНН указать уникальный идентификатор контрагента, состоящий из 22 разрядов.

"Вид имущества" - наименование аналитической группы нефинансовых активов, с указанием в кодовой зоне аналитической группы кода и вида объекта нефинансовых активов. В случае передачи вложений в нефинансовые активы вид объекта не указывается, в том числе в кодовой зоне;

"Документ-основание" - наименование документа (например, приказ, распоряжение) с указанием в кодовой зоне даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номера документа.

64.3. В содержательной части Акта о приеме-передаче (ф. 0510448):

В разделе 1 "Сведения о передаваемых объектах нефинансовых активов" отражаются:

в графе 1 и 2 - код строки, наименование объекта (группы объектов) нефинансовых активов, в том числе объектов капитальных вложений, подлежащих передаче соответственно;

в графе 3 - идентификационный номер группы объектов капитальных вложений (учетный номер, номер адресной инвестиционной программы (при наличии). Номера указываются через "/";

в графе 4 - идентификационный номер объекта капитальных вложений (учетный, реестровый, кадастровый (при наличии), номер адресной инвестиционной программы). Все номера указываются через "/". В случае отсутствия какого-либо номера указывается значение "-" (прочерк);

в графе 5 - количество объектов нефинансовых активов, подлежащих передаче;

в графах 6 - 9 - инвентарный, реестровый, заводской, иной (при наличии) передаваемого объекта нефинансового актива, номер (код) объекта (детали) соответственно. Для объекта капитальных вложений графы 6 - 9 не заполняются;

в графе 10 - марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж и иное в соответствии с технической и иной документацией, характеризующей объект (при наличии);

в графе 11 - дата выпуска, изготовления (дата постройки, дата закладки, дата начала формирования капитальных вложений, дата рождения, дата регистрации, иное) в соответствии с технической и иной документацией, характеризующей объект (при наличии);

в графе 12 - дата ввода в эксплуатацию объекта (группы объектов) нефинансовых активов;

в графе 13 - сумма фактических капитальных вложений, сформированных по передаваемому объекту (группе объектов) нефинансовых активов;

в графе 14 - цена за единицу объекта нефинансового актива, подлежащего передаче;

в графе 15 - балансовая стоимость объекта (группы объектов) нефинансовых активов при передаче объектов, в том числе для проведения работ по ремонту, реконструкции, модернизации;

в графе 16 - фактический срок эксплуатации объектов нефинансовых активов (месяцев) на дату передачи объектов, в том числе для проведения ремонта, реконструкции, модернизации;

в графах 17 - 21 - амортизационная группа, метод начисления амортизации, дата окончания начисления амортизации в формате "ДД.ММ.ГГГГ", срок полезного использования (месяцев), сумма начисленной амортизации соответственно;

в графе 22 - сумма начисленного обесценения указывается на дату передачи объекта (при наличии).

64.4. В разделе 2 "Индивидуальные характеристики объекта(ов)" отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий коду строки по разделу 1 "Сведения о передаваемых объектах нефинансовых активов";

в графе 2 - наименование объекта (группы объектов), соответствующее наименованию объекта (группы объектов), отраженному в разделе 1 "Сведения о передаваемых объектах нефинансовых активов";

в графе 3 - адрес (местоположение) объекта (группы объектов);

в графе 4 - назначение объекта, отражается основное назначение объекта (например, нежилое или жилое (для здания и помещения), промышленное или сельскохозяйственное (для сооружения), пассажирское, промысловое или торговое (для морского судна) или иное назначение объекта учета). В случае передачи иного движимого имущества, первоначальная стоимость которого меньше 500 тысяч рублей, а также особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость единицы которого меньше 200 тысяч рублей графа 4 не заполняется;

в графах 5 и 6 - наименование и значение признаков, характеризующих объект и (или) объекты соответственно;

в графах 7 - 11 - наименование детали (объекта), содержащей в своем составе драгоценные материалы, наименование драгоценного материала, наименование единицы измерения, код по ОКЕИ, количество (масса) при наличии соответственно.

64.5. В разделе 3 "Сведения об ограничениях (обременениях)" отражается информация по каждому объекту недвижимого имущества на которое имеется ограничение (обременение):

в графе 1 - код строки, соответствующий коду строки по разделу 1 "Сведения о передаваемых объектах нефинансовых активов";

в графе 2 - наименование объекта или его части, по которым имеются ограничения (обременения);

в графах 3 и 4 - наименование единицы измерения и ее значение соответственно. Например, для объекта недвижимого имущества и его части (метр, квадратный метр или иные параметры сооружения с соответствующими единицами измерения). В случае отражения сведений о земельных участках в графе 3 указывается квадратный метр, в графе 4 площадь объекта недвижимого имущества и его части.

в графах 5 и 6 - номер и дата документа-основания регистрации ограничения (обременения);

в графе 7 - вид ограничения (обременения) по каждому объекту или его части;

в графах 8 - 10 - дата начала, окончания и срок ограничения (обременения) вещного права на объект учета или его части;

в графе 11 - плата (тариф) за единицу (рублей) (плата за единицу площади ограниченного (обремененного) объекта или его части за месяц);

в графах 12 и 13 - размер платы за ограничение (обременение) рублей (плата за весь срок ограничения (обременения) и за месяц (с учетом налога на добавленную стоимость) соответственно;

в графах 14 - 16 - наименование, номер и дата документа-основания ограничения (обременения), на основании которого установлено ограничение (обременение) соответствующего вещного права на объект учета или его часть соответственно;

в графах 17 - 23 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого установлено ограничение (обременение), основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код причины постановки на учет, коды по общероссийскому классификатору организационно-правовых форм хозяйствующих субъектов, код классификации институциональных секторов экономики и номер карты указанного лица соответственно;

В случае отсутствия ограничений (обременений) по объекту или его части, информация по данному разделу не заполняется.

64.6. Раздел 4 "Сведения о принятых объектах нефинансовых активов" формируется принимающей стороной. В графах 1 - 12 отражаются данные об объектах нефинансовых активов из информации передающей стороны.

В случае принятия Комиссией принимающей стороны решения, об изменении аналитической группы, вида имущества объекта нефинансовых активов, амортизационной группы, метода начисления амортизации или срока полезного использования в графах 4 и 5, 9 - 12 отражаются показатели, измененные в соответствии с указанным решением.

Графа 8 раздела 4 "Сведения о принятых объектах нефинансовых активов", норма амортизации (месячная) определяется расчетным путем в соответствии с применяемым методом начисления амортизации.

В случае поступления материальных ценностей (нефинансовых активов) при возмещении в натуральной форме ущерба причиненного виновным лицом, при выявленных неучтенных материальных ценностей в результате инвентаризации, при приемке материальных ценностей, созданных (полученных) в результате ремонта, реконструкции, модернизации объектов нефинансовых активов, ликвидации (демонтажа, утилизации) основных средств, а также при поступлении материальных ценностей от других организаций (иных правообладателей), на основании акта приема-передачи, составленного на бумажном носителе, Акт приема-передачи (ф. 0510448) оформляется в одностороннем порядке (принимающей стороной). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.7. К Акту приема-передачи (ф. 0510448) в обязательном порядке прилагаются следующие

подтверждающие документы:

выписка из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества;

выписка из Единого Государственного Реестра Недвижимости (ЕГРН);

копии инвентарных карточек;

копии карточек капитальных вложений при передаче объектов незавершенного строительства.

64.8. Информацию о сданных и принятых объектах нефинансовых активов, подписывают ответственные лица, передающей и принимающей стороны.

Акт о приеме-передаче (ф. 0510448) подписывается принимающей стороной, членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии ЭЦП.

Акт о приеме-передаче (ф. 0510448) утверждается руководителями учреждений (уполномоченными лицами) отправителя и получателя с применением ЭЦП.

Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы 0510450) (в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

64.9. Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450) (далее - Накладная (ф. 0510450) применяется для оформления перемещения внутри учреждения объектов нефинансовых активов между структурными подразделениями или между лицами, ответственными за использование имущества по его назначению и (или) за сохранность имущества, в том числе с полной материальной ответственностью (далее - ответственное лицо).

Накладную (ф. 0510450) формирует ответственный исполнитель, который является сотрудником структурного подразделения-отправителя, передающего материальные ценности, или сотрудником иного структурного подразделения, уполномоченного формировать первичные документы по движению материальных ценностей в учреждении.

64.10. В заголовочной части Накладной (ф. 0510450) в реквизитах отражаются:

"Отправитель" - наименование структурного подразделения субъекта учета, передающего материальные ценности;

"Ответственное лицо-отправитель" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за передачу материальных ценностей с отражением в кодовой зоне учетного номера (табельного номера);

"Получатель" - наименование структурного подразделения субъекта учета, получающего материальные ценности;

"Ответственное лицо-получатель" - фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, получающего материальные ценности с отражением в кодовой зоне учетного номера (табельного номера);

"Документ-основание" - реквизиты документа, на основании которого производится передача

материальных ценностей с указанием в кодовой зоне номера и даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

64.11. Содержательная часть Накладной (ф. 0510450) формируется по передаваемым объектам нефинансовых активов в рамках одного учреждения и сгруппированным в разделы "Сведения о передаваемых объектах материальных ценностей по группе" по соответствующим группам нефинансовых активов, например, по группе основные средства - иное движимое имущество, в следующем порядке:

в графе 1 указывается основное наименование объекта;

в графе 2 - дополнительное наименование объекта (код) (при наличии) (например, международное непатентованное наименование лекарственного препарата с применением букв латинского алфавита, или наименование, предусмотренное нормативным актом);

в графе 3 - код строки;

в графах 4 и 5 - учетный номер объекта нефинансовых активов: инвентарный, номенклатурный, номер паспорта (технический) или иной (при наличии) соответственно;

в графах 6 и 7 - наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 8 - количество передаваемых объектов нефинансовых активов;

в графе 9 - цена за единицу или первоначальная (балансовая) стоимость объекта нефинансовых активов;

в графе 10 - общая стоимость объекта (группы объектов), равная произведению графы 8 на графу 9.

64.12. Накладная (ф. 0510450) подписывается:

ответственным исполнителем - сотрудником, ответственным за оформление Накладной (ф. 0510450) простой ЭП, с указанием должности, расшифровки подписи, номера контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания электронного документа;

ответственным лицом, передающим материальные ценности - сотрудником подразделения-отправителя - ЭЦП;

ответственным лицом, получающим материальные ценности - сотрудником подразделения-получателя - ЭЦП.

64.13. Данные о движении инвентарных объектов отражаются в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или в Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032).

Данные о перемещении объектов (группы объектов) капитальных вложений отражаются в Карточке учета капитальных вложений (ф. 0509211).

Данные о перемещении материальных запасов отражаются в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041) или ином регистре учета материальных запасов.

Требование-накладная (код формы 0510451) (в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

64.14. Требование-накладная (ф. 0510451) применяется для оформления заявки на получение материальных ценностей для использования в деятельности учреждения и приема-передачи нефинансовых активов внутри организации между структурными подразделениями и (или) ответственными лицами при выдаче нефинансовых активов для использования в деятельности учреждения, а также для передачи в эксплуатацию объектов основных средств.

Требование-накладную (ф. 0510451) формирует ответственный исполнитель, который является сотрудником структурного подразделения-отправителя, передающего нефинансовые активы получателю, или сотрудником иного структурного подразделения, уполномоченного формировать первичные документы по движению материальных ценностей в учреждении.

64.15. В заголовочной части Требования-накладной (ф. 0510451) в реквизитах отражаются:

"Структурное подразделение" - наименование структурного подразделения субъекта учета, сотрудником которого является ответственный исполнитель, формирующий документ;

"Отправитель" - наименование структурного подразделения субъекта учета, выдающего материальные ценности;

"Ответственное лицо-отправитель" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за выдачу материальных ценностей, с отражением в кодовой зоне учетного номера (табельного номера);

"Получатель" - наименование структурного подразделения субъекта учета, получающего материальные ценности;

"Ответственное лицо-получатель" - фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, получающего материальные ценности, с отражением в кодовой зоне учетного номера (табельного номера);

"Документ-основание" - реквизиты документа, которым произведен расчет потребности или определен норматив выдачи материальных ценностей, являющийся основанием для выдачи нефинансовых активов (при наличии), с указанием в кодовой зоне номера и даты документа в формате "ДД.ММ.ГГГГ" (например, номер и дата Меню-раскладки для приготовления питания (ф. N 44-МЗ); При передаче в эксплуатацию объектов основных средств реквизит "Документ-основание" не заполняется. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

"Затребовал" - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, затребовавшего материальные ценности, с отражением в кодовой зоне учетного номера (табельного номера).

64.16. Содержательная часть Требования-накладной (ф. 0510451) формируется по объектам нефинансовых активов, передаваемых для использования в деятельности учреждения, и сгруппированным по соответствующим группам нефинансовых активов с отражением в кодовой зоне номера группы (например, по группе основные средства - иное движимое имущество) в следующем порядке:

в графе 1 указывается основное наименование объекта;

в графе 2 - дополнительное наименование объекта (код) (при наличии) (например, международное непатентованное наименование лекарственного препарата с применением букв латинского алфавита или наименование, предусмотренное нормативным актом);

в графе 3 - код строки;

в графах 4 и 5 - учетный номер объекта нефинансовых активов: инвентарный, номенклатурный, номер паспорта (технический) или иной (при наличии) соответственно;

в графах 6 и 7 - наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 8 - количество затребованных объектов нефинансовых активов;

в графе 9 - количество отпущенных объектов нефинансовых активов;

в графе 10 - цена за единицу или первоначальная (балансовая) стоимость объекта нефинансовых активов;

в графе 11 - стоимость объекта (группы объектов), равная произведению графы 9 на графу 10.

64.17. Требование-накладная (ф. 0510451) подписывается:

ответственным исполнителем - сотрудником, ответственным за оформление Требования-накладной (ф. 0510451), простой ЭП, с указанием должности, расшифровки подписи, номера контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания электронного документа;

сотрудником учреждения, затребовавшим материальные ценности - простой ЭП;

лицом, санкционировавшим выдачу материальных ценностей - руководителем учреждения или уполномоченным лицом - ЭЦП;

ответственным лицом, отпускающим материальные ценности - сотрудником подразделения-отправителя - ЭЦП;

ответственным лицом, получающим материальные ценности - сотрудником подразделения-получателя - простой ЭП.

64.18. Данные о движении инвентарных объектов отражаются в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) или в Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0504032).

Данные о движении материальных запасов и об объектах основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, переданных в эксплуатацию, отражаются в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы 0510452) (в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

64.19. Акт приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) (далее - Акт приемки (ф. 0510452) формируется в целях оформления приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, предусмотренной договором, информация о котором не размещается в реестре контрактов на единой информационной системе в сфере закупок (далее - приемка товаров, работ, услуг), включая оформление количественного и (или) качественного расхождения, несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам грузоотправителя (поставщика (подрядчика), и информации о транспортировке груза (например, сведений о целостности пломб и упаковок при

транспортировке) возникающих в результате приемки товаров, работ, услуг. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Акт приемки (ф. 0510452) формируется на основании данных документов, подтверждающих поставку товаров, выполнение (сдачу) работ (услуг), ответственным исполнителем из состава приемочной комиссии, уполномоченным на его формирование, или иным уполномоченным лицом с обязательным участием представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации.

64.20. В заголовочной части Акта приемки (ф. 0510452) отражаются следующие реквизиты:

"Учреждение (получатель)" - полное наименование учреждения (субъекта учета), являющегося получателем товаров, работ, услуг, с указанием в кодовой зоне учетного номера учреждения, соответствующего номеру реестровой записи в Сводном реестре;

"Валюта (наименование)" - наименование валюты с указанием в кодовой зоне ее кода в соответствии с Общероссийским классификатором валют;

"Адрес грузополучателя" - юридический адрес учреждения (получателя) товаров, работ, услуг;

Пункт 64.20 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

"Заказчик" - полное наименование заказчика товаров работ, услуг с указанием в кодовой зоне, основного государственного регистрационного номера юридического лица (ОГРН), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), кода причины постановки на учет в налоговом органе (КПП); В целях отражения в бюджетном учете, бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений операций при исполнении контрактов (договоров), подлежащих казначейскому сопровождению, дополнительно отражаются номера лицевого счета и аналитического раздела на лицевом счете, открываемого по каждому государственному (муниципальному) контракту (договору), на лицевом счете участника казначейского сопровождения; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

"Адрес заказчика" - адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

"Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги" - фактический адрес поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

"Документ-основание о создании приемочной комиссии" - наименование акта субъекта учета (обособленного подразделения) о создании приемочной комиссии с указанием в кодовой зоне номера и даты (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") документа (заполняется при необходимости); (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

"Основание приемки товаров, работ, услуг" - контракт (договор) с указанием в кодовой зоне его номера и даты (в формате "ДД.ММ.ГГГГ"), идентификатора государственного контракта, договора (при наличии);

"Документ об отгрузке" - наименование отгрузочных документов с указанием в кодовой зоне их номеров и дат (в формате "ДД.ММ.ГГГГ").

Пункт 64.20 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

"Платежно-расчетный документ" - наименование платежно-расчетного документа с указанием в кодовой зоне номера и даты (в формате "ДД.ММ.ГГГГ"), в случае получения авансовых платежей в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.21. В содержательной части Акта приемки (ф. 0510452) документа отражаются следующие реквизиты:

Пункт 64.21 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

в разделе 1 "Сведения о поставщике (подрядчике), грузоотправителе, страхователе" (далее - Раздел 1) отражаются: (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графе 1 - порядковый код строки;

в графе 2 - наименование реквизитов юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица;

в графе 3 - сведения о поставщике (подрядчике) по реквизитам, указанным в графе 2;

Пункт 64.21 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

в графе 4 - сведения о грузоотправителе по реквизитам, указанным в строках 1 - 6 графы 2 (заполняется в случае, если контрактом (договором) предусмотрена транспортировка товара); (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графе 5 - сведения о страхователе по реквизитам, указанным в строках 1 - 6 графы 2 (заполняется в случае, если контрактом (договором) предусмотрено страхование товара). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.22. В разделе 2 "Сведения о транспортировке и приемке груза" отражается:

в графе 1 - порядковый код строки;

в графах 2 и 3 - дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") и время (в формате "ЧЧ.ММ") отправки груза со станции (пристани, порта) соответственно;

в графах 4 и 5 - дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") и время (в формате "ЧЧ.ММ") прибытия на место назначения (станция, пристань) соответственно;

в графах 6 и 7 - дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") и время (в формате "ЧЧ.ММ") выдачи груза транспортной организацией соответственно;

в графах 8 и 9 - дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") и время (в формате "ЧЧ.ММ") вскрытия вагона (других транспортных средств) соответственно;

в графах 10 и 11 - дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") и время (в формате "ЧЧ.ММ") доставки на склад получателя соответственно;

в графах 12 и 13 - время начала и окончания приемки (в формате "ЧЧ.ММ") соответственно;

в графах 14 - место составления Акта приемки (ф. 0510452) - фактический адрес приемки товаров, работ, услуг.

Пункт 64.23 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

64.23. Раздел 3 "Сведения о целостности пломб, упаковки, количестве мест и массе груза" (далее - Раздел 3) формируется в случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Пункт 64.24 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

64.24. В разделе 3 Акта приемки (ф. 0510452) отражается: (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графе 1 - порядковый код строки;

в графе 2 - целостность опломбирования;

в графе 3 - вид упаковки или тары;

в графе 4 - состояние упаковки или тары при приемке;

в графах 5 и 6 - наименование и код единицы измерения упаковки (тары) по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 7 - способ измерения (например, взвешивание, счет мест, обмер);

в графе 8 - количество мест груза;

в графах 9 и 10 - масса груза в тоннах в пункте отправления и пункте прибытия соответственно;

в графе 11 - перечень товаров, содержащихся в упаковке (таре) по маркировке (при наличии);

в графе 12 - условия хранения товара на складе получателя.

Пункт 64.25 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025

(пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

64.25. В разделе 4 "Сведения о приемке товаров, работ, услуг" (далее - Раздел 4) отражается: (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графе 1 - порядковый код строки;

в графе 2 - код товара, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2);

в графе 3 - наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с отгрузочными документами;

в графах 4 и 5 - цифровой код и краткое наименование страны происхождения товара по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ) соответственно;

в графах 6 и 7 - код и условное обозначение (национальное) единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графах 8 - 13 - количество (объем), цена (тариф) за единицу измерения, стоимость товаров (работ, услуг), без НДС, ставка НДС, сумма НДС, предъявляемая покупателю, стоимость товаров (работ, услуг), с НДС по отгрузочным документам соответственно;

в графе 14 - регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости (например, по отгрузочным документам (при наличии);

в графе 15 - номер сертификата соответствия товара по отгрузочным документам (при наличии);

в графе 16 - количество (объем) фактически принятого товара (работы, услуги) всего;

в графе 17 - количество (объем) фактически принятого товара (работы, услуги), не соответствующие качеству;

в графе 18 - отклонение по количеству (объему) (разница между количеством (объемом) товаров (работ, услуг) по отгрузочным документам (графа 8) и количеством (объемом) товаров (работ, услуг) по приемке товаров (работ, услуг) (графа 16).

Пункт 64.26 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

64.26. Раздел 5 "Сведения о количественном и качественном расхождении при приемке товаров, работ, услуг" (далее - Раздел 5) формируется только по тем товарам, работам, услугам, по которым имеются отклонения по графам 17 и 18 Раздела 4 Акта приемки (ф. 0510452). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Пункт 64.27 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

64.27. В разделе 5 Акта приемки (ф. 0510452) отражаются: (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графе 1 - порядковый код строки;

в графе 2 - код товара, работ, услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2);

в графе 3 - наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг) в соответствии с отгрузочными документами;

в графах 4 и 5 - информация о количестве (объеме) и стоимости товаров (работ, услуг) с НДС соответственно;

в графах 6 и 7 - информация по количеству и стоимости товаров с НДС по недостачам, установленным при приемке, соответственно;

в графах 8 и 9 - информация по количеству и стоимости товаров с НДС по излишкам, установленным при приемке, соответственно;

в графах 10 и 11 - информация по количеству (объему) и стоимости товаров (работ, услуг) с НДС по браку и бою, установленная при приемке, соответственно;

в графах 12 и 13 - цифровой код и краткое наименование страны происхождения по Общероссийскому классификатору стран мира (ОКСМ) соответственно в случае установления факта несоответствия страны происхождения товара, заявленной в перевозочных документах, соответственно;

в графе 14 - регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости, не соответствующий номеру, заявленному в перевозочных документах;

в графе 15 - информация о несоответствии требованиям, функциональным и техническим характеристикам (например, установлены явные признаки неоригинальности, QR-коды на данных картриджах по базе Киосера не проходят);

в графе 16 - прочая информация о несоответствии качества товара, работы, услуги, не включенная в графы 12 - 15.

Пункт 64.27.1 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

64.27.1. Раздел 6 "Сведения о строительно-монтажных работах", состоящий из двух подразделов: подраздела 6.1 "Строительно-монтажные работы" (далее - Подраздел 6.1) и подраздела 6.2 "Стоимость выполненных строительно-монтажных работ и затрат" (далее - Подраздел 6.2), формируется и заполняется в случае выполнения строительно-монтажных работ по контрактам (договорам) на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства в целях отражения в бюджетном учете, бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений операций при исполнении контрактов (договоров), подлежащих казначейскому сопровождению. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Пункт 64.27.2 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

64.27.2. Подраздел 6.1 заполняется в соответствии с пунктом 64.28.7 настоящих Методических указаний. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Пункт 64.27.3 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

64.27.3. Подраздел 6.2 заполняется в соответствии с пунктом 64.28.8 настоящих Методических указаний. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.28. Акт приемки (ф. 0510452) подписывается ответственным лицом, принявшим товары, работы, услуги, членами приемочной комиссии простой ЭП, председателем комиссии - ЭЦП.

Абзац второй пункта 64.28 (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

Копия электронного документа Акт приемки (ф. 0510452), сформированная на бумажном носителе, подписывается собственноручно представителем поставщика (подрядчика), представителем организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор) при приемке строительно-монтажных работ. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Акт приемки (ф. 0510452) утверждается руководителем учреждения ЭЦП.

В случае, если получатель товара, работы, услуги не является заказчиком по государственному контракту или договору, то Акт приемки (ф. 0510452) подписывается уполномоченным лицом заказчика ЭЦП с отражением суммы принятых денежных обязательств.

В случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принятых товаров, работ, услуг сопроводительным документам отправителя (поставщика) Акт приемки (ф. 0510452) с приложением документов (транспортных накладных и других сопроводительных документов) передается в соответствующее структурное подразделение, уполномоченное для направления претензионного письма поставщику (подрядчику).

Подраздел Особенности формирования Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) в целях отражения в бюджетном учете, бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений операций при исполнении контрактов (договоров), подлежащих казначейскому сопровождению и информация о которых не размещается в реестре контрактов на единой информационной системе в сфере закупок (в редакции Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н) применяется при осуществлении органами

Федерального казначейства санкционирования операций со средствами участников казначейского сопровождения с применением электронных документов в соответствии с Приказом Минфина РФ от 17.12.2021 N 214н с 01.01.2025 (пункт 2 Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н).

Особенности формирования Акта приемки товаров, работ, услуг (ф. 0510452) в целях отражения в бюджетном учете, бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений операций при исполнении контрактов (договоров), подлежащих казначейскому сопровождению и информация о которых не размещается в реестре контрактов на единой информационной системе в сфере закупок (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.28.1. Акт приемки (ф. 0510452) формируется:

средствами информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета, с последующим направлением для подписания Акта приемки (ф. 0510452) в подсистему управления расходами системы "Электронный бюджет" в компонент казначейского сопровождения модуля ведения операций по исполнению обязательств участников бюджетного процесса и операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

средствами подсистемы управления расходами системы "Электронный бюджет" в компоненте казначейского сопровождения модуля ведения операций по исполнению обязательств участников бюджетного процесса и операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

64.28.2. Заголовочная часть Разделов 1, 3 и 4 Акта приемки (ф. 0510452) формируется соответственно в соответствии с пунктами 64.20, 64.21 и 64.24 настоящих Методических указаний.

64.28.3. Раздел 2 Акта приемки (ф. 0510452) заполняется в соответствии с пунктом 64.22 настоящих Методических указаний в случае, если контрактом (договором) предусмотрена обязательность транспортировки и ответственность за транспортировку груза. Раздел 2 Акта приемки (ф. 0510452) не заполняется, если графа 4 Раздела 1 Акта приемки (ф. 0510452) не заполнена.

64.28.4. Раздел 4 Акта приемки (ф. 0510452) заполняется в соответствии с пунктом 64.25 настоящих Методических указаний, в том числе при формировании Акта приемки (ф. 0510452) по выполненным строительно-монтажным работам.

64.28.5. Раздел 5 Акта приемки (ф. 0510452) формируется по товарам, работам, услугам, по которым имеются отклонения по графам 17 и 18 Раздела 4 Акта приемки (ф. 0510452) и заполняется в соответствии с пунктом 64.27 настоящих Методических указаний.

64.28.6. В разделе 6 "Сведения о строительно-монтажных работах" в случае выполнения строительно-монтажных работ по контрактам (договорам) на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт

объектов капитального строительства отражаются сведения о выполнении строительно-монтажных работ, включая сведения о затратах исходя из стоимости указанных работ.

64.28.7. В Подразделе 6.1 отражаются:

в реквизитах "Отчетный период" - период выполнения работ (с//по) с указанием в кодовых зонах дат начала и окончания строительно-монтажных работ (в формате "ДД.ММ.ГГГГ");

по строке "Стройка" - наименование и адрес стройки;

по строке "Объект" - наименование объекта строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), капитального ремонта с указанием в кодовой зоне уникального кода объекта капитального строительства (при наличии).

В табличной части Подраздела 6.1 отражаются:

в графах 1 и 2 - код строки и номер соответствующей позиции по смете соответственно;

в графе 3 - наименование строительно-монтажных работ;

в графе 4 - номер расценки;

в графах 5 и 6 - код и условное (национальное) обозначение единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графах 7 - 9 - количество выполненных работ (в соответствующих единицах измерения физического объема выполненных работ), цена за единицу и стоимость выполненных работ соответственно.

По строке "Итого" в графах 7 и 9 отражается итоговое количество и стоимость выполненных работ.

64.28.8. В Подразделе 6.2 отражаются сведения о выполненных работах и затратах исходя из стоимости работ по контракту (договору).

В табличной части Подраздела 6.2 указываются:

в графе 1 - код строки;

в графе 2 - наименование видов выполненных работ, оборудования, затрат;

в графе 3 - код работ, затрат (при наличии);

в графе 4 - стоимость выполненных работ и затрат нарастающим итогом с начала выполнения работ, включая отчетный период;

в графе 5 - стоимость выполненных работ и затрат нарастающим итогом с начала года, включая отчетный период;

в графе 6 - стоимость выполненных работ и затрат за отчетный период.

По строке "Итого" отражается итоговая стоимость работ и затрат без учета НДС.

Отдельной строкой указывается сумма НДС.

По строке "Всего с учетом НДС" указывается стоимость выполненных работ и затрат с учетом НДС.

64.28.9. Акт приемки (ф. 0510452) подписывается председателем комиссии ЭЦП.

При осуществлении приемки выполненных строительно-монтажных работ Акт приемки (ф. 0510452) подписывается представителем организации, осуществляющей строительный контроль (технический надзор), с указанием наименования организации, должности, фамилии, инициалов.

Извещение о трансферте, передаваемом с условием код формы (ф. 0510453) (в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

64.29. Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ф. 0510453) (далее - Извещение о трансферте (ф. 0510453) формируется по каждому трансферту, передаваемому с условием передачи активов (межбюджетный трансферт в форме целевой дотации (в случае, предусмотренном законодательством), субсидия, субвенция, иной межбюджетный трансферт, субсидия, предоставляемая государственному (муниципальному) учреждению, в том числе субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания), в целях:

отражения взаимосвязанных операций по признанию финансовых результатов использования трансферта, расчетов между сторонами трансферта, включая расчеты по возврату остатка трансферта;

подтверждения потребности в использовании остатка трансферта;

уведомления Получателя трансферта о принятия решения о взыскании остатков целевого трансферта;

уведомления Получателя трансферта о возврате субсидии при недостижении результатов, в том числе при невыполнении государственного (муниципального) задания;

подтверждения (сверки) взаимных расчетов между сторонами по предоставленному (полученному) трансферту.

64.30. Извещение о трансферте (ф. 0510453) формируется Получателем трансферта в следующих случаях:

при признании результатов трансферта (признание доходов текущего периода);

при отражении расчетов в сумме неиспользованного остатка и (или) остатка за счет средств восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет, в том числе в объеме подтвержденной потребности;

при отражении расчетов по возврату трансферта в случаях недостижения результатов, невыполнения государственного (муниципального) задания;

при завершении расчетов по трансферту (прекращении требований по дальнейшему финансированию) в сумме неиспользованного объема трансферта при достижении результатов).

64.31. Извещение о трансферте (ф. 0510453) формируется Отправителем трансферта в следующих случаях:

при отражении скорректированных признанных результатов использования трансферта (в сторону увеличения или уменьшения), в том числе в виде вложений в финансовые активы;

при принятии решения о подтверждении потребности использования остатков трансферта прошлых лет (в том числе за счет восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет);

при начислении (выставлении) требований о взыскании остатка трансферта.

Извещение о трансферте (ф. 0510453) как документ для отражения (изменения) показателей санкционирования расходов экономического субъекта по предоставлению трансферта и признанию доходов будущих периодов по операциям получения трансферта формируется одновременно на стороне Отправителя и Получателя.

Извещение о трансферте (ф. 0510453) как документ, подтверждающий сверку взаимных расчетов между сторонами трансферта на конкретную дату (за указанный период), может формироваться любой из сторон трансферта.

Извещение о трансферте (ф. 0510453), включающее взаимосвязанные операции за отчетный год (годовое Извещение о трансферте (ф. 0510453), - заменяет акт сверки взаимных расчетов и является документом, подтверждающим проведение инвентаризации по консолидируемым расчетам. В случае наличия неурегулированных разногласий по данным, отраженным в таком Извещении о трансферте (ф. 0510453), в срок не позднее 10 рабочих дней, предшествующих сроку представления годовой бюджетной отчетности, стороной предоставившей трансферт - показатели, в объеме неурегулированных разногласий, обособляются отдельным Извещением о трансферте (ф. 0510453), подписываются с простановкой средствами программных комплексов отметки "с разногласиями" и подлежат корректировке в следующем финансовом году и (или) отнесению на резервы.

При наличии разногласий сторонами трансферта признается в качестве согласованного показателя наименьшая сумма.

64.32. В заголовочной части Извещения о трансферте (ф. 0510453) в реквизитах отражаются:

номер Извещения о трансферте (ф. 0510453) в формате: "ГГ/Порядковый номер", где "ГГ" - последние две цифры календарного года, в котором отражены операции, включаемые в Извещение о трансферте (ф. 0510453) с указанием в кодовой зоне даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

период отражения операций в формате с "ДД.ММ.ГГГГ" по "ДД.ММ.ГГГГ" с указанием информации в кодовой зоне;

"Сторона трансферта, составившая извещение" - наименование субъекта учета, формирующего Извещение о трансферте (ф. 0510453), с указанием в кодовой зоне символа "1" для Отправителя трансферта или "2" для Получателя трансферта.

"Отправитель трансферта" - получатель бюджетных средств, предоставляющий трансферт, с указанием в кодовой зоне учетного номера учреждения, соответствующего номеру реестровой записи Сводного реестра (при наличии), ИНН/КПП;

"Получатель трансферта" - орган государственной власти (местного самоуправления), орган управления государственным внебюджетным фондом, являющиеся администраторами доходов от получения трансферта, бюджетное (автономное) учреждение, иная организация, осуществляющие за счет средств трансферта, расходы для выполнения целей (достижения результатов), предусмотренных условиями передачи активов, с указанием в кодовой зоне учетного номера учреждения, соответствующего номеру реестровой записи Сводного реестра (при его наличии), ИНН/КПП;

"Структурное подразделение" - наименование структурного подразделения субъекта учета, в котором сформирован документ, без заполнения кодовой зоны или наименование учреждения, осуществляющего переданные полномочия по ведению бухгалтерского учета для субъекта учета (уполномоченная организация), с указанием в кодовой зоне кода по Сводному реестру;

"Вид документа" - в зависимости от его назначения: первичный ("О"), корректирующий ("1/х"), ошибка текущего периода ("2/х"), ошибка прошлых периодов ("3/х"), сверка расчетов ("4/х"), где "/х" - соответствует порядковому номеру документа данного вида.

64.33. В заголовочной части Извещения о трансферте (ф. 0510453) дополнительно отражаются:

"Идентификатор соглашения (документа-основания)" - идентификационные данные (номер, дата) документа-основания о предоставлении трансферта;

"Идентификационный код бюджетного (расходного) обязательства" - идентификационные данные в соответствии с порядком санкционирования расходов соответствующего бюджета;

"Код классификации расходов бюджета на предоставление трансферта по БК" - код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому предусмотрены лимиты бюджетных обязательств на предоставление трансферта согласно документу-основанию;

"Код КОСГУ расходов бюджета на предоставление трансферта" - код КОСГУ, соответствующий коду классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которому предусмотрены лимиты бюджетных обязательств на предоставление трансферта.

64.34. В содержательной части Извещения о трансферте (ф. 0510453) формируется следующая информация.

64.35. В разделе 1 "Исполнение соглашения по трансферту, передаваемому с условием" по соответствующим строкам отражается информация о совершенных взаимосвязанных операциях по предоставлению (получению) трансферта, отражению финансовых результатов трансферта, завершению расчетов по возвратам остатков трансферта.

64.36. В табличной части раздела 1 "Исполнение соглашения по трансферту, передаваемому с условием" отражается:

в графах 1 и 2 - наименование операции из перечня предусмотренных операций и код операции соответственно;

в графе 3 - аналитический код (код цели), применяемый для санкционирования операций с расходами (при наличии);

в графах 4 и 5 - код по бюджетной классификации Российской Федерации у Отправителя трансферта и Получателя трансферта соответственно, в объеме аналитического кода по бюджетной классификации Российской Федерации (часть кода по бюджетной классификации Российской Федерации с 4 по 20 разряды для ПБС), аналитического классификационного кода номера счета (для бюджетного, автономного учреждения);

в графе 6 - сумма операций по трансферту за отчетный период в разрезе итоговых показателей по кодам операций, кодам целей (при наличии), кодам бюджетной классификации;

в графе 7 - сумма операций по трансферту за предыдущий отчетный период в разрезе

итоговых показателей по кодам операций, кодам целей (при наличии), кодам бюджетной классификации. Предыдущим периодом в целях формирования Извещения о трансферте (ф. 510453) признается предыдущий отчетный период, установленный в документе-основании о предоставлении трансферта или период, за который указаны данные, отраженные в графе 6 всех предыдущих Извещений о трансферте (ф. 510453), сформированных с начала года до отчетного периода;

в графе 8 - сумма показателей по операциям, отраженным в графе 6 и графе 7 с начала текущего года.

При формировании итогового показателя по графе 6, сумма операций с кодами операций "100-12", "100-x2", "300-12", "300-14" учитывается со знаком "минус".

При наличии более одного показателя, отраженного в графах 3 - 5, и (или) более одного показателя КОСГУ расходов бюджета по предоставлению трансферта, допускается формирование группировочных данных по отдельным показателям (совокупности показателей).

64.37. В строке "Объем трансферта к предоставлению, всего" в графах 3 - 8 раздела 1 "Исполнение соглашения по трансферту, передаваемому с условием", Отправителем и Получателем трансферта отражается информация об объемах трансферта, указанного в документе-основании о предоставлении трансферта, по группировочному показателю кода операции "100", указанному в графе 2 "Код операции", в том числе в разрезе следующих кодов операций:

100-11 - финансирование (увеличение) объема трансферта в текущем финансовом году;

100-12 - уменьшение финансирования объема трансферта в текущем финансовом году;

100-x1 - финансирование (увеличение) объема трансферта в соответствующем x-периоде;

100-x2 - финансирование (уменьшение) объемов трансферта в соответствующем x-периоде;

100-50 - перенос показателей следующего года на текущий финансовый год.

64.38. В строке "Перечислено отправителем трансферта, всего" в графах 3 - 8 раздела 1 "Исполнение соглашения по трансферту, передаваемому с условием", Отправителем и Получателем трансферта отражается информация о кассовых потоках (перечислениях, возвратах) средств трансферта Отправителя трансферта по группировочному показателю кода операции "200", указанному в графе 2 "Код операции", в том числе в разрезе следующих кодов операций:

200-11 - перечислено финансового обеспечения;

200-12 - возмещено финансового обеспечения в объеме произведенных расходов;

200-21 - перечислено остатков трансферта с подтвержденной потребностью по состоянию на 1 января;

200-22 - перечислено восстановленных остатков трансферта прошлых лет в объеме подтвержденной потребности;

200-23 - перечислено излишне взысканных в соответствии с решениями финансовых (уполномоченных) органов или по иным основаниям, остатков трансферта.

Информация в строке "Перечислено отправителем трансферта, всего" в графах 3 - 8

формируется автоматически у Отправителя и Получателя трансферта на основании данных о кассовых поступлениях и выбытиях согласно данным регистров бухгалтерского учета и отражается в Извещении о трансферте (ф. 0510453) в случаях, предусмотренных пунктами 64.30 и 64.31 Методических указаний.

64.39. В строке "Начислены отправителем расчеты по трансферту, всего" в графах 3 - 8 раздела 1 "Исполнение соглашения по трансферту, передаваемому с условием", Отправителем трансферта отражается информация о скорректированных признанных финансовых результатах исполнения трансферта, (например, по результатам принятия отчета или проведенным контрольным мероприятиям), о признании потребности по использованию остатков Получателем трансферта, о принудительных взысканиях остатков трансферта по группировочному показателю кода операции "300", указанному в графе 2 "Код операции", в том числе в разрезе следующих кодов операций:

300-11 - корректировка результатов использования трансферта в сторону увеличения с одновременным зачетом авансовых платежей по трансферту;

300-12 - корректировка результатов использования трансферта в сторону уменьшения с одновременным зачетом авансовых платежей по трансферту;

300-13 - корректировка результатов использования трансферта в сторону увеличения принятых вложений в финансовые активы с одновременным зачетом авансовых платежей по трансферту;

300-14 - корректировка результатов использования трансферта в сторону уменьшения вложений в финансовые активы с одновременным зачетом авансовых платежей по трансферту;

300-21 - подтверждена потребность к использованию остатка трансферта в сумме остатка трансферта прошлых лет;

300-22 - подтверждена потребность в использовании остатка;

300-31 - отражено изменение в расчетах по взысканию остатка, заявленного к возврату (при необходимости);

300-32 - начислены расчеты по взысканию остатка трансферта в доход бюджета.

64.40. В строке "Перечислено получателем возвратов трансфертов, всего" в графах 3 - 8 раздела 1 "Исполнение соглашения по трансферту, передаваемому с условием" у Отправителя и Получателя трансферта автоматически отражается информация о кассовых потоках (возвратах) средств трансферта Получателя трансферта по группировочному показателю кода операции "400", указанному в графе 2 "Код операции", в том числе в разрезе следующих кодов операций:

400-11 - возвращено финансового обеспечения (в случае уменьшения предусмотренных соглашением сумм);

400-21 - возвращено неиспользованных остатков трансферта, не требующих подтверждения потребности;

400-22 - возвращено остатков трансферта, подлежащих возврату при подтверждении потребности;

400-23 - возвращено остатков трансферта в сумме невыполненного государственного

(муниципального) задания;

400-24 - взыскано в соответствии с решениями финансовых (уполномоченных) органов или по иным основаниям.

Информация в строке "Перечислено получателем возвратов трансфертов, всего" в графах 3 - 8 формируется автоматически на основании данных о кассовых поступлениях и выбытиях согласно данным регистров бухгалтерского учета и отражается у Отправителя и Получателя трансферта в Извещении о трансферте (ф. 0510453) в случаях, предусмотренных пунктами 64.30 и 64.31 Методических указаний.

64.41. В строке "Начислены Получателем расчеты по трансферту, всего" по графам 3 - 8 раздела 1 "Исполнение соглашения по трансферту, передаваемому с условием" отражается информация Получателем трансферта о начисленных доходах текущего периода, расчетах по возврату остатков трансферта по группировочному показателю кода операции "500", указанному в графе 2 "Код операции", в том числе в разрезе следующих кодов операций: (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

500-11 - признаны результаты использования трансферта; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

500-12 - признаны результаты использования трансферта в сумме вложения в финансовые активы; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

500-21 - отражены расчеты в сумме неиспользованного остатка трансферта (не требующего подтверждения потребности и (или) требующего подтверждения потребности, за исключением расчетов, отраженных по коду операции "500-22"); (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

500-22 - отражены расчеты в сумме неиспользованного остатка трансферта, требующего подтверждения потребности (при наличии принятых и не исполненных денежных обязательств) (принятой кредиторской задолженности); (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

500-23 - отражены расчеты по возврату трансферта при невыполнении государственного (муниципального) задания; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

500-24 - отражены расчеты по возврату восстановленных остатков трансферта прошлых лет; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

500-31 - завершены расчеты по трансферту (в сумме неиспользованного объема трансферта при достижении результатов). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.42. В разделе 2 "Задолженность (остаток) по трансферту, передаваемому с условием" по соответствующим строкам раздела отражается информация о сложившейся на заданную дату задолженности сторон (предоставляющей и получающей трансферт) по результатам исполнения трансферта.

64.43. В табличной части раздела 2 "Задолженность (остаток) по трансферту, передаваемому с условием" отражаются:

в графах 1 и 2 - наименование задолженности по трансферту, передаваемому с условиями (кредиторской задолженности), и коды задолженности, соответственно;

в графе 3 - аналитический код (код цели), применяемый при санкционировании операций с

целевыми расходами (при наличии);

в графах 4 и 5 - код по бюджетной классификации Российской Федерации у Отправителя и Получателя трансферта соответственно. Указывается в объеме аналитического кода номера счета по бюджетной классификации Российской Федерации (часть кода по бюджетной классификации Российской Федерации с 4 по 20 разряды для ПБС), аналитического классификационного кода номера счета (для бюджетного, автономного учреждения);

в графах 6 - 8 - сумма операций по трансферту, отражающая кредиторскую задолженность на начало года, на начало отчетного периода, на конец отчетного периода, соответственно.

64.44. В строке "Сторона, предоставляющая трансферт, всего" в графах 3 - 8 раздела 2 "Задолженность (остаток) по трансферту, передаваемому с условием" содержится информация о сложившейся по результатам исполнения трансферта кредиторской задолженности Отправителя трансферта перед Получателем трансферта по группировочному показателю кода операции "800", указанному в графе 2 "Код задолженности", в том числе в разрезе следующих кодов задолженности:

800-10 - задолженность по перечислению финансового обеспечения в объеме принятых Получателем денежных обязательств (недофинансирование, возмещение расходов);

800-20 - задолженность по перечислению остатков трансферта прошлых лет в сумме подтвержденной потребности;

800-31 - задолженность по перечислению излишне взысканных по решениям финансовых органов, остатков межбюджетного трансферта;

800-32 - задолженность по перечислению излишне взысканных по решениям уполномоченных органов, остатков субсидий, предоставляемых учреждениям.

64.45. В строке "Сторона, получающая трансферт, всего" в графах 3 - 8 раздела 2 "Задолженность (остаток) по трансферту, передаваемому с условием" содержится информация о сложившейся по результатам исполнения трансферта кредиторской задолженности по расчетам Получателя трансферта перед Отправителем трансферта по группировочному показателю кода операции "900", указанному в графе 2 "Код задолженности", в том числе в разрезе следующих кодов задолженности:

900-11 - задолженность по возврату в доход бюджета остатка средств неиспользованного трансферта прошлых лет без подтверждения потребности, в том числе от восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет;

900-12 - задолженность по возврату в доход бюджета остатка неиспользованного трансферта прошлых лет, потребность в котором подлежит утверждению (подтверждению) в том числе от восстановленной дебиторской задолженности прошлых лет;

900-200 - задолженность по возврату в доход бюджета остатка субсидии при невыполнении государственного (муниципального) задания;

900-300 - объем неисполненных в текущем финансовом году результатов по трансферту, исполнение которых ожидается в следующем году, при наличии оплаченных и неисполненных денежных обязательств у Получателя трансферта.

Данные в разделе 2 "Задолженность (остаток) по трансферту, передаваемому с условием" формируются автоматически на основании данных раздела 1 "Исполнение соглашения по трансферту, передаваемому с условиями" и раздела 3 "Справочная информация" или на

основании соответствующих регистров бухгалтерского учета.

64.46. Раздел 3 "Справочная информация" заполняется Получателем трансферта на основании данных соответствующих регистров бухгалтерского учета, в части незавершенных расчетов (результатов) с контрагентами по исполнению (достижению) результатов трансферта по итогам года (по окончании срока действия соглашения о предоставлении трансферта) или при формировании Извещения о трансфертах (ф. 0510453) с видом (кодом) документа "сверка расчетов" ("4/х") (при необходимости).

Для отчетных периодов внутри года, предусмотренных документом-основанием о предоставлении трансферта (например, месячный, квартальный, иной), раздел 3 "Справочная информация" не заполняется.

64.47. В табличной части раздела 3 "Справочная информация" отражаются:

в графах 1 и 2 - наименования задолженности и коды задолженности соответственно;

в графе 3 - аналитический код (код цели), применяемый для санкционирования расходов (при наличии);

в графах 4 и 5 - остатки задолженности на начало года, образовавшиеся по дебету или кредиту счетов расчетов с контрагентами;

в графах 6 и 7 - остатки задолженности на конец года, образовавшиеся по дебету или кредиту счетов расчетов с контрагентами.

Информация отражается Получателем трансферта по следующим кодам задолженности:

СП-01 - объем выданных авансов за счет средств целевого трансферта (дебиторская задолженность отражается в графе 4 или в графе 6);

СП-02 - объем принятых и неоплаченных денежных обязательств, обеспеченных финансированием (кредиторская задолженность указывается в графе 5 или в графе 7);

СП-03 - объем принятых и неоплаченных денежных обязательств, не обеспеченных финансированием (кредиторская задолженность указывается в графе 5 или в графе 7);

СП-04 - объем неисполненных (зарегистрированных) бюджетных обязательств (обязательств учреждения), принятых в целях достижения результатов выполнения трансферта, исполнение которых ожидается в следующем году (указывается графе 5 или в графе 7);

64.48. Извещение о трансферте (ф. 0510453) подписывается ответственными лицами стороны трансферта, составившей Извещение о трансферте (ф. 0510453), ответственным исполнителем, подготовившим документ, и бухгалтером - простой ЭП, руководителем (иным уполномоченным лицом) - ЭЦП.

Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы 0510521) (в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

64.49. Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ф. 0510521) (далее - Заявка-обоснование (ф. 0510521) применяется в целях выдачи подотчетному лицу денежных средств при принятии субъектом учета, после проведения закупочных процедур по закупке малого объема товаров, работ, услуг решения о закупке

товаров, работ, услуг для хозяйственных нужд субъекта учета или в целях обеспечения хозяйственных нужд другого учреждения в соответствии с переданными полномочиями по закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо (работника) субъекта учета, за исключением закупок, сведения о которых составляют государственную тайну, а также для оформления выдачи под отчет подотчетному лицу денежных документов (например, талонов на бензин, почтовых марок) в целях приобретения им товаров, работ, услуг (далее - денежные документы). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.50. В заголовочной части Заявки-обоснования (ф. 0510521) в реквизите "Документ-основание" отражаются реквизиты плана-графика закупок товаров, работ, услуг, или реквизиты положения о закупках, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц (далее соответственно - закупка, законодательство о закупках).

64.51. В содержательной части Заявки-обоснования (ф. 0510521) в соответствующих разделах документа отражаются следующие реквизиты.

64.52. В разделе 1 "Расчет (обоснование) размера аванса" указываются: (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графах 1 и 2 - код и наименование объекта (предмета) закупки в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) соответственно. В случае оформления заявки на выдачу подотчетному лицу денежных документов в графе 2 указывается наименование вида денежного документа;

в графе 3 - индивидуальные характеристики объекта (предмета) закупки (функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики) (при необходимости);

в графах 4 и 5 - код по БК и код КОСГУ, по которым запланирована закупка, соответственно;

в графе 6 - финансовый год, за счет объема финансового обеспечения которого, осуществляется закупка;

в графах 7 и 8 - наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графах 9 и 10 - количество, предельная стоимость товара (работы, услуги) соответственно. Для денежных документов - количество, стоимостной эквивалент соответственно;

в графе 11 - дополнительная информация о закупаемом товаре (работе, услуге), необходимая субъекту учета (при наличии). В случае оформления выдачи подотчетному лицу денежных документов указывается значение "денежные документы";

в графе 12 - признак наличия объема финансового обеспечения на закупку. Графа 12 принимает одно из следующих значений;

"да" (в случае наличия объема финансового обеспечения на закупку);

"нет, требуется внесение изменения в объем финансового обеспечения"; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

"нет, отказано" (при отказе от осуществления закупки).

В случае оформления заявки на выдачу под отчет подотчетному лицу денежных документов графы 6 и 12 не заполняются.

64.53. В разделе "Справочно. Сведения о малой закупке" отражается информация о закупке малого объема, включающая следующие показатели:

в графах 1 - 3 - код и наименование объекта (предмета) закупки по ОКПД2, индивидуальные характеристики объекта (предмета) закупки (функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики) (при необходимости) соответственно;

в графе 4 - идентификационный код закупки. Заполняется в случае осуществления закупки товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

в графе 5 - способ закупки:

при осуществлении закупки подотчетным лицом после окончания процедур закупок, предусмотренных в случаях использования единой информационной системы в сфере закупок или иных информационных ресурсов в сфере закупок (например, единый агрегатор торговли, региональная или муниципальная информационная система в сфере закупок), указывается значение "электронно";

при осуществлении закупки товаров, работ, услуг подотчетным лицом без использования единой информационной системы в сфере закупок или иных информационных ресурсов в сфере закупок, в случаях, предусмотренных законодательством о закупках, указывается значение "не электронно";

в графах 6 и 7 - дата и номер документа об осуществлении закупки (например, извещение об осуществлении закупки, объявление о закупочной сессии) соответственно. Графы 6 и 7 не заполняются в случае осуществления закупки без использования единой информационной системы в сфере закупок или иных информационных ресурсов в сфере закупок;

в графе 8 - статус закупки. Графа 8 принимает одно из следующих значений: "состоялась", "не состоялась". Графа 8 не заполняется в случае осуществления закупки без использования единой информационной системы в сфере закупок или иных информационных ресурсов в сфере закупок;

в графах 9 и 10 - дата и номер контракта (договора) при наличии.

В случае оформления выдачи под отчет подотчетному лицу денежных документов раздел "СПРАВОЧНО. Сведения о малой закупке" не заполняется.

Информацию, указанную в разделе 1 "Расчет (обоснование) размера аванса" и разделе "Справочно", формирует и подписывает ответственное лицо контрактной службы (контрактный управляющий) или ответственное лицо комиссии по осуществлению закупок, уполномоченное председателем указанной комиссии, в части финансовой информации подписывает ответственное лицо финансово-экономического подразделения простой ЭП. В случае выдачи под отчет подотчетному лицу денежных документов раздел 1 "Расчет (обоснование) размера аванса" формирует и подписывает руководитель структурного подразделения простой ЭП. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.54. В разделе 2 "Решение об исполнении денежных обязательств через подотчетное лицо" в соответствующих реквизитах отражается информация о расходах, на которые выдается

аванс (например, на хозяйственные нужды, на почтовые расходы), фамилия, имя, отчество (при наличии) подотчетного лица, способ выдачи денежных средств подотчетному лицу - "в наличной форме", "в безналичной форме", "денежные документы", сумма денежных средств (стоимостной эквивалент денежных документов) и срок, на который выдается аванс.

В случае указания в строке "Способ выдачи денежных средств подотчетному лицу" раздела 2 "Решение об исполнении денежных обязательств через подотчетное лицо" значения "в безналичной форме" подлежит заполнению строка "Реквизиты для перечисления денежных средств" указанного раздела.

В строке "Сумма (стоимостной эквивалент)" раздела 2 "Решение об исполнении денежных обязательств через подотчетное лицо" указывается сумма денежных средств, подлежащая выдаче подотчетному лицу, либо стоимостной эквивалент денежных документов, выдаваемых подотчетному лицу в целях закупки им товаров, работ, услуг.

Информацию, указанную в разделе 2 "Решение об исполнении денежных обязательств через подотчетное лицо", формирует и подписывает подотчетное лицо (иное уполномоченное лицо) простой ЭП. Руководитель структурного подразделения (иное уполномоченное лицо), в котором работает подотчетное лицо, подписывает информацию, указанную в разделе 2 "Решение об исполнении денежных обязательств через подотчетное лицо", простой ЭП.

Информация о ранее выданных суммах аванса, в том числе по просроченным суммам аванса, формируется справочно и подписывается ответственным исполнителем бухгалтерской службы, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, или иным уполномоченным лицом простой ЭП.

Заявка-обоснование (ф. 0510521) согласовывается руководителем учреждения (или лицом, им уполномоченным), осуществляющим в соответствии с переданными полномочиями оплату расходов по закупке подотчетному лицу (работнику), состоящему в штате субъекта учета, передавшего такие полномочия, и подписывается ЭЦП (при осуществлении таких полномочий).

Заявка-обоснование (ф. 0510521) утверждается руководителем субъекта учета (или лицом, им уполномоченным) с использованием ЭЦП.

На основании Заявки-обоснования (ф. 0510521) подотчетное лицо формирует Отчет о расходах подотчетного лица (ф. 0504520). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы 0510454) (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

64.55. Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454) (далее - Акт о списании (ф. 0510454) применяется при оформлении списания объектов учета нефинансовых активов: основных средств, в том числе стоимостью до 10 000 рублей включительно, нематериальных активов, непроизведенных активов, биологических активов, прав пользования нематериальными активами, незавершенного строительства (далее - объекты нефинансовых активов), в случае утраты ими потребительских свойств, гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов нефинансовых активов, в том числе при выявлении недостачи (хищении), по результатам инвентаризации. Акт о списании (ф. 0510454) формируется ответственным членом Комиссии и оформляется

на один или несколько объектов нефинансовых активов по коду аналитической группы нефинансовых активов (недвижимое, особо ценное, иное движимое, казна). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

В случае утраты потребительских свойств в результате физического, морального износа Акт о списании (ф. 0510454) формируется на основании Решения комиссии (ф. 0510440).

Вследствие гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, Акт о списании (ф. 0510454) заполняется на основании документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций.

64.56. В заголовочной части Акта о списании (ф. 0510454) в соответствующих реквизитах отражаются:

"Структурное подразделение" - наименование структурного подразделения субъекта учета, сотрудником которого является ответственный исполнитель, формирующий документ; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

"Ответственное лицо" - лицо, ответственное за сохранность и (или) использование по назначению имущества, подлежащего списанию;

"Вид имущества" - наименование аналитической группы нефинансовых активов с указанием в кодовой зоне аналитической группы кода объекта нефинансовых активов.

"Документ - основание" - наименование документа (например, приказ, распоряжение, Решение комиссии (ф. 0510440) с указанием в кодовой зоне кода даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

"Причины списания" - причины списания с указанием в кодовой зоне кода причин списания;

64.57. В содержательной части Акта о списании (ф. 0510454):

В разделе 1 "Сведения об объекте (объектах)" отражаются:

в графе 1 и 2 - код строки и наименование объекта нефинансового актива, соответственно;

в графе 3 - количество объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию; графа заполняется только в отношении объектов нефинансовых активов, по которым ведется групповой учет;

в графах 4 - 7 - инвентарный, реестровый, заводской, иной номер (при наличии) подлежащего списанию объекта нефинансового актива, номер (код) объекта (детали) соответственно. В случае если Актом о списании (ф. 0510454) списывается объект нефинансового актива, признанный не активом и на момент списания учитываемый на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", в графе 4 указывается инвентарный номер объекта, по которому он был учтен ранее в составе актива;

в графах 8 - 10 - дата выпуска, изготовления, принятия к бухгалтерскому учету, ввода в эксплуатацию соответственно;

в графе 11 - фактический срок эксплуатации (в месяцах) объекта нефинансового актива;

в графе 12 - балансовая стоимость объекта нефинансового актива;

в графе 13 - остаточная стоимость объекта нефинансового актива.

64.58. В разделе 2 "Заключение комиссии" отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий коду строки графы 1 Раздела 1 "Сведения об объекте (объектах)";

в графе 2 - наименование объекта нефинансового актива, соответствующее коду строки графы 2 Раздела 1 "Сведения об объекте (объектах)";

в графе 3 - решение Комиссии, принятое в отношении списания нефинансовых активов (например, списание объекта);

в графе 4 - мероприятия по списанию нефинансовых активов (например, утилизация);

в графе 5 - результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения (процент проголосовавших "за"), отраженного в графе 3 согласно листу голосования, прилагаемого к Акту о списании (ф. 0510454);

В случае, когда по результатам голосования указанное в графе 5 решение не поддержано, в графе 6 отражается значение "снято с обсуждения". В случае, когда по итогам голосования указанное в графе 5 решение одобрено, графа 6 не заполняется.

В случае если законодательством Российской Федерации решение о списании имущества требует согласования с собственником имущества (с уполномоченным им органом власти), Акт о списании (ф. 0510454) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) только после согласования с главным распорядителем бюджетных средств или учредителем, осуществляющим полномочия собственника имущества.

Графы 4 - 6 Раздела 2 "Заключение комиссии" не заполняется в случае формирования Акта о списании (ф. 0510454) на основании Решения комиссии (ф. 0510440) и подписание Комиссией Акта о списании (ф. 0510454) осуществляется без оформления листа голосования. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.59. Выбытие с забалансового счета 02 "Материальные ценности на хранении" осуществляется только после утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) Акта (ф. 0510435).

В случае недостачи (хищения) выбытие объектов производится на основании Акта о списании (ф. 0510454) с отражением в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0510216).

64.60. Акт о списании (ф. 0510454) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии ЭЦП.

Акт о списании (ф. 0510454) согласовывается руководителем-учредителем (уполномоченным им лицом) с применением ЭЦП.

Акт о списании (ф. 0510454) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) с применением ЭЦП.

Акт о списании транспортного средства (код формы 0510456) (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

64.61. Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456) (далее - Акт о списании (ф. 0510456) применяется в случае утраты потребительских свойств, гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения транспортного средства, в том числе при выявлении недостачи (хищения) транспортного средства, в результате инвентаризации. Акт о списании (ф. 0510456) формируется на каждый объект транспортного средства.

Акт о списании (ф. 0510456) формируется ответственным членом Комиссии по коду аналитической группы нефинансовых активов (недвижимое, особо ценное, иное движимое, казна).

В случае утраты потребительских свойств в результате физического, морального износа Акт о списании (ф. 0510456) формируется на основании Решения комиссии (ф. 0510440).

Вследствие гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций, Акт о списании (ф. 0510456) заполняется на основании документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения в результате стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций.

64.62. В заголовочной части Акта о списании (ф. 0510456) в соответствующих реквизитах отражаются:

"Структурное подразделение" - наименование структурного подразделения субъекта учета, сотрудником которого является ответственный исполнитель, формирующий документ; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

"Транспортное средство" - наименование;

"Вид имущества" - наименование аналитической группы нефинансовых активов, с указанием в кодовой зоне аналитической группы код объекта нефинансовых активов.

"Ответственное лицо" - лицо, ответственное за сохранность и (или) использование по назначению имущества, подлежащего списанию;

"Документ - основание" - наименование документа (например, приказ, распоряжение, решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов) с указанием в кодовой зоне даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номера документа;

"Причины списания" - причины списания с указанием в кодовой зоне кода причин списания.

64.63. В содержательной части Акта о списании (ф. 0510456):

В разделе 1 "Сведения о транспортном средстве" отражаются:

в графе 1 - 7 - инвентарный, реестровый, заводской, иной номер транспортного средства, номер кузова, шасси, двигателя соответственно. В случае если Актом о списании (ф. 0510456) списывается транспортное средство, признанное не активом и на момент списания учитываемое на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", в графе 4 указывается инвентарный номер транспортного средства, по которому оно было учтено ранее в составе актива;

в графе 8 - государственный регистрационный номер;

в графе 9 - дата принятия к бухгалтерскому учету;

в графе 10 - фактический срок эксплуатации (в месяцах) транспортного средства;

в графах 11 и 12 - балансовая и остаточная стоимость соответственно.

В разделе 2 "Технические характеристики транспортного средства и сведения о его техническом состоянии" отражаются:

в графе 1 - 5 - марка, модель, тип, год выпуска и дата ввода в эксплуатацию соответственно;

в графах 6 и 7 - пробег (км) с начала эксплуатации и после последнего капитального ремонта (при наличии) соответственно;

в графе 8 - 11 техническое состояние, грузоподъемность (вместимость), номер паспорта транспортного средства и масса объекта по паспорту (т) соответственно.

64.64. В разделе 3 "Заключение комиссии" отражаются:

в графе 1 - решение Комиссии, принятое в отношении списываемого транспортного средства (например, в результате стихийного бедствия транспортное средство технически не исправно, не подлежит ремонту и эксплуатации, списать);

в графе 2 - мероприятия по списанию транспортного средства (например, транспортное средство утилизировать);

в графе 3 - результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения (процент проголосовавших "за"), отраженного в графе 1 согласно листу голосования, прилагаемого к Акту о списании (ф. 0510456);

В случае, когда по результатам голосования указанное в графе 3 решение не поддержано, в графе 4 отражается значение "снято с обсуждения". В случае, когда по итогам голосования указанное в графе 3 решение одобрено, графа 4 не заполняется.

Графы 3 - 4 Раздела 3 "Заключение комиссии" не заполняется в случае формирования Акта о списании (ф. 0510456) на основании Решения комиссии (ф. 0510440) и подписание Комиссией Акта о списании (ф. 0510454) осуществляется без оформления листа голосования. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.65. Дата снятия с регистрации (учета)/исключение из судового реестра и других регистров учета проставляется ответственным членом Комиссии после получения подтверждающих документов (например, отметка о снятии с учета в паспорте транспортного средства, свидетельство об исключении воздушного судна из реестра).

В случае если законодательством Российской Федерации решение о списании имущества требует согласования с собственником имущества (с уполномоченным им органом власти), Акт о списании (ф. 0510456) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) только после согласования с главным распорядителем бюджетных средств или учредителем, осуществляющим полномочия собственника имущества.

В случае недостачи (хищения) выбытие объектов производится на основании Акта о списании (ф. 0510456) с отражением в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215).

При выбытии транспортного средства информация с забалансового счета 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" выбывает.

64.66. Выбытие с забалансового счета 02 "Материальные ценности на хранении" осуществляется только после утверждения руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) Акта (ф. 0510435).

К Акту о списании (ф. 0510456) в обязательном порядке прилагаются документы о снятии объекта с регистрационного учета в ГИБДД или иного органа;

Акт о списании (ф. 0510456) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии ЭЦП.

Акт о списании (ф. 0510456) согласовывается руководителем-учредителем (уполномоченным им лицом) с применением ЭЦП.

Акт о списании (ф. 0510456) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) с применением ЭЦП.

Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы 0510458) (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

64.67. Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510458) (далее - Накладная (ф. 0510458) применяется для оформления отпуска материальных ценностей (за исключением готовой продукции и товаров) учреждением-отправителем сторонним учреждениям, организациям, физическим лицам при продаже, передаче в целях ремонта (без прекращения права владения, эксплуатации), временного хранения, передаче материальных запасов подрядчикам, исполнителям работ, в том числе для изготовления (создания) объектов нефинансовых активов, передаче материальных ценностей пользователям (в рамках возмездного (безвозмездного) пользования, за исключением проката), возврату поставщику некачественных или несоответствующих техническим данным материальных ценностей, а также в целях перевозки на основании договоров (контрактов), и других документов. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Накладная (ф. 0510458) не применяется для оформления передачи материальных ценностей государственным или муниципальным унитарным предприятиям, а также при передаче или реализации объектов имущества казны и имущества, обращенного в собственность государства.

Накладную (ф. 0510458) формирует ответственный исполнитель, который является сотрудником структурного подразделения-отправителя, передающего материальные ценности, или сотрудником иного структурного подразделения, уполномоченного формировать первичные документы по движению материальных ценностей в учреждении.

64.68. В заголовочной части Накладной (ф. 0510458) в реквизитах отражаются:

"Структурное подразделение" - наименование структурного подразделения субъекта учета, сотрудником которого является ответственный исполнитель, формирующий документ;

"Отправитель" - наименование структурного подразделения субъекта учета, отпускающего материальные ценности;

"Ответственное лицо - отправитель" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за отпуск материальных ценностей, с отражением в кодовой зоне учетного номера (табельного номера);

"Получатель" - наименование контрагента, которому отпускаются материальные ценности, (организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, получающего

материальные ценности) с указанием в кодовой зоне ИНН, КПП, кода ОКПО (при наличии), кода по Сводному реестру (для организаций бюджетной сферы);

"Перевозчик" - наименование контрагента-перевозчика, осуществляющего перевозку материальных ценностей на основании договоров (контрактов) и (или) других документов, с указанием в кодовой зоне ИНН, КПП, кода ОКПО (при наличии);

"Документ-основание" - реквизиты документа, являющегося основанием для отпуска материальных ценностей сторонним учреждениям (организациям) или физическим лицам, с указанием в кодовой зоне номера и даты документа в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

"Доверенность" - реквизиты документа на подтверждение полномочия перевозчика на получение материальных ценностей с указанием в кодовой зоне номера и даты документа в формате "ДД.ММ.ГГГГ" (при наличии).

64.69. Содержательная часть Накладной (ф. 0510458) формируется по соответствующим аналитическим группам нефинансовых активов с отражением в кодовой зоне номера аналитической группы (например, по аналитической группе основные средства - иное движимое имущество) с отражением следующих показателей:

в графе 1 - код строки;

в графе 2 - код товара в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (заполняется при реализации материальных ценностей);

в графах 3 и 4 - наименование и идентификаторы (характеристики, сорт, размер, марка) материальных ценностей соответственно;

в графах 5 и 6 - код и условное обозначение по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 7 - количество материальных ценностей, отпущенное в соответствии с Документом-основанием;

в графах 8 - 12 - цена (тариф) за единицу измерения, стоимость без НДС, налоговая ставка НДС, сумма НДС, стоимость с учетом НДС - всего соответственно.

в графах 10 и 11 - стоимость объектов (группы объектов) при передаче: за единицу передаваемого объекта и за количество отпущенных объектов соответственно. Графы 10 и 11 заполняются при реализации материальных ценностей.

В строке "Всего отпущено на сумму с учетом НДС" указывается итоговая сумма отпущенных материальных ценностей прописью.

64.70. Оформляющая часть Накладной (ф. 0510458) подписывается:

- ответственным лицом, отпускающим материальные ценности - сотрудником подразделения-отправителя, ЭЦП с указанием должности, расшифровки подписи и даты подписания;

- лицом, получающим материальные ценности - сотрудником контрагента-получателя или физическим лицом, простой ЭП с указанием должности, расшифровки подписи и даты подписания;

- ответственным исполнителем - сотрудником, ответственным за оформление Накладной (ф.

0510458) простой ЭП, с указанием должности, расшифровки подписи, номера контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания электронного документа.

Накладная (ф. 0510458) утверждается руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) с применением ЭЦП.

Данные о движении инвентарных объектов отражаются в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или в Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Данные о движении материальных запасов отражаются в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

Акт о списании материальных запасов (код формы 0510460) (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

64.71. Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) (далее - Акт о списании (ф. 0510460) применяется для оформления Комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов решения о списании (выбытии) материальных запасов, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах, в том числе при недостаче (хищении), порче, по истечении срока использования (носки), за исключением бланочной продукции строгой отчетности (учитываемой на балансовых и забалансовых счетах), материальных запасов при продаже (реализации), относимых к группам готовой продукции, в том числе биологической продукции и (или) товаров. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Акт о списании (ф. 0510460) формируется ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на его формирование на основании результатов инвентаризации, Решения комиссии (ф. 0510440), информации из иных документов, подтверждающих расход материальных запасов (например, отчетов ответственного лица, из Карточки (ф. 0509097), из документов, подтверждающих вручение ценных подарков (сувениров), передаче переходящих призов, знамен, кубков).

Акт о списании материальных запасов формируется раздельно для объектов, требующих или не требующих уничтожения (утилизации).

64.72. В заголовочной части Акта о списании (ф. 0510460) в реквизитах отражаются:

"Ответственное лицо" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за сохранность и использование материальных запасов, с отражением в кодовой зоне учетного (табельного) номера (при необходимости);

"Необходимость уничтожения (утилизации)" - необходимость проведения мероприятий по уничтожению (утилизации) материальных запасов (да или нет) с указанием в кодовой зоне символов "1" и "2" соответственно.

64.73. Содержательная часть Акта о списании (ф. 0510460) формируется по соответствующим аналитическим группам нефинансовых активов (например, по аналитической группе материальные запасы - особо ценное движимое имущество, материальные запасы - иное движимое имущество, с отражением в кодовой зоне соответствующего номера аналитической группы (например, 20, 30) или по номерам забалансовых счетов (например, материальные ценности, выданные в личное пользование

работникам, награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры), с отражением в кодовой зоне соответствующего номера забалансового счета (например, 27, 07) в следующем порядке:

в графе 1 - код строки;

в графе 2 - основное наименование объекта;

в графе 3 - дополнительное наименование объекта (код) (при наличии);

в графах 4 - 5 - учетный номер объекта материальных запасов: уникальный идентификатор, артикул, номер партии или иной реквизит (например, номер паспорта объекта), иной идентификатор объекта материальных запасов (при наличии) соответственно.

Для бланочной продукции строгой отчетности в графах 4 - 5 указываются серия и номер, соответственно. Для бланков с номерами, следующими подряд, в графе 5 указываются первый и последний номера через разделительный символ "//" (например, 78478//78492 - выбывают бланки в количестве 15 штук). При указании единственного номера после разделительного символа "//" указывается символ "-" (например, 78487//-);

в графах 6 и 7 - наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 8 - норма расхода (при наличии);

в графе 9 - срок (в месяцах) нахождения в эксплуатации (в носке) - для предметов мягкого инвентаря, вещевого имущества, иных материальных запасов, имеющих срок эксплуатации более 12 месяцев (при наличии);

в графе 10 - количество фактически списываемых (израсходованных, выбывших, утраченных) объектов материальных запасов;

в графе 11 - цена за единицу, рассчитываемая согласно принятому учреждением способу списания материальных запасов;

в графе 12 - стоимость материального запаса, равная произведению граф 10 и 11;

в графах 13 и 14 - код и наименование причины списания (выбытия) (например, утрачено в результате стихийного бедствия, списано в пределах нормы естественной убыли) соответственно;

в графе 15 - результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения (процент проголосовавших "за"), отраженного в графе 14 согласно листу голосования, прилагаемого к Акту о списании (ф. 0510460).

в графе 16 - проставляется отметка "отказать" в случае, когда по результатам голосования Комиссии, резолюция, отраженная в графе 14, не поддержана членами Комиссии по итогам голосования. В случае поддержания резолюции по итогам голосования, графа 15 не заполняется.

В случае формирования Акта о списании (ф. 0510460) на основании Решения комиссии (ф. 0510440) голосование Комиссией не проводится (Лист голосования не формируется) и графы 14 и 15 не заполняются.

64.74. Выбытие материальных запасов с балансовых счетов, забалансового счета 02 "материальные ценности на хранении", для которых предусмотрены мероприятия по утилизации (уничтожению), осуществляется только после утверждения руководителем

учреждения (уполномоченным лицом) Акта (ф. 0510435).

Акт о списании (ф. 0510460) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП.

Акт о списании (ф. 0510460) утверждается руководителем учреждения с применением ЭЦП.

Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы 0510461) (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

64.75. Акт о списании бланков строгой отчетности, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах, (ф. 0510461) (далее - Акт о списании (ф. 0510461) применяется для оформления Комиссией решения о списании (выбытии) бланков строгой отчетности, учитываемых на балансовых и забалансовых счетах, при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с правовыми актами (далее - недействующие бланки). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Акт о списании (ф. 0510461) формируется ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на его формирование на основании результатов инвентаризации, а также на основании документов, подтверждающих использование, раздельно по объектам, требующим или не требующим уничтожения.

64.76. В заголовочной части Акта о списании (ф. 0510461) в реквизитах отражаются:

"Ответственное лицо" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за сохранность и использование бланков строгой отчетности, с отражением в кодовой зоне учетного (табельного) номера (при необходимости);

"Необходимость уничтожения (утилизации)" - отметка о необходимости уничтожения (утилизации) бланков: "да" или "нет" (например, "да" - в случае отмены бланков (недействующие бланки), бланков, испорченных при оформлении, "нет" - в случае недостачи (хищения) с отражением в кодовой зоне символов "1" или "2" соответственно.

64.77. В содержательной части Акта о списании (ф. 0510461) указывается:

в графе 1 - код строки;

в графе 2 - основное наименование объекта (вида бланка строгой отчетности);

в графах 3 и 4 - серия и номер (номера) соответственно. Для бланков с номерами, следующими подряд, в графе 5 указываются первый и последний номера через разделительный символ "//" (например, 78478//78492 - выбывают бланки в количестве 15 штук). При указании единственного номера после разделительного символа "//" указывается символ "-" (например, 78487//-);

в графах 5 и 6 - наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 7 - количество списываемых бланков строгой отчетности;

в графе 8 - стоимость за единицу;

в графе 9 - сумма, равная произведению граф 7 и 8;

в графах 10 и 11 - код и наименование причины списания объекта (например,

"недействующие (отмененные) бланки", уничтожено в результате стихийного бедствия") соответственно;

в графе 12 - результат голосования членами Комиссии по итогам обсуждения (процент проголосовавших "за"), отраженного в графе 11 согласно листу голосования, прилагаемого к Акту о списании (ф. 0510461);

в графе 13 - проставляется отметка "отказать" в случае, когда по результатам голосования Комиссии резолюция, отраженная в графе 11, не поддержана членами Комиссии по итогам голосования (процент проголосовавших "за" менее кворума принятия положительного решения).

64.78. Акт о списании (ф. 0510461) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП.

Акт о списании (ф. 0510461) утверждается руководителем учреждения с применением ЭЦП.

Акт о результатах инвентаризации (код формы 0510463) (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

64.79. Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463) (далее - Акт (ф. 0510463) применяется для обобщения результатов проведенной инвентаризационной комиссией инвентаризации и ее документального оформления.

В Акте (ф. 0510463) обобщаются результаты инвентаризации, отраженные в инвентаризационных описях, если инвентаризация по группам объектов была проведена по одному Решению (ф. 0510439) и по состоянию на одну дату.

Акт (ф. 0510463) оформляется не позднее дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных инвентаризационной комиссией.

В случае возникновения нового основания для проведения инвентаризации по группам объектов, по которым инвентаризация завершена, по таким группам объектов необходимо отдельно формировать Акт (ф. 0510463) до формирования Решения (ф. 0510439) по новому основанию (например, смена ответственного лица).

Акт (ф. 0510463) формируется на основании данных инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) ответственным исполнителем из состава Комиссии, уполномоченным на его формирование.

На основании утвержденного руководителем субъекта учета Акта (ф. 0510463) в соответствии с решением инвентаризационной комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем его утверждения, осуществляется формирование следующих документов: Решения комиссии (ф. 0510440), Акта о приеме-передаче (ф. 0510448), Накладной (ф. 0510450), Акта (ф. 0510436), Решения (ф. 0510437), Решения (ф. 0510445), Решения (ф. 0510446), Приходного кассового ордера (ф. 0310001) (фондового), Расходного кассового ордера (ф. 0310002) (фондового), соответствующих актов на списание объектов нефинансовых активов (для списания недостач).

64.80. Акт (ф. 0510463) состоит из трех разделов: раздела 1 "Результаты инвентаризации без выявленных отклонений по суммовым (количественным) показателям и качественным характеристикам", раздела 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" и

раздела 3 "Результаты выявления качественных характеристик".

В разделе 1 "Результаты инвентаризации без выявленных отклонений по суммовым (количественным) показателям и качественным характеристикам" отражается перечень инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) в отношении объектов бухгалтерского учета, инвентаризация по которым установила соответствие фактического наличия (состояния) инвентаризируемых объектов учетным данным.

В разделе 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" отражается перечень инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) в отношении объектов бухгалтерского учета, инвентаризация по которым установила несоответствие фактического наличия инвентаризируемых объектов учетным данным, и (или) наличие неподтвержденных расчетов и (или) обязательств, а также несоответствие учетных данных денежных средств банковским выпискам.

В разделе 3 "Результаты выявления качественных характеристик" отражается перечень инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) в отношении объектов бухгалтерского учета, инвентаризация по которым установила несоответствие качественных характеристик объектов учетным данным, наличие просроченных (с истекшим сроком исковой давности) расчетов и (или) обязательств (например, объект нефинансового актива не соответствует условиям актива, просроченная задолженность имеет признаки безнадежной задолженности).

В случае отсутствия информации по разделам 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" и 3 "Результаты выявления качественных характеристик", указанные разделы не формируются и в копии электронного Акта (ф. 0510463) на бумажном носителе не отображаются.

64.81. В заголовочной части Акта (ф. 0510463) отражаются следующие реквизиты:

"Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)" - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" решения о проведении инвентаризации;

"Номер инвентаризационной комиссии" - номер инвентаризационной комиссии, установленный подразделом 2.1 "Состав инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссии" раздела 2 "Инвентаризации объектов, указанных в разделе 1 настоящего решения, осуществить следующим инвентаризационным (рабочим инвентаризационным) комиссиям в составе" Решения (ф. 0510439).

64.82. В содержательной части Акта (ф. 0510463) в соответствующих разделах документа отражаются следующие реквизиты.

64.83. В разделе 1 "Результаты инвентаризации без выявленных отклонений по суммовым (количественным) показателям и качественным характеристикам" отражаются:

в графе 1 - код строки;

в графах 2 - 5 - наименование, код формы, номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" инвентаризационной описи (сличительной ведомости) соответственно;

в графах 6 и 7 - наименование группы объектов учета и код счета бухгалтерского учета соответственно;

в графах 8 и 9 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица или ответственного лица группы лиц (при наличии) соответственно;

в графе 10 - дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 11 и 12 - даты начала и окончания проведения инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ" соответственно;

в графе 13 - место (подразделение) проведения инвентаризации: структурное подразделение учреждения, в котором проводилась инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей по ответственному лицу;

в графе 14 - примечание (например, сведения по способу проведения инвентаризации (сплошная, выборочная) и (или) иные дополнительные сведения).

Реквизиты граф с 6 по 14 формируются на основании данных, отраженных в Решении (ф. 0510439).

64.84. В разделе 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" отражаются:

в графе 1 - код строки;

в графах 2 - 5 - наименование, код формы, номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" инвентаризационной описи (сличительной ведомости) соответственно;

в графах 6 и 7 - наименование группы объектов учета и код счета бухгалтерского учета;

в графах 8 и 9 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица или ответственного лица группы лиц (при наличии) соответственно;

в графе 10 - дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 11 и 12 - даты начала и окончания проведения инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ" соответственно;

в графе 13 - место (подразделение) проведения инвентаризации: структурное подразделение учреждения, в котором проводилась инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей по ответственному лицу;

в графе 14 - примечание (например, сведения по способу проведения инвентаризации (сплошная, выборочная) и (или) иные дополнительные сведения;

в графе 15 - номер приложения к разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463).

Информация по графе 15 раздела 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" раскрывается в соответствующих приложениях, являющихся неотъемлемой частью Акта (ф. 0510463) (далее - Приложения к разделу 2).

Реквизиты граф с 6 по 14 формируются на основании данных, отраженных в Решении (ф. 0510439).

64.85. В Приложениях к разделу 2 раскрываются установленные в ходе инвентаризации отклонения по каждому объекту инвентаризации с указанием принятого инвентаризационной комиссией решения о мерах по их устранению.

К разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) относятся:

приложение N 1 "2.1. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета ценных бумаг";

приложение N 2 "2.2. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета денежных средств";

приложение N 3 "2.3. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета задолженности по кредитам, займам (ссудам)";

приложение N 4 "2.4. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах";

приложение N 5 "2.5. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям";

приложение N 6 "2.6. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета бланков строгой отчетности и денежных документов";

приложение N 7 "2.7. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета объектов нефинансовых активов";

приложение N 8 "2.8. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета расчетов с покупателями, поставщиками и прочими кредиторами и дебиторами";

приложение N 9 "2.9. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета расчетов по поступлениям";

приложение N 10 "2.10. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов".

В случае если в Приложениях к разделу 2 информация отсутствует, указанные приложения не формируются и в копии электронных Приложений к разделу 2 на бумажном носителе не отображаются.

64.86. Приложение N 1 "2.1. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета ценных бумаг" к разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 1 к разделу 2) формируется на основании Инвентаризационных описей ценных бумаг (ф. 0504081) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504081) по ценным бумагам, по которым установлены недостачи (излишки).

В Приложении N 1 к разделу 2 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504081) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - вид ценной бумаги, по которому установлены недостачи (излишки), указанной в заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0504081);

в графах 5 и 6 - наименование и код ценной бумаги соответственно;

в графе 7 - серия ценной бумаги;

в графе 8 - номер(а) ценной бумаги (ценных бумаг);

в графе 9 - номинал ценной бумаги;

в графе 10 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

в графе 11 - курс Банка России на дату валютирования;

в графах 12 - 14 - недостачи ценных бумаг по количеству и сумме по номинальной стоимости в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 15 - 17 - излишки ценных бумаг по количеству и сумме по номинальной стоимости в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графе 18 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю выявленных недостач (излишков) ценных бумаг;

в графе 19 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю выявленных недостач (излишков) ценных бумаг.

Реквизиты граф с 5 по 11, с 12 по 17 Приложения N 1 к разделу 2 формируются на основании данных граф с 2 по 8, с 18 по 23 Инвентаризационной описи (ф. 0504081) соответственно.

64.87. Приложение N 2 "2.2. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета денежных средств" к разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 2 к разделу 2) формируется на основании Инвентаризационных описей остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0504082) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504082), по которым отражены отклонения суммы остатка на дату инвентаризации учетных данных от данных по банковской выписке.

В Приложении N 2 к разделу 2 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504082) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - номер счета бухгалтерского учета, указанный в заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0504082);

в графах 5 и 6 - наименование и номер счета подразделения Банка России, кредитной организации соответственно;

в графе 7 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

в графе 8 - курс Банка России на дату инвентаризации;

в графах 9 и 10 - сумма отклонения остатка на дату инвентаризации учетных данных от данных по банковской выписке в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графе 11 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю выявленных отклонений;

в графе 12 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю выявленных отклонений.

Реквизиты граф с 5 по 8 Приложения N 2 к разделу 2 формируются на основании данных граф с 2 по 4, 6 Инвентаризационной описи (ф. 0504082) соответственно.

64.88. Приложение N 3 "2.3. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета задолженности по кредитам, займам (ссудам)" к разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 3 к разделу 2) формируется на основании Инвентаризационных описей задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504083), по которым отражены факты задолженности, не подтвержденной дебиторами.

В Приложении N 3 к разделу 2 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504083) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - наименование задолженности, принимающей одно из значений: "кредит", "заем" или "ссуда", указанное в заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0504083);

в графе 5 - наименование заемщика;

в графах 6 и 7 - дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа-основания (соглашения, договора) соответственно, по которому выдан кредит, заем или ссуда;

в графе 8 - номер счета бухгалтерского учета;

в графе 9 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

в графах 10 и 11 - сумма задолженности, не подтвержденная дебиторами, по основному долгу в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 12 и 13 - сумма задолженности, не подтвержденная дебиторами, по начисленным и неуплаченным процентам в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 14 и 15 - сумма задолженности, не подтвержденная дебиторами, по штрафным санкциям за нецелевое использование средств в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 16 и 17 - сумма задолженности, не подтвержденная дебиторами, по штрафам (пеням) за несвоевременный возврат и неуплату процентов в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графе 18 - итоговая сумма (гр. 13 + гр. 15 + гр. 17);

в графе 19 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю выявленной задолженности, не подтвержденной дебиторами;

в графе 20 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю выявленной задолженности, не подтвержденной дебиторами.

Реквизиты граф с 5 по 9, с 10 по 18 Приложения N 3 к разделу 2 формируются на основании данных граф с 2 по 6, с 25 по 33 Инвентаризационной описи (ф. 0504083) соответственно.

64.89. Приложение N 4 "2.4. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах" к разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 4 к разделу 2) формируется на основании Инвентаризационных описей состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах (ф. 0504084) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504084), по которым отражены факты не согласованной с кредиторами задолженности.

В Приложении N 4 к разделу 2 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504084) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта, (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - вид задолженности, принимающий одно из значений: "внутренний долг" или "внешний долг", отраженный в заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0504084);

в графах 5 и 6 - дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа-основания образования государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах соответственно;

в графах 7 и 8 - наименование и номер счета бухгалтерского учета, на котором учтен государственный долг Российской Федерации в ценных бумагах, соответственно;

в графах 9 - 11 - серия, номер(а) ценной бумаги (ценных бумаг), код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно;

в графах 12 и 13 - номинальная стоимость ценной бумаги в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графе 14 - код периода обращения;

в графах 15 и 16 - сумма долга по номинальной стоимости по состоянию на дату инвентаризации, не согласованная с кредиторами, в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 17 и 18 - сумма задолженности по начисленным процентам по состоянию на дату инвентаризации, не согласованная с кредиторами, в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 19 и 20 - итоговая сумма задолженности по состоянию на дату инвентаризации, не согласованная с кредиторами, в валюте (гр. 15 + гр. 17) и рублях (рублевом эквиваленте) (гр. 16 + гр. 18) соответственно;

в графе 21 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю выявленной задолженности, не согласованной с кредиторами;

в графе 22 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю выявленной задолженности, не согласованной с кредиторами.

Реквизиты граф с 5 по 14, с 15 по 20 Приложения N 4 к разделу 2 формируются на основании данных граф с 2 по 11, с 24 по 29 Инвентаризационной описи (ф. 0504084) соответственно.

64.90. Приложение N 5 "2.5. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям" к разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 5 к разделу 2) формируется на основании Инвентаризационных описей состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям (ф. 0504085) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504085), по которым в ходе инвентаризации установлены факты не согласованной с кредиторами задолженности.

В Приложении N 5 к разделу 2 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504085) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - вид задолженности, принимающий одно из значений: "внутренний долг" или "внешний долг", отраженный в заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0504085);

в графах 5 - 7 - номер, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и наименование документа-основания, по которому образовался государственный долг Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям, соответственно;

в графе 8 - наименование кредитора (бенефициара);

в графе 9 - наименование заемщика (при выдаче гарантии);

в графе 10 - номер счета бюджетного учета;

в графах 11 и 12 - код срока кредита (гарантии) и код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно;

в графах 13 и 14 - сумма задолженности по состоянию на дату инвентаризации, не согласованная с кредиторами, в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 15 и 16 - сумма задолженности по начисленным процентам по состоянию на дату инвентаризации, не согласованная с кредиторами, в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 17 и 18 - итоговая сумма задолженности по состоянию на дату инвентаризации, не согласованная с кредиторами, в валюте (гр. 13 + гр. 15) и рублях (рублевом эквиваленте) (гр. 14 + гр. 16) соответственно;

в графе 19 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю выявленной задолженности, не согласованной с кредиторами;

в графе 20 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю выявленной задолженности, не согласованной с кредиторами.

Реквизиты граф с 5 по 12, с 13 по 18 Приложения N 5 к разделу 2 формируются на основании

данных граф с 2 по 9, с 22 по 27 Инвентаризационной описи (ф. 0504085) соответственно.

64.91. Приложение N 6 "2.6. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета бланков строгой отчетности и денежных документов" к разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 6 к разделу 2) формируется на основании Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0504086) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504086), по которым отражены недостачи (излишки).

В Приложении N 6 к разделу 2 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504086) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - вид документа, отраженный в заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0504086), принимает одно из значений: "бланки строгой отчетности" или "денежные документы";

в графах 5 и 6 - наименование и код бланка строгой отчетности (денежного документа) соответственно;

в графе 7 - единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

в графах 8 - 12 - реквизиты бланка строгой отчетности (денежного документа), по которому установлены недостачи: серия, номер(а), цена, количество и сумма соответственно;

в графах 13 - 17 - реквизиты бланка строгой отчетности (денежного документа), по которому установлены излишки: серия, номер(а), цена, количество и сумма соответственно;

в графе 18 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю выявленных недостач (излишков) бланков строгой отчетности (денежных документов);

в графе 19 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю выявленных недостач (излишков) бланков строгой отчетности (денежных документов).

Реквизиты граф с 5 по 7, с 8 по 17 Приложения N 6 к разделу 2 формируются на основании данных граф с 2 по 4, с 15 по 24 Инвентаризационной описи (ф. 0504086) соответственно.

64.92. Приложение N 7 "2.7. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета объектов нефинансовых активов" к разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 7 к разделу 2) формируется на основании Инвентаризационных описей (сличительных ведомостей) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504087), по которым отражены недостачи (излишки).

В Приложении N 7 к разделу 2 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504087) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - наименование объекта нефинансового актива, по которому установлены недостачи (излишки);

в графе 5 - номер (код) объекта учета (инвентарный или иной номер);

в графе 6 - единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

в графе 7 - номер (код) счета бухгалтерского учета нефинансового актива;

в графах 8 и 9 - количество и сумма объектов нефинансовых активов, по которым установлены недостачи, соответственно;

в графах 10 и 11 - количество и сумма объектов нефинансовых активов, по которым установлены излишки, соответственно;

в графе 12 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю выявленных недостач (излишков) объектов нефинансовых активов;

в графе 13 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю выявленных недостач (излишков) объектов нефинансовых активов.

Реквизиты граф с 4 по 6, 7, с 8 по 11 Приложения N 7 к разделу 2 формируются на основании данных граф с 2 по 4, 10, с 13 по 16 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) соответственно.

64.93. Приложение N 8 "2.8. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета расчетов с покупателями, поставщиками и прочими кредиторами и дебиторами" к разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 8 к разделу 2) формируется на основании Инвентаризационных описей расчетов с покупателями, поставщиками и прочими кредиторами и дебиторами (ф. 0504089) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504089), по которым отражены факты задолженности, не подтвержденной дебиторами и (или) не согласованной кредиторами.

В Приложении N 8 к разделу 2 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504089) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - наименование вида расчетов (например, "расчеты по заработной плате", "расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда", "расчеты с подотчетными лицами", "расчеты с поставщиками"), указанное в заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0504089);

в графе 5 - наименование дебитора (кредитора);

в графе 6 - номер счета бухгалтерского учета;

в графе 7 - вид задолженности принимает одно из значений: "дебиторская задолженность"

или "кредиторская задолженность";

в графе 8 - сумма отклонений (не подтвержденная при инвентаризации дебиторская (кредиторская) задолженность);

в графе 9 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю дебиторской (кредиторской) задолженности, не подтвержденной дебиторами и (или) не согласованной кредиторами;

в графе 10 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю дебиторской (кредиторской) задолженности, не подтвержденной дебиторами и (или) не согласованной кредиторами.

Реквизиты граф с 5 по 6, 8 Приложения N 8 к разделу 2 формируются на основании данных граф с 1 по 2, 5 разделов 1 "Дебиторская задолженность" и 2 "Кредиторская задолженность" Инвентаризационной описи (ф. 0504089) соответственно.

64.94. Приложение N 9 "2.9. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета расчетов по поступлениям" к разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 9 к разделу 2) формируется на основании Инвентаризационных описей расчетов по поступлениям (ф. 0504091) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504091), по которым отражены факты неподтвержденной задолженности.

В Приложении N 9 к разделу 2 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504091) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - наименование контрагента;

в графе 5 - номер счета бухгалтерского учета;

в графе 6 - сумма отклонений (не подтвержденные при инвентаризации расчеты);

в графе 7 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю выявленной неподтвержденной задолженности;

в графе 8 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю выявленной неподтвержденной задолженности.

Реквизиты граф с 4 по 5, 6 Приложения N 9 к разделу 2 формируются на основании данных граф с 1 по 2, 5 Инвентаризационной описи (ф. 0504091) соответственно.

64.95. Приложение N 10 "2.10. Информация о выявленных отклонениях на счетах учета расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов" к разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 10 к разделу 2) формируется на основании инвентаризационных описей по счетам учета расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов, по которым отражены суммы, не подтвержденные документально при инвентаризации.

В Приложении N 10 к разделу 2 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" инвентаризационной описи соответственно, аналогичные реквизитам раздела 2 "Результаты инвентаризации с выявленными отклонениями" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - наименование контрагента (группы контрагентов);

в графах 5 - 7 - наименование, номер, дата правового основания заполняется для контрагентов (группы контрагентов);

в графе 8 - номер счета бухгалтерского учета;

в графе 9 - сумма отклонений (документально не подтвержденные при инвентаризации расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов);

в графе 10 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю отклонений расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов;

в графе 11 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю отклонений расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов.

В разделе 3 "Результаты выявления качественных характеристик" отражаются:

в графе 1 - код строки;

в графах 2 - 5 - наименование, код формы, номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" инвентаризационной описи (сличительной ведомости), подписанной инвентаризационной (рабочей инвентаризационной) комиссией по итогам проведенной инвентаризации, соответственно;

в графах 6 и 7 - наименование группы объектов учета и код счета бухгалтерского учета;

в графах 8 и 9 - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица или ответственного лица группы лиц (при наличии) соответственно;

в графе 10 - дата, по состоянию на которую проводилась инвентаризация, в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 11 и 12 - даты начала и окончания проведения инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ" соответственно;

в графе 13 - место (подразделение) проведения инвентаризации: структурное подразделение учреждения, в котором проводилась инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей по ответственному лицу;

в графе 14 - примечание (например, сведения по способу проведения инвентаризации (сплошная, выборочная) и (или) иные дополнительные сведения);

в графе 15 - номер приложения к разделу 3 "Результаты выявления качественных характеристик" Акта (ф. 0510463).

Информация по графе 15 раздела 3 "Результаты выявленных качественных характеристик"

раскрывается в соответствующих приложениях, являющихся неотъемлемой частью Акта (ф. 0510463).

Реквизиты граф с 6 по 14 формируются на основании данных, отраженных в Решении (ф. 0510439).

64.96. Приложение N 1 "3.1. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета задолженности по кредитам, займам (ссудам)" к разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 1 к разделу 3) формируется на основании Инвентаризационных описей задолженности по кредитам, займам (ссудам) (ф. 0504083) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0504083), по которым отражены факты просроченной задолженности, требующие решения об их реклассификации (изменении качественных характеристик).

В Приложении N 1 к разделу 3 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504083) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - наименование задолженности, которое принимает одно из значений: "кредит", "заем" или "ссуда", указанное в заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0504083);

в графе 5 - наименование заемщика;

в графах 6 и 7 - дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа-основания (соглашения, договора), по которому выдан кредит, заем или ссуда, соответственно;

в графе 8 - номер счета бухгалтерского учета;

в графе 9 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

в графах 10 и 11 - код и наименование качественной характеристики (изменения) объекта учета соответственно, которые принимают одно из следующих значений: 2.1 - просроченная задолженность, 2.2 - сомнительная задолженность, 2.3 - безнадежная задолженность, 2.4 - сомнительная задолженность, подлежащая восстановлению;

в графах 12 и 13 - сумма просроченной задолженности по основному долгу в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 14 и 15 - сумма просроченной задолженности по начисленным и неуплаченным процентам в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 16 и 17 - сумма просроченной задолженности по штрафным санкциям за нецелевое использование средств в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 18 и 19 - сумма просроченной задолженности по штрафам (пеням) за несвоевременный возврат и неуплату процентов в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графе 20 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю выявленной просроченной задолженности;

в графе 21 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю выявленной просроченной задолженности.

Реквизиты граф с 5 по 9, с 12 по 19 Приложения N 1 к разделу 3 формируются на основании данных граф с 2 по 6, с 34 по 41 Инвентаризационной описи (ф. 0504083) соответственно.

64.97. Приложение N 2 "3.2. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета состояния государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах" к разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 2 к разделу 3) формируется на основании Инвентаризационных описей (ф. 0504084), по которым отражены факты просроченной задолженности на дату инвентаризации, требующие решения об их реклассификации (изменении качественных характеристик).

В Приложении N 2 к разделу 3 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504084) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - вид задолженности, принимающий одно из значений: "внутренний долг" или "внешний долг", отраженный в заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0504084);

в графах 5 и 6 - дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа-основания образования государственного долга Российской Федерации в ценных бумагах соответственно;

в графах 7 и 8 - наименование и номер счета бухгалтерского учета, на котором учтен государственный долг Российской Федерации в ценных бумагах, соответственно;

в графах 9 - 11 - серия, номер(а) ценной бумаги (ценных бумаг), код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно;

в графах 12 и 13 - номинальная стоимость ценной бумаги в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графе 14 - код периода обращения, соответствующий коду, отраженному в графе 11 Инвентаризационной описи (ф. 0504084);

в графах 15 и 16 - код и наименование качественной характеристики (изменения) объекта учета соответственно, которые принимают одно из следующих значений: 1.1 - просроченная задолженность, 1.2 - невостребованная задолженность, 1.3 - задолженность, истребуемая кредитором, 1.4 - задолженность по предъявлению переплаты;

в графах 17 и 18 - сумма долга по номинальной стоимости по состоянию на дату инвентаризации в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 19 и 20 - сумма просроченной задолженности по начисленным процентам по состоянию на дату инвентаризации в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графе 21 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю выявленной просроченной задолженности;

в графе 22 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю выявленной просроченной задолженности.

Реквизиты граф с 5 по 14, с 17 по 20 Приложения N 2 к разделу 3 формируются на основании данных граф с 2 по 11, с 30 по 33 Инвентаризационной описи (ф. 0504084) соответственно.

64.98. Приложение N 3 "3.3. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям" к разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 3 к разделу 3) формируется на основании Инвентаризационных описей (ф. 0504085), по которым в ходе инвентаризации установлены факты просроченной задолженности на дату инвентаризации, требующие решения об их реклассификации (изменении качественных характеристик).

В Приложении N 3 к разделу 3 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504085) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - вид задолженности, принимающий одно из значений: "внутренний долг" или "внешний долг", отраженный в заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 050485);

Официальный источник электронного документа содержит неточность: имеется в виду ф. 0504085.

в графах 5 - 7 - номер, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и наименование документа-основания образования состояния государственного долга Российской Федерации по полученным кредитам и предоставленным гарантиям соответственно;

в графе 8 - наименование кредитора (бенефициара);

в графе 9 - наименование заемщика (при выдаче гарантии);

в графе 10 - номер счета бюджетного учета;

в графах 11 и 12 - код срока кредита (гарантии) и код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно;

в графах 13 и 14 - код и наименование качественной характеристики (изменения) объекта учета по состоянию на дату инвентаризации соответственно, которые принимают одно из следующих значений: 1.1 - просроченная задолженность, 1.2 - невостребованная задолженность, 1.3 - задолженность, истребуемая кредитором, 1.4 - задолженность по предъявлению переплаты;

в графах 15 и 16 - сумма просроченной задолженности по полученным кредитам и предоставленным гарантиям по состоянию на дату инвентаризации в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 17 и 18 - сумма просроченной задолженности по начисленным процентам по состоянию на дату инвентаризации в валюте и рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графе 19 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю выявленной просроченной задолженности;

в графе 20 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю выявленной просроченной задолженности.

Реквизиты граф с 5 по 12, с 15 по 18 Приложения N 3 к разделу 3 формируются на основании данных граф с 2 по 9, с 28 по 31 Инвентаризационной описи (ф. 0504085) соответственно.

64.99. Приложение N 4 "3.4. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета объектов нефинансовых активов" к разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 4 к разделу 3) формируется на основании Инвентаризационных описей (ф. 0504087), по которым отражены объекты учета, не соответствующие условиям актива (подлежащие обесценению).

В Приложении N 4 к разделу 3 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504087) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - наименование объекта нефинансового актива, по которому установлены признаки несоответствия условиям актива (признаки обесценения);

в графе 5 - номер (код) объекта учета (инвентарный номер или иной);

в графе 6 - единица измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

в графе 7 - номер (код) счета бухгалтерского учета нефинансового актива;

в графах 8 и 9 - количество и сумма объектов нефинансовых активов, по которым установлены признаки несоответствия условиям актива, соответственно;

в графах 10 и 11 - количество и сумма объектов нефинансовых активов, по которым установлены признаки обесценения, соответственно;

в графе 12 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю выявления признаков несоответствия условиям актива (признаков обесценения) объектов нефинансовых активов;

в графе 13 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю выявления признаков несоответствия условиям актива (признаков обесценения) объектов нефинансовых активов.

Реквизиты граф с 4 по 6, 7, с 8 по 9 Приложения N 4 к разделу 3 формируются на основании данных граф с 2 по 4, 10, с 17 по 18 Инвентаризационной описи (ф. 0504087) соответственно. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.100. Приложение N 5 "3.5. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами" к разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) (далее -

Приложение N 5 к разделу 3) формируется на основании Инвентаризационных описей (ф. 0504089), по которым отражены факты дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, требующие решения об их реклассификации (изменении качественных характеристик).

В Приложении N 5 к разделу 3 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504089) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - наименование вида расчетов (например, "расчеты с подотчетными лицами", "расчеты по выданным авансам"), отраженное в заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0504089);

в графе 5 - наименование дебитора;

в графе 6 - номер счета бухгалтерского учета;

в графах 7 и 8 - код и наименование качественной характеристики (изменения) объекта учета соответственно, которые принимают одно из следующих значений: 2.1 - просроченная задолженность, 2.2 - сомнительная задолженность, 2.3 - безнадежная задолженность, 2.4 - сомнительная задолженность, подлежащая восстановлению;

в графе 9 - сумма задолженности;

в графе 10 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю соответствующей дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;

в графе 11 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю соответствующей дебиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Реквизиты граф с 5 по 6, 9 Приложения N 5 к разделу 3 формируются на основании данных граф с 1 по 2, 6 раздела 1 "Дебиторская задолженность" Инвентаризационной описи (ф. 0504089) соответственно.

64.101. Приложение N 6 "3.6. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета расчетов с покупателями, поставщиками и прочими кредиторами" к разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 6 к разделу 3) формируется на основании Инвентаризационной описи (ф. 0504089), по которым отражены факты кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности, требующие решения об их реклассификации (изменении качественных характеристик).

В Приложении N 6 к разделу 3 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504089) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 3 "Результаты выявленных

качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - наименование вида расчетов (например, "расчеты по принятым обязательствам"), отраженное в заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0504089);

в графе 5 - наименование кредитора;

в графе 6 - номер счета бухгалтерского учета;

в графах 7 и 8 - код и наименование качественной характеристики (изменения) объекта учета соответственно, которые принимают одно из следующих значений: 1.1 - просроченная задолженность, 1.2 - невостребованная задолженность, 1.3 - задолженность, истребуемая кредитором, 1.4 - задолженность по предъявлению переплаты;

в графе 9 - сумма задолженности;

в графе 10 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности;

в графе 11 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю кредиторской задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Реквизиты граф с 5 по 6, 9 Приложения N 6 к разделу 3 формируются на основании данных граф с 1 по 2, 6 раздела 2 "Кредиторская задолженность" Инвентаризационной описи (ф. 0504089) соответственно.

64.102. Приложение N 7 "3.7. Раскрытие характеристик объектов, учитываемых на счетах учета расчетов по поступлениям" к разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) (далее - Приложение N 7 к разделу 3) формируется на основании Инвентаризационных описей (ф. 0504091), по которым отражены факты задолженности с истекшим сроком исковой давности, требующие решения об их реклассификации (изменении качественных характеристик).

В Приложении N 7 к разделу 3 отражаются:

в графе 1 - код строки в структуре X.XX, где X - код строки по разделу 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463), XX - порядковый номер, принимающий значение от 01 до 99;

в графах 2 и 3 - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Инвентаризационной описи (ф. 0504091) соответственно, аналогичные реквизитам раздела 3 "Результаты выявленных качественных характеристик" Акта (ф. 0510463) по соответствующему коду строки;

в графе 4 - наименование контрагента;

в графе 5 - номер счета бухгалтерского учета;

в графах 6 и 7 - код и наименование качественной характеристики (изменения) объекта учета соответственно, которые принимают одно из следующих значений: 2.1 - просроченная задолженность, 2.2 - сомнительная задолженность, 2.3 - безнадежная задолженность, 2.4 - сомнительная задолженность, подлежащая восстановлению;

в графе 8 - сумма задолженности;

в графе 9 - заключение Комиссии по инвентаризационной описи по каждому случаю задолженности с истекшим сроком исковой давности;

в графе 10 - решение Комиссии по Акту (ф. 0510463) по каждому случаю задолженности с истекшим сроком исковой давности.

Реквизиты граф с 4 по 5, 8 Приложения N 7 к разделу 3 формируются на основании данных граф с 1 по 2, 6 Инвентаризационной описи (ф. 0504091) соответственно.

64.103. Акт (ф. 0510463) подписывается членами Комиссии простой ЭП, председателем Комиссии - ЭЦП. В случаях если Решением (ф. 0510439) назначены рабочие инвентаризационные комиссии, Акт (ф. 0510463) подписывается председателем Комиссии ЭЦП и уполномоченными председателем Комиссии лицами от рабочих инвентаризационных комиссий - простой ЭП.

Акт (ф. 0510463) утверждается руководителем учреждения с применением ЭЦП.

Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы 0510464) (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.104. Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (ф. 0510464) (далее - Инвентаризационная опись остатков (ф. 0510464) применяется для отражения результатов инвентаризации остатков денежных средств учреждения на счетах, открытых в подразделениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, остатков денежных средств на лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

Инвентаризационная опись остатков (ф. 0510464) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы по коду счета, месту (подразделению) проведения инвентаризации на основании Решения (ф. 0510439) не позднее дня начала инвентаризации.

64.105. В заголовочной части Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464) в соответствующих реквизитах отражаются:

"Код счета" в кодовой зоне заголовочной части, соответствующий графе 3 раздела 1 "Провести инвентаризацию согласно настоящему решению в отношении следующих объектов бухгалтерского учета" (далее - Раздел 1 Решения (ф. 0510439);

"Место (подразделение) проведения инвентаризации" - структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей, соответствующее показателю графы 10 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Решение о проведении инвентаризации" - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Решения (ф. 0510439) соответственно;

"Номер инвентаризационной комиссии" - номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата начала инвентаризации" - дата начала инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата окончания инвентаризации" - дата окончания инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация" - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

Ответственным исполнителем бухгалтерской службы формируется и подписывается простой ЭП расписка, являющаяся неотъемлемым приложением Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464), о том, что к началу инвентаризации все денежные средства подтверждены банковскими выписками, выписками из лицевых счетов, открытых в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).

64.106. В содержательной части Инвентаризационной описи остатков (ф. 0510464) отражается следующая информация.

В разделе 1 "Сведения об остатках на счетах учета денежных средств" (далее - Раздел 1) отражаются:

в графе 1 - код строки;

в графах 2 и 3 - наименование и номер счета подразделения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства, лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации (муниципального образования) соответственно;

в графах 4 и 5 - цифровой код и наименование валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно;

в графе 6 - сумма в валюте, цифровой код которой указан в графе 4;

в графах 7 и 8 - цифровой код и наименование валюты учета по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно;

в графе 9 - сумма в валюте учета, цифровой код которой указан в графе 7;

в графе 10 - дата последней банковской выписки на дату инвентаризации по соответствующему счету, открытому в подразделении Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации, или выписки из лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 11 и 12 - цифровой код и наименование валюты учета по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно;

в графе 13 - сумма в валюте учета, цифровой код которой указан в графе 11.

В случае если по графе 4 цифровой код валюты имеет значение "643" (Российский рубль), графы 7 - 9 не заполняются.

Раздел 1 формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы и подписывается простой ЭП.

64.107. Раздел 2 "Результат инвентаризации" (далее - Раздел 2) заполняется ответственным

исполнителем инвентаризационной комиссии.

В Разделе 2 отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий коду строки Раздела 1, по которому имеется отклонение суммы (разница граф 6 и 13);

в графах 2 и 3 - наименование и номер счета подразделения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации, территориального органа Федерального казначейства, лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации (муниципального образования) соответственно, соответствующие показателям граф 2 и 3 Раздела 1;

в графах 4 и 5 - цифровой код и наименование валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно, соответствующие показателям граф 4 и 5 Раздела 1;

в графе 6 - сумма отклонений учетных данных от данных по банковской выписке или выписке из лицевого счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в валюте (разница граф 6 и 13);

в графе 7 - курс пересчета валюты в валюту учета на дату инвентаризации в соответствии с методом, установленным в учетной политике субъекта учета;

в графе 8 - сумма отклонений учетных данных по банковской выписке или выписке из лицевого счета в валюте учета (графа 6 умножить на графу 7).

В случае если в результате инвентаризации не выявлены отклонения, в графах 1 - 8 Раздела 2 отражаются нули.

64.108. В разделе 3 "Заключение инвентаризационной комиссии" (далее - Раздел 3) информация формируется из данных Раздела 2 (графы 1 - 7 Раздела 3 из соответствующих граф 1 - 6, 8 Раздела 2) и корректировке не подлежит.

В графе 8 отражается заключение комиссии по каждому случаю выявленных отклонений.

В случае если по итогам инвентаризации отклонения не установлены, то в графах 1 и 7 Раздела 3 проставляются нули, в графе 8 отражается заключение инвентаризационной комиссии - "Отклонения не выявлены. Принять результаты инвентаризации: остатки на счетах учета денежных средств по учетным данным соответствуют данным банковских выписок (выписок из лицевых счетов)".

В случае если отклонения установлены и объясняются наличием банковских выписок, своевременно не предоставленных для отражения в бухгалтерском учете, такие документы прилагаются ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии к заключению комиссии.

Раздел 3 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем инвентаризационной комиссии - ЭЦП.

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы 0510465) (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.109. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (ф. 0510465) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0510465) применяется инвентаризационной комиссией для отражения результатов проведения инвентаризации бланков строгой отчетности, учтенных в составе материальных запасов на счете 010500000 "Материальные запасы", на забалансовом счете 03 "Бланки строгой отчетности", и денежных документов, учтенных на счете 020135000 "Денежные документы".

Инвентаризационная опись (ф. 0510465) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы по коду счета, ответственному лицу и месту (подразделению) проведения инвентаризации на основании Решения (ф. 0510439) не позднее дня начала инвентаризации.

При формировании Инвентаризационной описи (ф. 0510465) по денежным документам графы, содержащие реквизиты "серия", "номер(а) (с//по)", заполняются при наличии в денежных документах серии и номера.

64.110. В заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0510465) в реквизитах отражаются:

дата формирования Инвентаризационной описи (ф. 0510465) с указанием в кодовой зоне даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

"Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц)" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за сохранность и (или) использование по назначению имущества, и его должность, соответствующие показателям граф 4 и 5 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Место (подразделение) проведения инвентаризации" - структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей, соответствующее показателю графы 10 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)" - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Решения (ф. 0510439) соответственно;

"Номер инвентаризационной комиссии" - номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата начала инвентаризации" - дата начала инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата окончания инвентаризации" - дата окончания инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация" - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

До начала инвентаризации ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц) формирует и подписывает простой ЭП расписку, являющуюся неотъемлемым приложением Инвентаризационной описи (ф. 0510465), что все расходные и приходные документы на бланки строгой отчетности и денежные документы, поступившие на мою ответственность к

началу проведения инвентаризации, сданы в бухгалтерию и оприходованы.

64.111. В содержательной части Инвентаризационной описи (ф. 0510465) в соответствующих разделах отражаются следующие реквизиты.

В разделе 1 "Сведения о бланках строгой отчетности и денежных документах по данным бухгалтерского учета" (далее - Раздел 1) отражаются:

в графе 1 - код строки;

в графах 2 и 3 - наименование и код бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно (например, наименование - "Бланк диплома специалиста"; код - "125");

в графах 4 и 5 - наименование и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графах 6 - 10 - серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации. Для бланков с номерами, следующими подряд, в графе 6 указывается первый и последний номер через разделительный символ "//" (например, 65491//65505). При указании единственного номера после разделительного символа "//" указывается символ "-" (например, 65491//-).

Раздел 1 формируется и подписывается ответственным исполнителем бухгалтерской службы простой ЭП.

64.112. В разделе 2 "Сведения о бланках строгой отчетности и денежных документах по данным инвентаризационной комиссии" (далее - Раздел 2).

В подразделе 2.1 "Фактическое наличие" Раздела 2 отражается информация о наличии бланков строгой отчетности (денежных документов), установленная инвентаризационной комиссией:

в графах 1 - 5 - данные из соответствующих строк граф 1 - 5 Раздела 1;

в графах 6 - 10 - серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно;

в графах 11 - 15 - серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно, имеющих признак несоответствия условиям актива;

в графах 16 и 17 - код и наименование статуса бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно, которые имеют признак несоответствия условиям актива (например, код - "1", наименование - "Испорчено при оформлении").

В подразделе 2.2 "Результат инвентаризации" Раздела 2 отражается информация о выявленных расхождениях (излишках, недостаче) бланков строгой отчетности (денежных документов), а также о наличии бланков строгой отчетности (денежных документов), имеющих признаки их несоответствия условиям актива:

в графах 1 - 5 - данные из соответствующих строк граф 1 - 5 подраздела 2.1 "Фактическое наличие" Раздела 2;

в графах 6 - 10 - серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно, имеющих признак несоответствия условиям актива, формируются из соответствующих строк граф 11 - 15 подраздела 2.1 "Фактическое наличие"

Раздела 2;

в графах 11 и 12 - код и наименование статуса бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно, которые имеют признак несоответствия условиям актива (например, код - "1", наименование - "Испорчено при оформлении") формируются из соответствующих строк граф 16 - 17 подраздела 2.1 "Фактическое наличие" Раздела 2;

в графах 13 - 22 - излишки и (или) недостача, с указанием серии, номер(а) (с//по), цены, количества, суммы бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно.

Раздел 2 заполняется ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии и подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.

64.113. В разделе 3 "Объяснение причин расхождений" (далее - Раздел 3) отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий коду строки подраздела 2.2 "Результаты инвентаризации" Раздела 2, по которому отражены излишки и (или) недостача бланков строгой отчетности (денежных документов), или имеются признаки несоответствия условиям актива;

в графах 2 - 5 - данные из соответствующих строк граф 2 - 5 подраздела 2.2 "Результат инвентаризации" Раздела 2;

в графах 6 - 15 - данные из соответствующих строк граф 13 - 22 подраздела 2.2 "Результат инвентаризации" Раздела 2;

в графах 16 - 25 - серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно, по которым выявлены расхождения (излишки и (или) недостача), подтвержденные первичными учетными документами;

в графах 26 - 28 - наименование, номер и дата первичного учетного документа, соответственно, в соответствии с которым подтверждается отсутствие расхождений (излишков и (или) недостачи);

в графах 29 - 38 - серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно, по которым выявлены расхождения (излишки и (или) недостача), не подтвержденные первичными учетными документами;

в графе 39 - объяснение причин расхождения по каждому случаю выявленных расхождений (излишков и (или) недостачи).

В случае отсутствия расхождений (излишков и (или) недостачи) табличная часть Раздела 3 и перечень приложений к нему не формируются, и в копии электронной Инвентаризационной описи (ф. 0510465) на бумажном носителе не отображается.

Если излишки и (или) недостача подтверждаются наличием первичных учетных документов (поступлением, выбытием), которые на момент инвентаризации не были переданы в бухгалтерскую службу, указанные первичные учетные документы прилагаются ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) в строке "Приложение N __" в формате pdf к объяснению причин расхождений.

64.114. Раздел 3 подписывается ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) простой ЭП.

В разделе 4 "Заключение инвентаризационной комиссии" (далее - Раздел 4) отражается

информация из соответствующих строк и граф 1 - 12 подраздела 2.2 "Результат инвентаризации" Раздела 2 по бланкам строгой отчетности (денежным документам), имеющим признаки несоответствия условиям актива, и из соответствующих строк и граф 1 - 5 и 29 - 38 Раздела 3 о выявленных расхождениях (излишках и (или) недостачи) по бланкам строгой отчетности (денежным документам), не подтвержденных первичными учетными документами:

в графе 1 - код строки;

в графах 2 - 3 - наименование и код бланков строгой отчетности (денежных документов) соответственно;

в графах 4 - 5 - наименование единицы измерения и код по ОКЕИ соответственно;

в графах 6 - 10 - серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма соответственно;

в графах 11 - 12 - код и наименование статуса несоответствия условиям актива;

в графе 13 - статус объяснения, принимающий одно из следующих значений: "0" - объяснение ответственного лица не требуется (при отсутствии расхождения (излишков и (или) недостачи), "1" - объяснение ответственного лица не принято, "2" - объяснение ответственного лица принято. Объяснение указывается по каждому выявленному расхождению;

в графах 14 - 23 - серия, номер(а) (с//по), цена, количество, сумма по бланкам строгой отчетности (денежным документам), расхождения (излишки и (или) недостача), которые не подтверждены первичными учетными документами. При отсутствии излишков и (или) недостачи в графах 14 - 23 отражаются нули;

в графе 24 - заключение инвентаризационной комиссии по каждому случаю излишков и (или) недостачи, выявленных при инвентаризации, расхождения по которым не подтверждены первичными учетными документами. По излишкам и (или) недостаче бланков строгой отчетности (денежных документов), расхождения по которым подтверждены первичными учетными документами, в графах 14 - 23 проставляются нули.

В случае если по итогам инвентаризации не выявлены недостача (излишки) объектов инвентаризации, а также инвентаризационной комиссией не установлены объекты инвентаризации, имеющие признаки несоответствия условиям актива, общий результат инвентаризации бланков строгой отчетности, денежных документов отражается в Разделе 4 в одной строке, в которой по графам 1 - 23 отражаются нули, в графе 24 отражается заключение инвентаризационной комиссии - "Отклонения не выявлены. Объекты, не соответствующие условиям актива, не установлены. Принять результаты инвентаризации: фактическое наличие объектов инвентаризации соответствует учетным данным".

Раздел 4 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем инвентаризационной комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.

Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы 0510466) (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.115. Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых

активов (ф. 0510466) (далее - Инвентаризационная опись НФА (ф. 0510466) применяется для отражения результатов проведенной в учреждении инвентаризации объектов нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов (за исключением бланков строгой отчетности, учтенных на счете 010500000 "Материальные запасы"), вложений в нефинансовые активы (в том числе объектов незавершенного строительства), биологических активов, прав пользования нематериальными активами, имущества государственной и муниципальной казны (далее - объекты инвентаризации).

Инвентаризационная опись НФА (ф. 0510466) применяется для оформления инвентаризации объектов нефинансовых активов, учтенных на балансовых счетах, а также на забалансовых счетах: 01 "Имущество, полученное в пользование", 02 "Материальные ценности на хранении", 07 "Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры", 12 "Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам заказчиками", 13 "Экспериментальные устройства", 21 "Основные средства в эксплуатации", 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению", 23 "Периодические издания для пользования", 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)" в части объектов финансовой аренды, 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" в части материальных запасов. Порядок инвентаризации форменного обмундирования, учтенного на забалансовом счете 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)", устанавливается учетной политикой субъекта учета.

В случае если объекты основных средств, учтенные на счетах бухгалтерского учета 010100000 "Основные средства", 010300000 "Непроизведенные активы", имеют дополнительную информацию на забалансовых счетах 24 "Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление", 25 "Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)", 26 "Имущество, переданное в безвозмездное пользование", 27 "Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)" в части объектов основных средств, такие объекты инвентаризируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета 010100000 "Основные средства", 010300000 "Непроизведенные активы" с учетом информации, отраженной на забалансовых счетах, и оформлением Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466).

Инвентаризационная опись НФА (ф. 0510466) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы на основании Решения (ф. 0510439) по ответственному лицу и месту (подразделению) проведения инвентаризации и детализируется по каждому инвентаризируемому объекту нефинансовых активов не позднее дня начала инвентаризации.

64.116. В заголовочной части Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) в соответствующих реквизитах отражаются:

"Ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц)" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за сохранность и (или) использование по назначению имущества, и его должность, соответствующие показателям граф 4 и 5 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Решение о проведении инвентаризации" - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Решения (ф. 0510439) соответственно;

"Номер инвентаризационной комиссии" - номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата начала инвентаризации" - дата начала инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата окончания инвентаризации" - дата окончания инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация" - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

До начала инвентаризации ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц) формирует и подписывает простой ЭП расписку, являющуюся неотъемлемым приложением Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466), о том, что к началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу и расходу нефинансовых активов, сданы в бухгалтерию, неоприходованных или списанных нефинансовых активов не имеется.

64.117. В содержательной части Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) отражается следующая информация.

В разделе 1 "Сведения об объектах нефинансовых активов по данным бухгалтерского учета" (далее - Раздел 1) отражаются:

в графах 1 и 2 - код строки и наименование объекта нефинансового актива, соответственно;

в графе 3 - номер (код) объекта учета (инвентарный, кадастровый, реестровый или иной) в соответствии с прилагаемой к объекту нефинансовых активов документацией (при наличии). Для объектов права пользования нематериальными активами, учтенных на счете 011160000 "Права пользования нематериальными активами" в графе 3 отражается инвентарный номер объекта и номер лицензии, указываемые через разделитель "//";

в графе 4 - место (подразделение) проведения инвентаризации;

в графе 5 - номер (код) счета бухгалтерского учета;

в графах 6 и 7 - наименование и код единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

в графе 8 - количество объектов учета;

в графе 9 - стоимость объектов учета, учитываемых на балансовых или забалансовых счетах.

Раздел 1 формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы и подписывается простой ЭП.

64.118. Раздел 2 "Сведения об объектах нефинансовых активов по данным инвентаризационной комиссии" Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) (далее - Раздел 2) заполняется ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии.

Раздел 2 состоит из двух подразделов: подраздела 2.1 "Фактическое наличие" и подраздела 2.2 "Результат инвентаризации".

В подразделе 2.1 "Фактическое наличие" Раздела 2 (далее - Подраздел 2.1) отражаются:

в графах 1 - 4 - показатели, соответствующие показателям граф 1 - 4 Раздела 1. Показатели,

отраженные в графах 1 - 4 Подраздела 2.1, корректировке не подлежат (за исключением показателей, отраженных в дополнительных строках, сформированных инвентаризационной комиссией по излишкам);

в графах 5 и 6 - наименование и код единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ), соответствующие показателям, отраженным в графах 6 и 7 Раздела 1 (за исключением показателей, отраженных в дополнительных строках, сформированных инвентаризационной комиссией по излишкам);

в графе 7 - фактическое количество объектов нефинансовых активов, установленное инвентаризационной комиссией по результатам проведенной инвентаризации;

в графе 8 - статус объекта учета отражает информацию о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот. Например, для объектов основных средств: "в эксплуатации", "сломан, не эксплуатируется", "физический износ", "моральный износ", "находится на консервации", "находится на реконструкции"; для материальных запасов: "в запасе (для использования)", "ненадлежащего качества", "поврежден", "истек срок хранения"; для объектов незавершенного строительства: согласно перечню статусов, установленных для формирования показателей граф 8 и 9 раздела 1 "Сведения об объекте (группе объектов) капитальных вложений" Карточки капитальных вложений (ф. 0509211); для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении": "на хранении", "не актив";

в графе 9 - целевая функция отражает информацию о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах выбытия объекта (далее - целевая функция актива). Например: для объектов основных средств: "ввод в эксплуатацию", "ремонт", "имеет признаки несоответствия условиям актива", "имеет признаки обесценения", "консервация", "дооснащение (дооборудование)"; для материальных запасов: "использовать", "продолжить хранение", "реализовать"; для объектов незавершенного строительства: "завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения)", "приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства", "передача объекта незавершенного строительства иному субъекту хозяйственной деятельности"; для объектов, учтенных на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении": "продолжить хранение", "реализация", "безвозмездная передача";

в графе 10 - указывается информация, не нашедшая отражения в предыдущих графах:

количество объектов учета, выбывших в пределах норм естественной убыли (по объектам учета, в отношении которых выявлена недостача);

информация о пользователе имущества и документе-основании, на основании которого объект имущества передан в пользование (например, в аренду);

иная информация (при необходимости).

Графы 8 и 9 при инвентаризации объектов имущества, учтенных на забалансовом счете 22 "Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению", а также для недостач, не заполняются.

64.119. Для излишков нефинансовых активов, выявленных в результате инвентаризации, в

Подразделе 2.1 информация заполняется по соответствующим графам дополнительных строк инвентаризационной комиссией:

в графе 1 - код строки, определенный как следующий по порядку за последним номером, указанным в Разделе 1;

в графе 2 - наименование объекта нефинансовых активов;

в графах 3 и 4 - инвентарный или иной номер (код) объекта нефинансового актива (при наличии), место (подразделение) проведения инвентаризации соответственно;

в графах 5 и 6 - наименование и код единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно.

64.120. В подразделе 2.2 "Результат инвентаризации" Раздела 2 "Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов" (далее - Подраздел 2.2) отражается информация, по которой имеется отклонение фактического количества нефинансовых активов от учетных данных, отраженных в Разделе 1, а также информация об объектах нефинансовых активов, имеющих признаки несоответствия условиям актива или признаки обесценения (далее - отклонения).

В Подразделе 2.2 отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий коду строки Подраздела 2.1, по которому имеются отклонения;

в графах 2 - 4 - наименование объектов нефинансовых активов, инвентарный или иной номер (код) объекта учета (при наличии), место (подразделение) проведения инвентаризации соответственно. Показатели указываются по кодам строк, имеющим отклонения;

в графах 5 и 6 - наименование и код единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно;

в графе 7 - количество объектов инвентаризации, по которым выявлена недостача (графа 8 Раздела 1 минус графа 7 Подраздела 2.1), заполняется при условии, если показатель по графе 8 Раздела 1 больше показателя по графе 7 Подраздела 2.1;

в графе 8 - сумма недостачи;

в графе 9 - количество (в отношении объектов инвентаризации, по которым выявлены излишки (графа 7 Подраздела 2.1 минус графа 8 Раздела 1), заполняется при условии, если показатель по графе 7 Подраздела 2.1 больше показателя по графе 8 Раздела 1);

в графах 10 и 11 - количество объектов инвентаризации, по которым инвентаризационной комиссией установлены признаки их несоответствия условиям признания активов в целях бухгалтерского учета, и их стоимость;

в графах 12 и 13 - количество объектов инвентаризации, по которым инвентаризационной комиссией установлены признаки обесценения, и их стоимость.

Раздел 2 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.

64.121. Раздел 3 "Объяснение причин расхождений" Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) (далее - Раздел 3) заполняется ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц), обеспечивающим сохранность и целевое использование имущества в случае, если в

ходе инвентаризации установлены отклонения: недостача и (или) излишки.

В табличной части Раздела 3 отражается в соответствующих графах информация о недостаче и излишках:

в графе 1 - код строки, соответствующий показателю графы 1 Подраздела 2.2, по которому отражены недостача (и) или излишки;

в графах 2 - 4 - наименование объекта нефинансового актива и его инвентарный номер или иной (при наличии), место (подразделение) проведения инвентаризации соответственно, соответствующие показателям граф 2 - 4 Подраздела 2.2;

в графах 5 и 6 - наименование и код единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно, соответствующее показателю граф 5 и 6 Подраздела 2.2;

в графах 7 и 8 - количество объектов недостачи и их стоимость соответственно, установленные при инвентаризации, соответствующие показателям граф 7 и 8 Подраздела 2.2;

в графе 9 - количество объектов излишков, установленных при инвентаризации, соответствующее показателю графы 9 Подраздела 2.2;

в графах 10 и 11 - количество объектов и стоимость соответственно, по которым выявлена недостача, подтвержденная первичными учетными документами;

в графах 12 - 14 - цена, количество, стоимость объектов соответственно по которым выявлены излишки, подтвержденные первичными учетными документами;

в графах 15 - 17 - наименование, номер и дата первичного учетного документа, подтверждающего излишки (и) или недостачу;

в графах 18 и 19 - количество и стоимость объектов соответственно, по которым выявлена недостача, не подтвержденная первичными учетными документами;

в графе 20 - количество объектов, по которым выявлены излишки, не подтвержденные первичными учетными документами;

в графе 21 - объяснение причин расхождений по каждому случаю выявленных недостач (излишков).

Показатели граф 1 - 9 Раздела 3 заполняются на основании показателей граф 1 - 9 Подраздела 2.2 соответственно и корректировке не подлежат.

В случае если недостача и (или) излишки объясняются наличием первичных учетных документов, подтверждающих поступление или выбытие объектов нефинансовых активов и не переданных в бухгалтерскую службу на момент инвентаризации, такие первичные учетные документы прилагаются ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) к объяснению расхождений.

В случае отсутствия недостачи и (или) излишков табличная часть Раздела 3 и перечень приложений к нему не формируются и в копии электронной Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) на бумажном носителе не отображается.

Раздел 3 подписывается ответственным лицом (ответственным лицом группы лиц) с применением простой ЭП.

64.122. Раздел 4 "Заключение инвентаризационной комиссии" Инвентаризационной описи НФА (ф. 0510466) (далее - Раздел 4) заполняется ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии по объектам, по которым установлены факты недостачи и (или) излишков, или объект инвентаризации имеет признаки несоответствия условиям актива или обесценения.

В Разделе 4 отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий показателю графы 1 Подраздела 2.2;

в графах 2 и 3 - наименование объекта нефинансового актива и его номер (код), соответствующие показателям граф 2 и 3 Подраздела 2.2 соответственно;

в графе 4 - место (подразделение) проведения инвентаризации, соответствующее показателю графы 4 Подраздела 2.2 соответственно;

в графе 5 - статус объяснения, принимающий одно из следующих значений: "0" - объяснение ответственного лица не требуется (при отсутствии недостачи и (или) излишков), "1" - объяснение ответственного лица не принято, "2" - объяснение ответственного лица принято;

в графах 6 и 7 - наименование и код единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) соответственно, соответствующие показателю граф 5 и 6 Подраздела 2.2;

в графах 8 и 9 - количество объектов и стоимость соответственно, по которым выявлена недостача, не подтвержденная первичными учетными документами, соответствующие показателям граф 18 и 19 Раздела 3, при отсутствии недостачи - нули;

в графе 10 - количество объектов, по которым выявлены излишки, не подтвержденные первичными учетными документами, соответствующее показателю графы 20 Раздела 3, при отсутствии излишков - нули;

в графах 11 и 12 - количество и стоимость объектов соответственно, имеющих признаки несоответствия условиям актива, соответствующие показателям граф 10 и 11 Подраздела 2.2, - корректировке не подлежат;

в графах 13 и 14 - количество и стоимость объектов соответственно, имеющих признаки обесценения, соответствующие показателям граф 12 и 13 Подраздела 2.2 - корректировке не подлежат;

в графе 15 - заключение инвентаризационной комиссии по каждому случаю выявленных недостач (излишков) или объектов инвентаризации, имеющих признаки несоответствия условиям актива или обесценения.

В случае если статус объяснения принимает значение "2" (объяснения ответственного лица приняты) или "0" (объяснения объяснение ответственного лица не требуются) графы 8 - 10 заполняются на основании показателей граф 18 - 20 Раздела 3.

В случае если статус объяснения принимает значение "1" (объяснения ответственного лица не приняты), графы 8 - 10 заполняются ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии.

В случае если по итогам инвентаризации не выявлены недостачи (излишки) объектов инвентаризации, а также инвентаризационной комиссией не установлены объекты инвентаризации, имеющие признаки несоответствия условиям актива или обесценения,

общий результат инвентаризации нефинансовых активов отражается в Разделе 4 в одной строке, в которой по графам 1 - 14 проставляются нули, в графе 15 отражается заключение инвентаризационной комиссии - "Отклонения не выявлены. Объекты, не соответствующие условиям актива или имеющие признаки обесценения, не установлены. Принять результаты инвентаризации: фактическое наличие объектов инвентаризации соответствует учетным данным".

Раздел 4 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.

Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы 0510467) (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.123. Инвентаризационная опись наличных денежных средств (ф. 0510467) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0510467) применяется инвентаризационной комиссией для отражения результатов проведения инвентаризации наличных денежных средств в кассе учреждения.

Инвентаризационная опись (ф. 0510467) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы по ответственному лицу и месту (подразделению) проведения инвентаризации на основании Решения (ф. 0510439) не позднее дня начала инвентаризации.

64.124. В заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0510467) в реквизитах отражаются:

дата формирования Инвентаризационной описи (ф. 0510467) с указанием в кодовой зоне даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

"Ответственное лицо" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за выдачу, оприходование и сохранность наличных денежных средств, и его должность, соответствующие показателям граф 4 и 5 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Место (подразделение) проведения инвентаризации" - структурное подразделение учреждения, в котором проводится инвентаризация, и (или) местонахождение (адрес, место нахождения (хранения) материальных ценностей, соответствующее показателю графы 10 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)" - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Решения (ф. 0510439) соответственно;

"Номер инвентаризационной комиссии" - номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата начала инвентаризации" - дата начала инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата окончания инвентаризации" - дата окончания инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация" - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

До начала инвентаризации ответственное лицо (ответственное лицо группы лиц) формирует и подписывает простой ЭП расписку, являющуюся неотъемлемым приложением к Инвентаризационной описи (ф. 0510467), о том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерию и все денежные средства, поступившие на мою ответственность, оприходованы.

64.125. В содержательной части Инвентаризационной описи (ф. 0510467) в соответствующих разделах отражаются следующие реквизиты.

В разделе 1 "Сведения о наличных денежных средствах по данным бухгалтерского учета" (далее - Раздел 1) отражаются:

в графе 1 - код строки;

в графе 2 - наименование инвентаризуемых наличных денежных средств (например, "Российские рубли", "Доллары США");

в графе 3 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

в графе 4 - сумма наличных денежных средств по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации в рублях или иностранной валюте.

Раздел 1 формируется и подписывается ответственным исполнителем бухгалтерской службы простой ЭП.

64.126. В разделе 2 "Сведения о наличных денежных средствах по данным инвентаризационной комиссии" (далее - Раздел 2).

Раздел 2 заполняется ответственным исполнителем инвентаризационной комиссии.

В Подразделе 2.1 "Фактическое наличие" Раздела 2 (далее - Подраздел 2.1) отражается информация о фактическом наличии наличных денежных средств, проверенных инвентаризационной комиссией.

В табличной части Подраздела 2.1 отражаются:

в графах 1 - 3 - данные из соответствующих строк граф 1 - 3 Раздела 1;

в графе 4 - сумма наличных денежных средств в рублях или в иностранной валюте.

В Подразделе 2.1 отражается информация о последних номерах Приходных кассовых ордеров (ф. 0310001) и Расходных кассовых ордеров (ф. 0310002).

В подразделе 2.2 "Результат инвентаризации" Раздела 2 (далее - Подраздел 2.2) отражается информация о выявленных расхождениях (излишках, недостаче) наличных денежных средств.

В табличной части Подраздела 2.2 отражается:

в графах 1 - 3 - данные из соответствующих строк граф 1 - 3 Раздела 1;

в графах 4 и 5 - сумма излишков и (или) недостачи наличных денежных средств в рублях или в иностранной валюте.

Раздел 2 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем

комиссии (лицом, уполномоченным председателем инвентаризационной комиссии) - ЭЦП.

Раздел 3 "Объяснение причин расхождений" (далее - Раздел 3) заполняется ответственным лицом, обеспечивающим сохранность денежных средств, в случае если в ходе инвентаризации установлены расхождения (излишки и (или) недостача) наличных денежных средств.

64.127. В табличной части Раздела 3 отражаются:

в графе 1 - код строки, соответствующий коду строки Подраздела 2.2, по которому отражены излишки и (или) недостача наличных денежных средств;

в графах 2 и 3 - данные из соответствующих строк граф 2 и 3 Подраздела 2.2;

в графах 4 и 5 - данные из соответствующих строк граф 4 и 5 Подраздела 2.2;

в графах 6 и 7 - излишки и (или) недостача в рублях или в иностранной валюте наличных денежных средств соответственно, подтвержденные первичными учетными документами, которые не были отражены в учете на дату проведения инвентаризации;

в графах 8 - 10 - наименование, номер и дата первичного учетного документа, соответственно которые не были отражены в учете на дату проведения инвентаризации;

в графах 11 и 12 - излишки и (или) недостача в рублях или в иностранной валюте наличных денежных средств соответственно, не подтвержденные первичными учетными документами;

в графе 13 - объяснение причин расхождения (излишков и (или) недостачи) по каждому коду валют.

В случае отсутствия расхождений (излишков и (или) недостачи) табличная часть Раздела 3 и перечень приложений к нему не формируется и в копии электронной Инвентаризационной описи (ф. 0510467) на бумажном носителе не отображается.

В случае если кассовые документы оформляются на бумажном носителе, которые на момент инвентаризации не были переданы в бухгалтерскую службу, подтверждающие излишки и (или) недостачу, указанные документы прилагаются ответственным лицом к Инвентаризационной описи (ф. 0510467) с отражением информации по каждому документу в строке "Приложение N __" в формате pdf.

Раздел 3 заполняется и подписывается ответственным лицом простой ЭП.

64.128. В разделе 4 "Заключение инвентаризационной комиссии" (далее - Раздел 4) отражается информация из соответствующих строк и граф 1 - 3 Раздела 3 о выявленных расхождениях (излишках и (или) недостачи) по наличным денежным средствам в рублях и в иностранной валюте соответственно.

В табличной части Раздела 4 отражается:

в графе 1 - код строки;

в графах 2 и 3 - наименование и код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ) соответственно;

в графе 4 - статус объяснения, принимающий одно из следующих значений: "0" - объяснение ответственного лица не требуется (при отсутствии расхождения (излишков и (или) недостачи); "1" - объяснение ответственного лица не принято, "2" - объяснение

ответственного лица принято. Заполняется по каждому выявленному расхождению;

в графах 5 и 6 - излишки и (или) недостача наличных денежных средств в рублях или в иностранной валюте соответственно, отклонения по которым не подтверждены первичными учетными документами. При отсутствии излишков и (или) недостачи в графах 5 - 6 отражаются нули;

в графе 7 - заключение комиссии по результатам инвентаризации формируется по излишкам и (или) недостаче по каждому коду валют. При отсутствии расхождений в заключении инвентаризационной комиссии отражается резолюция "Излишки и недостача наличных денежных средств не выявлены".

Раздел 4 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.

Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы 0510468) (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

64.129. Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (ф. 0510468) (далее - Инвентаризационная опись (ф. 0510468) применяется инвентаризационной комиссией для отражения результатов проведения инвентаризации расчетов по доходам (поступлениям) учреждений, учтенных на балансовых счетах 020500000 "Расчеты по доходам", 020900000 "Расчеты по ущербу и иным доходам", а также на забалансовых счетах 04 "Сомнительная задолженность", 20 "Задолженность, невостребованная кредиторами".

Инвентаризационная опись (ф. 0510468) формируется ответственным исполнителем бухгалтерской службы.

64.130. В заголовочной части Инвентаризационной описи (ф. 0510468) в реквизитах отражаются:

дата формирования Инвентаризационной описи (ф. 0510468) с указанием в кодовой зоне даты в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

"Место проведения инвентаризации" - место проведения инвентаризации (адрес, место нахождения), соответствующее показателю графы 10 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)" - номер и дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" Решения (ф. 0510439) соответственно;

"Номер инвентаризационной комиссии" - номер инвентаризационной комиссии, соответствующий показателю графы 9 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата начала инвентаризации" - дата начала инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 7 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата окончания инвентаризации" - дата окончания инвентаризации в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 8 Раздела 1 Решения (ф. 0510439);

"Дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация" - дата, по состоянию на которую проводится инвентаризация, в формате "ДД.ММ.ГГГГ", соответствующая показателю графы 6 Раздела 1 Решения (ф. 0510439).

Дата начала инвентаризации больше или равна дате, по состоянию на которую проводится инвентаризация, и меньше или равна дате окончания инвентаризации.

До начала проведения инвентаризации ответственным исполнителем бухгалтерской службы формируется и подписывается простой ЭП расписка, являющаяся неотъемлемым приложением к Инвентаризационной описи (ф. 0510468), о том, что к началу проведения инвентаризации все поступления денежных средств подтверждены банковскими выписками, и выписками из лицевых счетов.

64.131. В содержательной части Инвентаризационной описи (ф. 0510468) в соответствующих разделах отражаются следующие реквизиты.

В разделе 1 "Сведения о расчетах по доходам (поступлениям) по данным бухгалтерского учета" (далее - Раздел 1) отражается в соответствующих подразделах Раздела 1 информация о дебиторской задолженности по доходам (поступлениям) по данным бухгалтерского учета.

В подразделе 1.1 "Расчеты по доходам (поступлениям) по данным бухгалтерского учета (дебиторская задолженность)" Раздела 1 отражается информация по дебиторской задолженности по доходам (поступлениям), в подразделе 1.2 "Расчеты по доходам (поступлениям) по данным бухгалтерского учета (кредиторская задолженность)" Раздела 1 отражается информация о кредиторской задолженности по доходам (поступлениям) (далее при совместном упоминании - Подразделы Раздела 1).

В соответствующих Подразделах Раздела 1 отражаются:

в графе 1 - код строки;

в графе 2 - наименование вида доходов, по которому отражаются расчеты по суммам доходов (поступлениям) (например, "Расчеты по доходам от собственности", "Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат");

в графе 3 - номер счета бюджетного (бухгалтерского) учета, на котором учитываются инвентаризируемые доходы (поступления);

в графе 4 - идентификатор контрагента, в структуре сформированной субъектом учета;

в графе 5 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), контрагента (плательщика доходов). Для индивидуального предпринимателя перед фамилией, именем, отчеством (при наличии) указывается аббревиатура "ИП";

в графах 6 - 8 - наименование документа-основания, подтверждающего возникновение задолженности (например, договор, решение суда), дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ", номер соответственно;

в графе 9 - дата исполнения задолженности по документу-основанию;

в графе 10 - код валюты по Общероссийскому классификатору валют (ОКВ);

в графах 11 и 12 - общая сумма задолженности по счету на дату проведения инвентаризации в иностранной валюте и в рублях (рублевом эквиваленте) соответственно.

Раздел 1 формируется и подписывается ответственным исполнителем бухгалтерской службы простой ЭП.

64.132. В разделе 2 "Сведения о расчетах по доходам (поступлениям) по данным

инвентаризационной комиссии" (далее - Раздел 2), в подразделах 2.1 "Результаты инвентаризации расчетов по доходам (поступлениям) (дебиторская задолженность)" и 2.2 "Результаты инвентаризации расчетов по доходам (поступлениям) (кредиторская задолженность)" Раздела 2 отражается информация о результатах проведенной инвентаризации, подтвержденной или не подтвержденной актом сверки расчетов (далее при совместном упоминании - Подразделы Раздела 2).

В соответствующих Подразделах Раздела 2 отражаются:

в графах 1 - 12 - данные из граф 1 - 12 Подразделов Раздела 1 по соответствующим строкам;

в графах 13 и 14 - код и наименование статуса задолженности соответственно (например, код - "1", наименование - "с истекшим сроком давности"; код - "2", наименование - "просроченная");

в графах 15 и 16 - сумма задолженности по доходам (поступлениям), подтвержденная актом сверки расчетов на дату проведения инвентаризации, в иностранной валюте и в рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графах 17 и 18 - дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ", номер акта сверки расчетов соответственно;

в графах 19 и 20 - сумма задолженности по доходам (поступлениям), не подтвержденная актом сверки расчетов на дату проведения инвентаризации, в иностранной валюте и в рублях (рублевом эквиваленте) соответственно;

в графе 21 - заключение комиссии по результатам инвентаризации (например, "Дебиторская задолженность имеет признаки сомнительной задолженности", "Кредиторская задолженность, текущая").

Раздел 2 подписывается членами инвентаризационной комиссии простой ЭП, председателем комиссии (лицом, уполномоченным председателем комиссии) - ЭЦП.

3. Применение и формирование электронных регистров бухгалтерского учета

Журнал операций по забалансовому счету ____ (код формы 0509213)

65. Журнал операций по забалансовому счету ____ (ф. 0509213) (далее - Журнал операций (ф. 0509213) применяется для отражения движения объектов учета, учитываемых на соответствующем забалансовом счете. Журнал операций (ф. 0509213) формируется по каждому забалансовому счету, предусмотренному Рабочим планом счетов, с указанием средствами информационной системы, обеспечивающей ведение бухгалтерского учета, номера забалансового счета в заголовочной части Журнала операций (ф. 0509213).

В Журнале операций (ф. 0509213) отражаются:

хозяйственные операции в зависимости от характера изменений информации об объекте учета записью увеличения или уменьшения соответствующего забалансового счета:

информация о наличии объекта учета на момент отражения хозяйственной операции

информация о наличии объекта учета по итогу отражения хозяйственной операции.

Отражение фактов хозяйственной жизни в Журнале операций (ф. 0509213) производится по мере принятия первичных (сводных) учетных документов к бухгалтерскому учету (по мере подписания электронных документов ЭЦП).

66. В заголовочной части Журнала операций (ф. 0509213) отражаются:

в наименовании формы документа - номер забалансового счета по которому формируется Журнал операций (ф. 0509213);

период, за который формируется Журнал операций (ф. 0509213), с отражением в кодовой зоне даты формирования Журнала операций (ф. 0509213) в формате "ДД. ММ. ГГГГ";

"Тип журнала" - может принимать одно из следующих значений: "операции текущего периода" - при формировании Журнала операций (ф. 0509213) для отражения операций текущего периода (далее - Журнал операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213); "исправление ошибок прошлых лет" - при формировании Журнала операций (ф. 0509213) для отражения бухгалтерских записей по исправлению ошибок, допущенных в прошлых отчетных периодах (далее - Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213); (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

"Условия выборки" - перечень аналитических признаков объекта учета, предусмотренных Рабочим планом счетов по соответствующему забалансовому счету, в случае формирования Журнала операций (ф. 0509213) по отдельным аналитическим признакам объекта учета, с указанием в кодовой зоне значения "Выборка".

67. Табличная часть Журнала операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213) заполняется за период его формирования в хронологическом порядке формирования бухгалтерских записей следующим образом.

По каждой строке табличной части Журнала операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213) указывается:

в графе 1 - дата отражения бухгалтерской записи согласно принятому к бухгалтерскому учету первичному (сводному) учетному документу;

в графах 2 - 4 - дата, номер и наименование первичного (сводного) учетного документа, на основании которого отражаются операции по движению объектов учета, учитываемых на соответствующем забалансовом счете соответственно;

в графе 5 - содержание операции по поступлению (увеличению) или выбытию (уменьшению) объекта учета;

в графе 6 - наименование объекта учета;

в графах 7 - 9 - перечень аналитических признаков объекта учета, предусмотренных Рабочим планом счетов по соответствующему забалансовому счету, включая код бюджетной классификации и код классификации операций сектора государственного управления, применяемых с целью сбора информации для обеспечения управленческого учета, а также для обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование;

в графе 10 - номер аналитического забалансового счета согласно Рабочему плану счетов;

в графе 11 - информация о наличии объекта учета на момент отражения операции на

забалансовом счете (остаток по забалансовому счету), с учетом бухгалтерских записей по движению объекта учета в связи с исправлением ошибок прошлых лет, отраженных на дату операции в Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) за аналогичный период; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

в графах 12 и 13 - информация по соответствующему объекту учета (увеличение, уменьшение);

в графе 14 - информация о наличии объекта учета по итогу отражения операции на забалансовом счете.

По итоговым строкам табличной части Журнала операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213) отражаются:

в графе 11 - остаток по соответствующему забалансовому счету (соответствующей аналитической позиции) на начало периода (на дату открытия Журнала операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213), формируемый путем переноса информации об остатке на конец периода, предшествующего периоду формирования Журнала операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213), с учетом показателей об увеличении и (или) уменьшении объектов учета по забалансовому счету (соответствующей аналитической позиции) согласно бухгалтерским записям по исправлению ошибок прошлых лет, отраженным в Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) за аналогичный период; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

в графах 12 и 13 - сумма показателей увеличения и уменьшения по забалансовому счету (соответствующей аналитической позиции, отраженных в табличной части формы Журнала операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213);

в графе 14 - остаток по соответствующему счету на конец периода формирования Журнала операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213), рассчитанный исходя из остатка по соответствующему забалансовому счету (соответствующей аналитической позиции) на начало периода (на дату открытия Журнала операций текущего периода по забалансовому счету (ф. 0509213) и информации об увеличении (уменьшении) по соответствующему забалансовому счету (соответствующей аналитической позиции).

68. Табличная часть Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) заполняется за период формирования Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) в хронологическом порядке формирования бухгалтерских записей, отражающих исправление ошибок прошлых лет по забалансовому счету, следующим образом. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

По каждой строке табличной части Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) указывается: (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

в графе 1 - дата отражения бухгалтерской записи согласно принятому к бухгалтерскому учету первичному (сводному) учетному документу;

в графах 2 - 4 - соответственно дата, номер и наименование первичного (сводного) учетного документа, на основании которого отражаются операции по исправлению ошибок прошлых лет, учитываемых на соответствующем забалансовом счете;

в графе 5 - содержание операции по исправлению ошибок прошлых лет по соответствующему забалансовому счету;

в графе 6 - наименование объекта учета;

в графах 7 - 9 - перечень аналитических признаков объекта учета по соответствующему объекту учета, предусмотренных по соответствующему забалансовому счету Рабочим планом счетов, включая код бюджетной классификации и КОСГУ;

в графе 10 - номер аналитического забалансового счета согласно Рабочему плану счетов;

в графе 11 - информация о наличии объекта учета на момент отражения операции (остаток) по исправлению ошибок прошлых лет;

в графах 12 и 13 - информация о движении соответствующего объекта учета (увеличение, уменьшение) в связи с исправлением ошибок прошлых лет;

в графе 14 - информация о наличии объекта учета по итогу отражения операции по исправлению ошибок прошлых лет.

По итоговым строкам табличной части Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) отражаются: (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

в графе 11 - остаток по соответствующему забалансовому счету (соответствующей аналитической позиции) на начало периода (на дату открытия Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213); (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

в графах 12 и 13 - сумма показателей увеличения и уменьшения по забалансовому счету (соответствующей аналитической позиции), отраженных в содержательной части табличной формы Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213); (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

в графе 14 - остаток по соответствующему счету на конец периода формирования Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213), рассчитанный исходя из остатка по соответствующему забалансовому счету (соответствующей аналитической позиции) на начало периода (на дату открытия Журнала операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) и информации об увеличении (уменьшении) по соответствующему забалансовому счету (соответствующей аналитической позиции). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

69. В оформляющей части Журнала операций (ф. 0509213) проставляется:

подпись ответственного исполнителя, составившего Журнал операций (ф. 0509213), с указанием должности, расшифровки подписи, номера контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания документа;

подпись главного бухгалтера (иного уполномоченного им лица) с указанием должности, расшифровки подписи.

Журнал операций (ф. 0509213) подписывается ответственным исполнителем простой ЭП, главным бухгалтером (иным уполномоченным им лицом) ЭЦП.

70. Периодичность формирования Журнала операций текущего периода по забалансовому

счету (ф. 0509213) и Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет по забалансовому счету (ф. 0509213) по конкретному забалансовому счету определяется учетной политикой, но не реже периодичности, установленной для составления и представления субъектом учета бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемой на основании данных Журналов операций (ф. 0509213). (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы 0509095)

71. Ведомость доходов физических лиц, облагаемых налогом на доходы физических лиц (далее - НДФЛ), страховыми взносами (ф. 0509095) (далее - Ведомость доходов физических лиц (ф. 0509095) применяется для формирования в электронном виде сведений о выплатах, связанных с оплатой труда, выплат по договорам гражданско-правового характера, о командировочных, компенсационных, иных выплатах физическим лицам (за исключением доходов, полученных ими в натуральной форме, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами).

Ведомость доходов физических лиц (ф. 0509095) формируется на основании Отчета о расходах подотчетного лица (ф. 0504520), приказа (решения) руководителя, договора дарения, ведомости выдачи подарков, иных документов, подтверждающих полученные доходы.

Карточка учета имущества в личном пользовании (код формы 0509097) (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.09.2021 N 142н)

71.1. Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) (далее - Карточка (ф. 0509097) применяется для учета имущества (в том числе основных средств, материальных запасов), выдаваемого в личное пользование работнику (сотруднику, служащему), иному должностному лицу (далее - ответственное лицо, получающее имущество), для исполнения возложенных на него служебных (должностных) обязанностей.

Карточка (ф. 0509097) формируется лицом, осуществляющим контроль за обеспечением имуществом (далее - ответственное лицо), в соответствии с правовыми актами, устанавливающими условия и норматив выдачи (возврата) имущества, на основании Актов приема-передачи (ф. 0510434), иных первичных (сводных) учетных документов субъекта учета (обособленного подразделения), содержащих информацию, необходимую для заполнения соответствующих реквизитов Карточки (ф. 0509097).

71.2. Карточка (ф. 0509097) открывается датой выдачи имущества (возникновения обязанности ответственного лица по выдаче имущества лицу, получающему имущество в соответствии с правовым актом, устанавливающим условия и норматив выдачи (возврата) имущества). Карточка (ф. 0509097) закрывается не позднее следующего рабочего дня за датой увольнения (прекращения выполнения обязанностей) ответственного лица, получающего имущество.

71.3. В заголовочной части кодовой зоны Карточки (ф. 0509097) дополнительно отражаются:

дата формирования Карточки (ф. 0509097) в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

дата открытия Карточки (ф. 0509097) в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

дата закрытия Карточки (ф. 0509097) в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

В заголовочной части Карточки (ф. 0509097) в реквизите "Ответственное лицо, получающее имущество" отражается фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, получающего имущество, с указанием в кодовой зоне учетного (табельного) номера.

71.4. В содержательной части Карточки (ф. 0509097) отражается следующая информация.

В разделе 1 "Обеспечение имуществом ответственного лица, получающего имущество":

в графе 1 - наименование объекта имущества, подлежащего выдаче в личное пользование ответственному лицу, получающему имущество, для исполнения им служебных (должностных) обязанностей, в соответствии с распорядительным документом субъекта учета на выдачу имущества в личное пользование (например, требование, приказ, распоряжение, служебная записка);

в графах 2 - 3 - наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

в графе 4 - норма выдачи объекта имущества в соответствии с нормативами, установленными в правовом акте, регламентирующем условия и норматив выдачи (возврата) имущества (далее - норма выдачи);

в графе 5 - нормативный срок использования (эксплуатации) объекта имущества в личном пользовании в соответствии с нормативами, установленными в правовом акте, регламентирующем условия и норматив выдачи (возврата) имущества (далее - нормативный срок использования);

в графе 6 - код условия возврата имущества, полученного в личное пользование. По каждому наименованию имущества, подлежащему выдаче в личное пользование в соответствии с правовыми актами, регламентирующими условия и норматив выдачи (возврата) имущества, указывается один из следующих кодов условий возврата имущества:

"01" - возврат имущества при увольнении ответственного лица, получившего имущество;

"02" - возврат имущества по окончании срока использования по нормативу, установленному правовым актом, регламентирующим условия и норматив выдачи (возврата) имущества;

"03" - имущество, выданное в личное пользование, не подлежит возврату;

в графе 7 - фактическое наличие объектов имущества, находящихся в личном пользовании у ответственного лица, получающего имущество, на дату формирования Карточки (ф. 0509097);

в графе 8 - количество объектов имущества, подлежащих выдаче ответственному лицу, получающему имущество, на дату формирования Карточки (ф. 0509097);

в графе 9 - количество объектов имущества, находящихся в личном пользовании, подлежащих возврату (например, при увольнении ответственного лица, получающего имущество) на дату формирования Карточки (ф. 0509097);

в графе 10 - количество объектов имущества, находящих в личном пользовании, подлежащих списанию (например, в связи с окончанием срока носки форменного обмундирования, не подлежащего возврату), на дату формирования Карточки (ф. 0509097).

71.5. В разделе 2 "Основные средства":

в графе 1 - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за выдачу имущества в личное пользование, признаваемого для целей бухгалтерского учета объектами основных средств (далее - объекты основных средств, предоставляемые в личное пользование);

в графе 2 - учетный (табельный) номер лица, ответственного за выдачу объектов основных средств, предоставляемых в личное пользование;

в графе 3 - наименование объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование;

в графе 4 - инвентарный (учетный) номер объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование;

в графе 5 - норма выдачи объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование;

в графе 6 - нормативный срок использования объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование (при наличии);

в графах 7 - 10 - наименование, номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") Акта приема-передачи (ф. 0510434) или иного первичного (сводного) учетного документа субъекта учета, подтверждающего выдачу в личное пользование объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование, с указанием в графе 10 первоначальной (балансовой) стоимости объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование;

в графах 11 - 14 - наименование важнейших приспособлений и принадлежностей, относящихся к объекту основных средств, предоставляемого в личное пользование, модель, марка, индивидуальные характеристики, видимые особенности объекта основных средств; номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") Акта приема-передачи (ф. 0510434) или иного первичного (сводного) учетного документа субъекта учета, подтверждающего возврат из личного пользования или снятие с балансового учета объекта основного средства, предоставляемого в личное пользование, с указанием в графе 14 первоначальной (балансовой) стоимости объекта основных средств, предоставляемого в личное пользование.

71.6. В разделе 3 "Материальные запасы":

в графе 1 - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за выдачу имущества в личное пользование, признаваемого для целей бухгалтерского учета объектами материальных запасов (далее - объекты материальных запасов, предоставляемые в личное пользование);

в графе 2 - учетный (табельный) номер лица, ответственного за выдачу объектов материальных запасов, предоставляемых в личное пользование;

в графе 3 - наименование объекта материальных запасов, предоставляемых в личное пользование;

в графе 4 - номенклатурный (учетный) номер объекта материальных запасов, предоставляемого в личное пользование;

в графах 5 и 6 - наименование единицы измерения и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);

в графе 7 - норма выдачи объекта материальных запасов, предоставляемого в личное пользование;

в графе 8 - нормативный срок использования объекта материальных запасов, предоставляемого в личное пользование;

в графах 9 - 13 - количество объектов материальных запасов, предоставляемых в личное пользование, наименование, номер и дата (в формате "ДД.ММ.ГГГГ") Акта приема-передачи (ф. 0510434) или иного первичного (сводного) учетного документа субъекта учета, подтверждающего выдачу в личное пользование объекта материальных запасов, предоставляемого в личное пользование, с указанием в графе 13 общей стоимости объектов материальных запасов, предоставляемых в личное пользование;

в графах 14 - 18 - количество возвращенных (снятых с учета) объектов материальных запасов, предоставляемых в личное пользование, номер и дата Акта приема-передачи (ф. 0510434) или иного первичного (сводного) учетного документа субъекта учета, подтверждающего возврат из личного пользования или снятие с балансового учета объекта материальных запасов, предоставленного в личное пользование, из личного пользования, с указанием в графе 18 общей стоимости объекта материальных запасов, предоставляемого в личное пользование;

в графе 19 - наименование важнейших приспособлений и принадлежностей, относящихся к объекту материальных запасов, предоставляемому в личное пользование, его модель, марка, индивидуальные характеристики и видимые особенности.

71.7. В оформляющей части Карточки (ф. 0509097) проставляется:

подпись ответственного лица, сформировавшего Карточку (ф. 0509097), с указанием должности, расшифровки подписи, номера контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания электронного документа;

Карточка (ф. 0509097) подписывается ответственным лицом простой ЭП.

Карточка капитальных вложений (код формы 0509211) (в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

72. Карточка учета капитальных вложений (ф. 0509211) (далее - Карточка (ф. 0509211) применяется для регистрации, систематизации и накопления в электронном виде информации о вложениях (инвестициях) в объекты основных средств, нематериальных, непроизведенных активов, в том числе в объекты концессионного соглашения, материальных запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, материальных запасов, изготовленных хозяйственным способом (собственными силами субъекта учета), прав пользования нематериальными активами, биологических активов, имущества государственной (муниципальной) казны (далее - нефинансовые активы).

Карточка (ф. 0509211) открывается датой начала формирования вложений (инвестиций) в объект (группу объектов) капитальных вложений (например, датой отражения в бухгалтерском учете операций по вложениям в объекты нефинансовых активов при их приобретении) или датой принятия объекта (группы объектов) капитальных вложений (например, при безвозмездном получении объекта (группы объектов) капитальных вложений, при получении объекта (группы объектов) капитальных вложений в результате разукомплектации ранее сформированных вложений (инвестиций), произведенных при строительстве (создании) единого комплекса объектов нефинансовых активов, сформированных в общем объеме затрат на весь комплекс объектов нефинансовых активов).

Карточка (ф. 0509211) закрывается датой прекращения признания в учете капитальных вложений в объекты нефинансовых активов, но не ранее даты государственной регистрации права собственности на объекты нефинансовых активов, на которые в соответствии с

законодательством Российской Федерации требуется такая регистрация.

73. В заголовочной части Карточки (ф. 0509211) отражаются следующие реквизиты:

"Ответственное лицо" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обеспечивающего контроль за сохранностью объекта (группы объектов) капитальных вложений, на дату формирования Карточки (ф. 0509211);

"Номер счета капитальных вложений" - соответствующий номер счета капитальных вложений, на котором учитываются вложения (инвестиции) в нефинансовые активы. В случае если вложения (инвестиции) в нефинансовые активы производятся на условиях софинансирования из разных финансовых источников, то в соответствующих разрядах номера счета (5 - 18 разряды номера счета) указываются нули. При этом подлежат заполнению строки "При софинансировании" с указанием номеров счетов капитальных вложений по соответствующим финансовым источникам. Количество строк "При софинансировании" зависит от количества финансовых источников;

"Дата формирования карточки (по требованию)" - дата формирования копии Карточки (ф. 0509211) на бумажном носителе в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

"Учетный номер объекта (группы объектов) капитальных вложений" - учетный номер объекта (группы объектов) капитальных вложений согласно следующей структуре:

1, 2 разряды - две последние цифры календарного года, соответствующего году открытия Карточки (ф. 0509211);

3 - 5 разряды - код главного распорядителя бюджетных средств учреждения по бюджетной классификации расходов бюджетов; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

6 - 25 разряды - уникальный номер реестровой записи субъекта учета; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

26 - 29 разряды - порядковый номер, присвоенный учреждением, являющимся балансодержателем объекта капитальных вложений при принятии его к бюджетному (бухгалтерскому) учету; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

30 разряд - код контура идентификации сведений об объекте капитальных вложений: 1 - сведения, не составляющие государственную тайну; 2 - сведения, составляющие государственную тайну. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

74. В содержательной части Карточки (ф. 0509211) в соответствующих разделах отражаются следующие реквизиты.

75. В разделе 1 "Сведения об объекте (группе объектов) капитальных вложений" отражаются:

в графе 1 - вид имущества, в соответствии с наименованием аналитической группы вложений в нефинансовые активы;

в графе 2 - наименование объекта (группы объектов) капитальных вложений. В случае вложений (инвестиций) в объект капитального строительства (приобретение объекта недвижимого имущества) указывается наименование объекта и полный адрес месторасположения объекта;

в графе 3 - код объекта (группы объектов) капитальных вложений при наличии, содержащегося в документе, устанавливающем распределение предусмотренных законом (решением) о бюджете бюджетных ассигнований на реализацию инвестиционных проектов

строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление на территории Российской Федерации иных капитальных вложений (например, для федеральных учреждений в графе 3 указывается код объекта капитальных вложений по федеральной адресной инвестиционной программе (далее - ФАИП). При отсутствии кода объекта капитальных вложений в графе 3 отражается нулевой код в зависимости от разрядности кода адресной инвестиционной программы (например, при отсутствии кода ФАИП указывается значение "00000000000000");

в графе 4 - учетный (инвентарный) номер объекта (группы объектов) капитальных вложений до его поступления субъекту учета с учетом следующих особенностей:

при безвозмездном получении объекта (группы объектов) капитальных вложений - учетный номер, присвоенный предыдущим балансодержателем объекта (группы объектов) капитальных вложений до его поступления в субъект учета (при наличии);

при модернизации, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении, достройке, дооборудовании - инвентарный номер объекта нефинансовых активов, в отношении которого проводятся работы по модернизации, реконструкции, техническому перевооружению, достройке, дооборудованию;

при поступлении нового объекта (группы объектов) капитальных вложений в результате разукомплектации (обособлении) ранее сформированных вложений (инвестиций), произведенных при строительстве (создании) единого комплекса объектов нефинансовых активов, сформированных в общем объеме затрат на весь комплекс объектов нефинансовых активов, - учетный номер объекта капитальных вложений, который был разукомплектован (расформирован);

в графе 5 - цена за единицу объекта капитальных вложений или объекта, входящего в группу объектов капитальных вложений;

в графе 6 - количество объектов капитальных вложений на дату формирования Карточки (ф. 0509211);

в графе 7 - сумма, соответствующая объему вложений (инвестиций) в объект (группу объектов) капитальных вложений на дату формирования Карточки (ф. 0509211);

в графах 8 и 9 - код статуса объекта (группы объектов) капитальных вложений на начало и на конец отчетного периода соответственно. Показатели в графах 8 и 9 отображаются за тот отчетный период, в котором формируется копия Карточки (ф. 0509211) на бумажном носителе (по требованию). Статус объекта (группы объектов) капитальных вложений на начало отчетного периода должен соответствовать статусу объекта (группы объектов) капитальных вложений, указанному на конец прошлого отчетного периода (финансового года); (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

в графе 10 - целевая функция объекта (группы объектов) капитальных вложений, определяемая субъектом учета по результатам инвентаризации объекта (группы объектов) капитальных вложений. Например, "завершение строительства (реконструкции, технического перевооружения)"; "передача объекта незавершенного строительства в собственность иному публично-правовому образованию";

в графе 11 - год начала формирования вложений в объект (группу объектов) капитальных вложений. При безвозмездном получении объекта (группы объектов) капитальных вложений

- год начала формирования вложений в объект начальным балансодержателем объекта;

в графе 12 - дата завершения формирования вложений в объект (группу объектов) капитальных вложений, в формате "ДД.ММ.ГГГГ" (например, дата решения о признании объектов нефинансовых активов, дата акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов);

в графе 13 - дата ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 14 - дата государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

В графах 8 и 9 коды статуса объекта указываются с учетом проведенной учреждением в ходе инвентаризации объектов капитальных вложений оценки их состояния по следующим группам: (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

0X "Реализация инвестиционного проекта": (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

01 - строительство (приобретение) объекта ведется; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

04 - строительство объекта не начиналось при наличии проектно-сметной документации; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

06 - проведение проектно-изыскательских работ и разработка проектно-сметной документации; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

1X "Завершение реализации инвестиционного проекта": (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

11 - государственная регистрация права собственности на объект публично-правового образования пройдена; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

12 - государственная регистрация права оперативного управления на объект балансодержателем пройдена; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

13 - государственная регистрация права хозяйственного ведения на объект пройдена; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

14 - документы находятся на государственной регистрации; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

15 - документы не направлены на государственную регистрацию; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

16 - отказ в государственной регистрации объекта, по которому получено разрешение на ввод объекта в эксплуатацию; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

2X "Выбытие капитальных вложений (объекта незавершенного строительства)": (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

21 - передача объекта незавершенного строительства в собственность иному публично-правовому образованию; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

22 - передача объекта незавершенного строительства бюджетному (автономному) учреждению; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

23 - передача объекта незавершенного строительства унитарному предприятию; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

24 - передача объекта незавершенного строительства иному субъекту хозяйственной деятельности; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

25 - приватизация (продажа) объекта незавершенного строительства; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

26 - передача объекта по концессионному соглашению; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

27 - списание и снос объекта незавершенного строительства; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

28 - иное основание выбытия объекта; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

29 - передача объекта незавершенного строительства казенному учреждению (получателю бюджетных средств), подведомственному другому главному распорядителю бюджетных средств одного бюджета; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

3Х "Реализация (строительство) инвестиционного проекта приостановлена": (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

30 - отказ в государственной регистрации объекта незавершенного строительства, возникшего в результате приостановлении его строительства; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

31 - строительство объекта приостановлено без консервации; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

32 - объект законсервирован; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

33 - срок действия разрешения на строительство истек (при условии, что срок действия такого разрешения на строительство не был продлен в порядке, установленном настоящим Градостроительным кодексом Российской Федерации); (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

34 - со дня отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию прошло более двенадцати месяцев (при условии, что основания для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию не устранены, такой объект не введен в эксплуатацию); (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

35 - истек срок действия договора аренды земельного участка, на котором расположен объект капитального строительства, строительство, реконструкция которого не завершены, или договора безвозмездного пользования таким земельным участком, заключенного с застройщиком, при отсутствии оснований, предусмотренных гражданским, земельным законодательством, для приобретения прав на такой земельный участок в целях завершения строительства, реконструкции объекта капитального строительства; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

36 - строительство, реконструкция объекта капитального строительства не завершены и

возникли ограничения, установленные земельным и иным законодательством Российской Федерации, являющиеся в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации основанием для отказа в выдаче разрешения на ввод такого объекта в эксплуатацию; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

37 - в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации не предусмотрены на завершение строительства, реконструкцию объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого не завершены, в течение трех лет начиная с последнего года, в котором осуществлялось финансирование таких строительства, реконструкции за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, при условии, что такие строительство, реконструкция не осуществляются за счет внебюджетных источников финансирования; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

38 - в отношении объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого не завершены, и (или) земельного участка, на котором расположен такой объект, наложен арест, запрет совершать определенные действия и (или) избрана мера пресечения в виде залога; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

39 - вступило в силу решение суда, в том числе о признании объекта капитального строительства самовольной постройкой. (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

4Х "Реализация инвестиционного проекта приостановлена до начала строительства": (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

41 - вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более 5 лет назад, но не включена в реестр типовой проектной документации или не признана экономически эффективной проектной документацией повторного использования; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

42 - отсутствие оснований для государственной регистрации прав на объекты незавершенного строительства, в отношении которых произведены затраты, в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренных статьей 14 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости"; (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

43 - информация об ином основании выбытия капитальных вложений (объектов незавершенного строительства); (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

76. В разделе 2 "Характеристики объекта (группы объектов) капитальных вложений" отражаются:

в графе 1 - порядковый код строки;

в графе 2 - наименование объекта (группы объектов) капитальных вложений и (или) объектов (групп объектов), включенных в объект капитальных вложений, составляющих единый комплекс объектов капитальных вложений (далее - единый комплекс) (например, детский сад - единый комплекс (объект "под ключ"), оборудование столовой - объекты, включенные в указанный единый комплекс). При модернизации, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении, достройке, дооборудовании - наименование объекта и (или) объектов, включенных в основной объект капитальных вложений, которые изменены в результате модернизации, реконструкции;

в графе 3 - учетный номер объектов (групп объектов) капитальных вложений, включенных в единый комплекс согласно следующей структуре: учетный номер единого комплекса и порядковый номер, входящих в него объектов, указанные через разделитель "." (например, 23XXXXXXXX1000001 - учетный номер единого комплекса; 23XXXXXXXX1000001.1 - учетный номер объекта капитальных вложений, входящего в единый комплекс);

в графе 4 - цена за единицу объекта (группы объектов) капитальных вложений или объекта, входящего в единый комплекс;

в графе 5 - количество объектов капитальных вложений по соответствующим наименованиям, включенным в графу 2;

в графе 6 - сумма, соответствующая итоговому объему вложений (инвестиций) в объект (группу объектов) капитальных вложений, по соответствующим наименованиям, включенным в графу 2;

в графах 7 и 8 - наименование и значение признаков, характеризующих объект (группу объектов) капитальных вложений и (или) объекты, включенные в единый комплекс, соответственно, указываемых через разделитель "//". Графы 7 и 8 заполняются при наличии указанной информации в первичных учетных документах, на основании которых принимается к учету объект (группа объектов) капитальных вложений. При модернизации, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении, достройке, дооборудовании - наименование и значение характеристик, признаков, характеризующих объект (группу объектов) капитальных вложений и (или) объекты, включенные в единый комплекс, которые изменены в результате модернизации, реконструкции;

в графах 9 - 13 - наименование детали (объекта), содержащей в своем составе драгоценные материалы, наименование драгоценного материала, единица измерения, масса (при наличии) соответственно.

77. В случае вложений (инвестиций) в строительство (создание) единого объекта нефинансовых активов, формируемого в общем объеме затрат на все единые комплексы объектов нефинансовых активов, входящие в единый объект нефинансовых активов, включающий недвижимое, движимое имущество, нематериальные, непроизведенные активы, материальные запасы, наименование единых комплексов, входящих в единый объект нефинансовых активов - отражается в строке 2.1 "Наименование объекта". Количество подразделов устанавливается в зависимости от количества единых комплексов, входящих в единый объект нефинансовых активов.

78. В разделе "СПРАВОЧНО. Сведения из единого государственного реестра недвижимости" отражаются сведения из ЕГРН о виде объекта недвижимости, кадастровом номере, дате государственной регистрации права на объект в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и кадастровой стоимости объекта нефинансовых активов, права собственности (оперативного управления) на который в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежат государственной регистрации в ЕГРН.

79. В разделе 3 "Информация об операциях с объектом (группой объектов) капитальных вложений" содержится информация об операциях по формированию объекта (группы объектов) капитальных вложений и об операциях по выбытию объекта (группы объектов) капитальных вложений.

80. В подразделе 3.1 "Информация об операциях по формированию объекта (группы

объектов) капитальных вложений" отражаются операции по формированию стоимости объекта (группы объектов) капитальных вложений, операции по внутреннему перемещению объекта (группы объектов) капитальных вложений внутри субъекта учета (например, при смене ответственного лица) и операции межотчетного периода.

81. В подразделе 3.1 "Информация об операциях по формированию объекта (группы объектов) капитальных вложений" отражаются:

в графе 1 - содержание операции, отражающей факт хозяйственной жизни по формированию объекта (группы объектов) капитальных вложений;

в графе 2 - сформированный субъектом учета идентификатор контрагента (например, табельный номер ответственного лица - для отражения операций по внутреннему перемещению объекта (группы объектов) капитальных вложений);

в графе 3 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), с которым у субъекта учета заключен контракт, (договор), являющийся основанием для осуществления вложений (инвестиций) в объект нефинансовых активов; фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, передающего объект (группу объектов) капитальных вложений другому ответственному лицу внутри субъекта учета - для отражения операций по внутреннему перемещению объекта (группы объектов) капитальных вложений;

в графах 4 - 6 - наименование, дата и номер документа-основания, подтверждающего формирование вложений (инвестиций) в объекты нефинансовых активов, или документа-основания, подтверждающего внутреннее перемещение объекта (группы объектов) капитальных вложений внутри субъекта учета, соответственно;

в графе 7 и 8 - код бюджетной классификации Российской Федерации, код вида финансового обеспечения, соответствующий экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни (отражаемого объекта (группы объектов) капитальных вложений) соответственно;

в графе 9 - код вида затрат капитальных вложений по их экономическому содержанию (соответствующий статье, подстатье КОСГУ);

в графе 10 - дата отражения в учете поступления (внутреннего перемещения внутри субъекта учета) объекта (группы объектов) капитальных вложений, соответствующая дате регистрации в бухгалтерском учете факта хозяйственной жизни, отражающего движение капитальных вложений (инвестиций) в объекты нефинансовых активов;

в графе 11 - увеличение суммы вложений (инвестиций) в объект нефинансовых активов при поступлении вложений и внутреннем перемещении объекта (группы объектов) капитальных вложений;

в графе 12 - уменьшение суммы вложений в результате внутреннего перемещения объекта (группы объектов) капитальных вложений внутри субъекта учета;

в графе 13 - код счета бухгалтерского учета корреспондирующий с соответствующим счетом аналитического учета счета вложений в нефинансовые активы;

в итоговых строках подраздела 3.1 "Информация об операциях по формированию объекта (группы объектов) капитальных вложений" отражаются суммовые показатели без учета операций по внутреннему перемещению объектов (группы объектов) капитальных вложений

внутри субъекта учета и операций межотчетного периода.

82. В подразделе 3.2 "Информация об операциях по выбытию объекта (группы объектов) капитальных вложений" отражаются операции по выбытию объекта (группы объектов) капитальных вложений, например, в результате:

признания объекта (группы объектов) капитальных вложений объектом нефинансовых активов;

операций по завершению формирования вложений в объект (группу объектов) капитальных вложений при софинансировании, выбытия объекта (группы объектов) при безвозмездной передаче, разукомплектации вложений.

83. В подразделе 3.2 "Информация об операциях по выбытию объекта (группы объектов) капитальных вложений" отражаются:

в графе 1 - содержание операции, отражающей факт хозяйственной жизни по выбытию объекта (группы объектов) капитальных вложений;

в графе 2 - идентификатор контрагента (ответственного лица), сформированный субъектом учета. Для ответственного лица, принимающего объект (группу объектов) капитальных вложений в результате признания объектом нефинансовых активов, в том числе в случае завершения формирования вложений в объект (группу объектов) капитальных вложений при софинансировании указывается его табельный номер;

в графе 3 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя), с которым у субъекта учета заключен контракт (договор), являющийся основанием для выбытия вложений (инвестиций) в объект нефинансовых активов; фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, принимающего объект (группу объектов) капитальных вложений в результате признания объектом нефинансовых активов;

в графах 4 - 6 - наименование, дата и номер документа-основания, подтверждающего выбытие объекта (группы объектов) капитальных вложений, в том числе при завершении формирования вложений в объект (группу объектов) капитальных вложений при софинансировании соответственно;

в графах 7 и 8 - код бюджетной классификации Российской Федерации, код вида финансового обеспечения, соответствующий экономической сущности осуществляемого факта хозяйственной жизни соответственно;

в графе 9 - код вида затрат капитальных вложений по их экономическому содержанию (соответствующий статье, подстатье КОСГУ). При отражении операций по завершению формирования вложений в объект (группы объектов) капитальных вложений при софинансировании указывается значение "-" (прочерк);

в графе 10 - дата отражения в учете выбытия объекта (группы объектов) капитальных вложений, соответствующая дате регистрации в бухгалтерском учете факта хозяйственной жизни, отражающего выбытие капитальных вложений (инвестиций) в объекты нефинансовых активов, в том числе при завершении формирования вложений в объект (группу объектов) капитальных вложений при софинансировании;

в графах 11 и 12 - увеличение и уменьшение суммы капитальных вложений (инвестиций) в объект нефинансовых активов в результате выбытия объекта (группы объектов) капитальных

вложений, в том числе при признании объекта (группы объектов) капитальных вложений объектом нефинансовых активов, при завершении формирования вложений в объект (группу объектов) капитальных вложений при софинансировании соответственно;

в графе 13 - номер счета бюджетного (бухгалтерского) учета, корреспондирующий с соответствующим счетом аналитического учета счета вложений в нефинансовые активы. При отражении операции по выбытию объекта (группы объектов) капитальных вложений в результате разукомплектации, ранее сформированных вложений (инвестиций), произведенных в том числе при строительстве (создании) единого комплекса нефинансовых активов, сформированных в общем объеме затрат на весь единый комплекс, в графе 13 указывается значение "-" (прочерк);

в итоговых строках подраздела 3.2 "Информация об операциях по выбытию объекта (группы объектов) капитальных вложений" отражаются суммовые показатели без учета операций по завершению формирования вложений в объект (группу объектов) капитальных вложений при софинансировании.

84. Раздел 4 "Сведения о разукомплектованных (обособленных) объектах (группе объектов) капитальных вложений" содержит информацию о разукомплектации вложений, произведенных в том числе при строительстве (создании) единого комплекса, сформированных в общем объеме затрат на весь единый комплекс.

85. В разделе 4 "Сведения о разукомплектованных (обособленных) объектах (группе объектов) капитальных вложений" отражаются:

в графах 1 - 3 - наименование, дата и номер документа-основания о разукомплектации объекта (групп объектов) капитальных вложений соответственно;

в графах 4 и 5 - аналитический код по классификационному признаку (с 1 по 17 разряд номера счета бюджетного (бухгалтерского) учета) и код счета аналитического учета (с 18 по 26 разряд номера счета бюджетного (бухгалтерского) учета) счета вложений в нефинансовые активы, на котором учитываются принимаемые объекты (группа объектов) капитальных вложений, полученные в результате разукомплектации соответственно;

в 6 - 10 - учетный номер, наименование, цена за единицу, количество и сумма (стоимость) образовавшегося в результате разукомплектации нового объекта (группы объектов) капитальных вложений соответственно.

По каждому объекту (группе объектов) капитальных вложений, образованному в результате разукомплектации, открывается новая Карточка (ф. 0509211).

В случае отсутствия разукомплектации объекта (группы объектов) капитальных вложений раздел 4 "Сведения о разукомплектованных (обособленных) объектах (группе объектов) капитальных вложений" не формируется и в копии электронной Карточки (ф. 0509211) на бумажном носителе не отображается.

86. В оформляющей части Карточки (ф. 0509211) проставляется:

подпись ответственного лица, сформировавшего Карточку (ф. 0509211), с указанием должности, расшифровки подписи, номера контактного телефона (при наличии), адреса электронной почты (при наличии) и даты подписания электронного документа;

Карточка (ф. 0509211) подписывается ответственным лицом бухгалтерской службы субъекта учета (централизованной бухгалтерии), сформировавшим указанную Карточку (ф. 0509211),

простой ЭП.

87. Карточка (ф. 0509211) при первом применении формируется в следующем порядке.

На объект (группу объектов) капитальных вложений, по которому в бухгалтерском учете имеется остаток по состоянию на 1 января 2023 года, формирование Карточки (ф. 0509211) осуществляется с учетом следующих особенностей:

в графе "Дата открытия карточки" указывается значение "01.01.2023";

учетный номер объекта (группы объектов) капитальных вложений формируется в общеустановленном порядке с отражением в 1, 2 разрядах двух последних цифр календарного года, соответствующего году начала формирования вложений в объект (например, год начала строительства), указанному в графе 11 раздела 1 "Сведения об объекте (группе объектов) капитальных вложений";

подраздел 3.1 "Информация об операциях по формированию объекта (группы объектов) капитальных вложений" раздела 3 "Информация об операциях с объектом (группой объектов) капитальных вложений" формируется на основании информации об остатках по счетам капитальных вложений по состоянию на 1 января 2023 года, отраженных в Многографной карточке (ф. 0504054) либо ином регистре бухгалтерского учета, предусмотренном учетной политикой. В графе 1 указывается значение "Отражение остатка по объекту капитальных вложений на 01.01.2023". В группе граф "Контрагент (ответственное лицо)" отражается информация об ответственном лице, обеспечивающем контроль за сохранностью объекта (группы объектов) капитальных вложений по состоянию на 1 января 2023 года. Графы 4 - 6 не заполняются. В графе 7 отражается код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому имеется остаток вложений (инвестиций) в объекты нефинансовых активов по состоянию на 1 января 2023 года с учетом изменений на 2023 год, произведенных в межотчетный период. В графе 9 указывается значение "000". В графе 10 указывается значение "01.01.2023". В графе 13 указывается значение "-" (прочерк);

операции по формированию капитальных вложений в объект нефинансовых активов с 1 января 2023 года отражаются в общеустановленном порядке.

Карточка учета права пользования нефинансовым активом (код формы 0509214) (в ред. Приказа Минфина РФ от 28.06.2022 N 100н)

88. Карточка учета права пользования нефинансовым активом (ф. 0509214) (далее - Карточка права пользования НФА (ф. 0509214) применяется для формирования в электронном виде информации на каждый объект права пользования нефинансовыми активами по договору операционной аренды, отраженный на соответствующем счете аналитического учета счета 011140000 "Права пользования нефинансовыми активами" (далее - объект права пользования активом).

Карточка права пользования НФА (ф. 0509214) открывается при признании (принятии к бухгалтерскому учету) объекта права пользования активом, закрывается при прекращении признания (выбытии с бухгалтерского учета) объекта права пользования активом.

Карточка права пользования НФА (ф. 0509214) открывается учреждением на каждый объект права пользования активом, формируется на основании информации, содержащейся в

договоре аренды (безвозмездного пользования), дополнительных соглашений к нему, первичных учетных документов по поступлению объекта учета, внутреннему перемещению, выбытию, начислению амортизации права пользования активом.

Карточка права пользования НФА (ф. 0509214) формируется уполномоченным лицом бухгалтерской службы субъекта учета (централизованной бухгалтерии).

89. В заголовочной части Карточки права пользования НФА (ф. 0509214) отражаются следующие реквизиты:

дата открытия Карточки права пользования НФА (ф. 0509214) в формате "ДД.ММ.ГГГГ" - дата принятия к бухгалтерскому учету объекта права пользования активом в соответствии с требованиями федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда";

дата закрытия Карточки права пользования НФА (ф. 0509214) в формате "ДД.ММ.ГГГГ" соответствует дате выбытия объекта права пользования активом с бухгалтерского учета;

"Правообладатель (собственник)" - наименование учреждения (организации) - правообладателя (собственника), передавшего объект нефинансовых активов в пользование с указанием в кодовой зоне учетного номера учреждения, соответствующего номеру реестровой записи в Сводном реестре (при наличии);

"Наименование объекта (полное)" - полное наименование объекта права пользования активом соответствует наименованию, указанному в Акте о приеме-передаче объекта права пользования активом в пользование;

"Назначение объекта" - основное назначение объекта права пользования активом соответствует условиям договора аренды (безвозмездного пользования) (например, имущественный комплекс для размещения обособленного подразделения или специальный транспорт для оказания экстренной помощи населению);

"Вид объекта" - наименование вида синтетического счета объекта права пользования нефинансовым активом с указанием в кодовой зоне кодов аналитической группы и вида синтетического счета (например, "права пользования транспортными средствами" с указанием в кодовой зоне кода "45");

"Местонахождение объекта (адрес)" - местонахождение (адрес) объекта права пользования активом;

"Ответственное(-ые) лицо(-а)" - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность ответственного лица, обеспечивающее сохранность и (или) целевое использование объекта права пользования активом;

"Идентификационный номер" - идентификационный номер объекта права пользования активом (инвентарный, кадастровый (при наличии), реестровый, учетный);

"Номер счета" - соответствующий номер счета аналитического учета счета прав пользования нефинансовым активом, на котором учтен объект права пользования активом;

"Дата формирования карточки (по требованию)" - дата копии Карточки права пользования НФА (ф. 0509214) на бумажном носителе в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

90. В содержательной части Карточки права пользования НФА (ф. 0509214) в соответствующих разделах документа отражаются следующие реквизиты.

Раздел 1 "Сведения о договоре права пользования нефинансовым активом" состоит из двух подразделов: подраздела 1.1 "Основные сведения" и подраздела 1.2 "Сведения об изменениях".

91. В подразделе 1.1 "Основные сведения" раздела 1 "Сведения о договоре права пользования нефинансовым активом" отражаются:

в графах 1 - 3 - наименование, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ", номер документа-основания, устанавливающего право пользования активом, соответственно;

в графах 4 и 5 - код и наименование условия пользования объектом права пользования активом, соответственно, которые принимают одно из следующих значений: 11 - аренда с определенным сроком использования, 12 - аренда с неопределенным сроком использования; 21 - безвозмездное пользование с определенным сроком использования; 22 - безвозмездное пользование с неопределенным сроком использования;

в графах 6 и 7 - срок пользования объекта права пользования активом: дата начала и дата окончания права пользования активом в формате "ДД.ММ.ГГГГ" соответственно. Графа 7 принимает значение "31.12.2999", если графы 4 - 5 принимают одно из значений: 12 - аренда с неопределенным сроком использования или 22 - безвозмездное пользование с неопределенным сроком использования;

в графе 8 - дата приемки объекта права пользования активом в формате "ДД.ММ.ГГГГ" соответствует дате приемки объекта в пользование на основании Акта о приеме-передаче;

в графах 9 - 11 - период, сумма арендной платы (справедливой стоимости) за этот период, дата оплаты в формате "ДД" соответственно (например, период - месячная; сумма арендной платы за период - 40000,0 руб./месяц, дата - 20 число). Графа 11 не заполняется для договоров безвозмездного пользования;

в графе 12 - общая сумма арендной платы по договору аренды (безвозмездного пользования). Графа 12 не заполняется, если графа 7 принимает значение "31.12.2999".

92. В подразделе 1.2 "Сведения об изменениях" раздела 1 "Сведения о договоре права пользования нефинансовым активом" отражается информация об изменениях к договору аренды (безвозмездного пользования), указанному в подразделе 1.1 "Основные сведения" раздела 1 "Сведения о договоре права пользования нефинансовым активом":

в графе 1 - порядковый код строки;

в графах 2 - 4 - наименование, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа-основания, устанавливающего изменения условий пользования нефинансовым активом, соответственно;

в графах 5 и 6 - код и наименование типа изменений условий пользования объектом соответственно, которые принимают одно из следующих значений: А1 - изменение арендной платы на последующий срок, А2 - изменение арендной платы в связи с пересчетом за предыдущий срок, С1 - изменение срока с определенного на определенный, С2 - изменение срока с неопределенного на определенный, СЗ - изменение срока с определенного на неопределенный, С4 - определение условного периода (определение периода в соответствии с бюджетным циклом, например, 3 года), С5 - изменение условного периода на следующий (изменение условного периода на следующий условный период в связи с изменением бюджетного цикла), С6 - изменение срока с определенного на бессрочный (реклассификация);

в графах 7 и 8 - срок пользования объектом права пользования активом с учетом изменений: дата начала и дата окончания пользования объектом права пользования активом в формате "ДД.ММ.ГГГГ" соответственно с учетом изменений по сроку пользования. Графы 7 и 8 заполняются в случае изменений условий договоров, касающихся изменений сроков пользования (например, С1 - изменение срока с определенного на определенный, С3 - изменение срока с определенного на неопределенный), и не заполняются при изменении только суммы арендных платежей без изменения срока пользования. В графах 7 и 8 указывается период пересчета за предыдущий период, если тип изменений принимает значение А2 - изменение арендной платы в связи с пересчетом за предыдущий период;

в графе 9 - дата изменения условий прав пользования активом в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 10 и 11 - период и сумма арендной платы (справедливой стоимости) за этот период с учетом изменений соответственно (например, период - месячная; сумма арендной платы за период - 35000,0 руб./месяц);

в графе 12 - общая сумма арендной платы по договору аренды (безвозмездного пользования) с учетом изменений;

в графе 13 - сумма изменения арендных платежей равная разнице между суммой арендных платежей за весь срок действия договора с учетом измененных условий и суммой арендных платежей в соответствии с первоначальными условиями договора.

93. В разделе 2 "График начисления амортизации на объект права пользования" отражается информация о датах и суммах планируемого ежемесячного начисления амортизации на объект права пользования активом, исходя из следующего. Начисление амортизации по принятому к учету объекту права пользования активом на основании договора аренды производится ежемесячно в соответствии с датами графика оплаты арендных платежей, установленного условиями договора. Начисление амортизации по принятому к учету объекту права пользования активом на основании договора безвозмездного пользования производится ежемесячно, начиная с даты принятия объекта права пользования активом к бухгалтерскому учету, далее - 1 числа каждого месяца.

При визуализации раздела 2 "График начисления амортизации на объект права пользования" ежемесячная детализация планируемого начисления амортизации в первоначальной и последующей оценке обязательна, если договор операционной аренды действует не более одного года. В случае если договор операционной аренды действует более года, то суммы планируемого начисления амортизации в первоначальной и последующей оценке визуализируются по следующей схеме: за текущий год - в ежемесячной детализации сумм, за предыдущие годы - общей суммой без разбивки по годам, на последующие 3 года - с ежегодной детализацией обособлено по каждому году, за последующие годы (за пределами трехлетнего периода после текущего года) - общей суммой без разбивки по годам.

94. В разделе 2 "График начисления амортизации на объект права пользования" отражаются:

в графе 1 - порядковый код строки;

в графе 2 - дата начисления амортизации права пользования активом в формате "ММ.ГГГГ";

в графах 3 и 4 - сумма амортизации права пользования активами по первоначальной оценке по условиям договора и последующей оценке по измененным условиям договора соответственно.

95. В разделе 3 "Сведения о стоимости объекта права пользования нефинансового актива,

амортизации, обесценении" отражаются:

в графе 1 - первоначальная стоимость объекта права пользования активом по договору аренды (безвозмездного пользования);

в графе 2 - изменение стоимости объекта права пользования активом в соответствии с изменениями условий договора аренды (безвозмездного пользования) на дату формирования Карточки права пользования НФА (ф. 0509214);

в графе 3 - балансовая стоимость объекта права пользования активом на дату формирования Карточки учета права пользования НФА (ф. 0509214);

в графе 4 - срок начисления амортизации, установленный к объекту права пользования активом (например, в соответствии с графиком арендных платежей);

в графах 5 - 7 - сумма начисленной амортизации права пользования активом, сумма начисленного обесценения права пользования активом и остаточная стоимость объекта права пользования активом соответственно на дату формирования Карточки права пользования НФА (ф. 0509214).

96. Раздел 4 "Сведения об объекте пользования" состоит из трех подразделов: подраздела 4.1 "Основные характеристики", подраздела 4.2 "Сведения о движении объекта" и подраздела 4.3 "Сведения о проведении ремонта".

Подраздел 4.1 "Основные характеристики" раздела 4 "Сведения об объекте пользования" содержит информацию о характеристиках объектов права пользования активами. В случае если передаточные документы содержат информацию о предоставлении в пользование имущественных комплексов, а также объектов права пользования активами, не включенных в имущественные комплексы, то по каждому комплексу и объектам, не включенным в комплексы, формируется соответствующий подраздел.

97. В подразделе 4.1 "Основные характеристики" раздела 4 "Сведения об объекте пользования" отражаются:

в графе 1 - порядковый код строки;

в графе 2 - наименование основного объекта права пользования активом и (или) объектов, включенных в основной объект, в соответствии с договором, Актом о приеме-передаче;

в графе 3 - количество объектов права пользования активом, поименованных в графе 2;

в графах 4 и 5 - наименование и значение характеристик, признаков, определяющих основной объект и (или) объекты, включенные в основной объект, соответственно, указываемых через разделитель "//". Графы 4 - 5 заполняются, если передаточные документы (договор, Акт о приеме-передаче, опись передаваемого имущества, иные) содержат соответствующую информацию о характеристиках и признаках передаваемых объектов в пользование.

98. В подразделе 4.2 "Сведения о движении объекта" раздела 4 "Сведения об объекте использования" отражаются:

в графе 1 - порядковый код строки;

в графе 2 - вид операции в одном из следующих значений: "поступление", "внутреннее перемещение" или "выбытие";

в графах 3 - 5 - наименование, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа, на

основании которого объект права пользования активом принят к учету, осуществлено его внутреннее перемещение или выбытие, соответственно;

в графе 6 - местонахождение объекта права пользования активом (адрес или структурное подразделение);

в графе 7 - должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за сохранность и (или) целевое использование объекта права пользования активом;

в графе 8 - причина выбытия объекта права пользования активом.

99. В подразделе 4.3 "Сведения о неотделимых улучшениях" раздела 4 "Сведения об объекте пользования" отражаются:

в графе 1 - порядковый код строки;

в графах 2 - 4 - наименование, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа, подтверждающего произведенные работы по неотделимым улучшениям объекта права пользования активом, соответственно;

в графе 5 - сумма произведенных затрат по неотделимым улучшениям объекта права пользования активом согласно первичным учетным документам;

в графе 6 - наименование работ по неотделимым улучшениям объекта права пользования активом в соответствии с первичными учетными документами.

100. Карточка права пользования НФА (ф. 0509214) подписывается ответственным лицом бухгалтерской службы субъекта учета (централизованной бухгалтерии), сформировавшим документ, простой ЭП.

Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (код формы 0509215) (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

101. Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) (далее - Инвентарная карточка (ф. 0509215) применяется для индивидуального учета объектов основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей, непроизведенных и нематериальных активов, прав пользования нематериальными активами, объектов библиотечного фонда стоимостью свыше 100 000 рублей за объект, признаваемых инвентарными объектами нефинансовых активов (далее - объект имущества).

Инвентарная карточка (ф. 0509215) открывается при признании (принятии к бухгалтерскому учету) объекта имущества инвентарным объектом нефинансового актива на основании Акта о приеме-передаче (ф. 0510448) или Решения комиссии (ф. 0510441), закрывается при списании объекта нефинансового актива на основании Акта о приеме-передаче (ф. 0510448) при безвозмездной передаче объектов нефинансовых активов, Акта (ф. 0510435) при утилизации объектов нефинансовых активов, признанных не активом, или Решения (ф. 0510442) при продаже объектов нефинансовых активов, признанных не активом.

102. В заголовочной части Инвентарной карточки (ф. 0509215) отражаются следующие реквизиты:

"Наименование объекта (полное)" - наименование объекта имущества, в отношении которого сформирована Инвентарная карточка (ф. 0509215), с указанием в кодовой зоне номера

амортизационной группы объекта нефинансовых активов;

"Назначение объекта" - основное назначение объекта имущества (например, нежилое или жилое (для здания и помещения), промышленное или сельскохозяйственное (для сооружения), пассажирское, промысловое или торговое (для морского судна) или иное назначение объекта учета). В случае формирования Инвентарной карточки (ф. 0509215) для иного движимого имущества, первоначальная стоимость которого меньше 500 тысяч рублей, а также для особо ценного движимого имущества, первоначальная стоимость единицы которого меньше 200 тысяч рублей, строка "Назначение объекта" не заполняется;

"Вид объекта" - наименование аналитической группы нефинансовых активов с указанием в кодовой зоне кода аналитической группы;

"Местонахождение объекта (адрес)" - адрес или иное общепринятое описание местонахождения объекта имущества на дату формирования Инвентарной карточки (ф. 0509215) с указанием в кодовой зоне кадастрового номера земельного участка, на котором расположен объект имущества (недвижимость). В случае если объект имущества расположен за рубежом, дополнительно указывается соответственно наименование страны;

"Ответственное лицо" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обеспечивающего контроль за сохранностью объекта имущества и (или) использование его по назначению, на дату формирования Инвентарной карточки (ф. 0509215) с указанием в кодовой зоне учетного номера (табельного номера) ответственного лица;

"Дата формирования карточки (по требованию)" - дата формирования Инвентарной карточки (ф. 0509215) (ее копии для представления по требованию) в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

103. В содержательной части Инвентарной карточки (ф. 0509215) в соответствующих разделах отражаются следующие реквизиты.

104. В разделе 1 "Сведения о принятии к учету и о выбытии объекта" отражаются:

в графе 1 - инвентарный номер объекта имущества (уникальный инвентарный порядковый номер объекта имущества);

в графе 2 - соответствующий номер счета бухгалтерского учета нефинансовых активов, на котором учитывается объект имущества, в отношении которого сформирована Инвентарная карточка (ф. 0509215);

в графе 3 - дата принятия (восстановления) к бухгалтерскому учету объекта имущества в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 4 - 6 - наименование, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа-основания о принятии (восстановлении) объекта имущества к бухгалтерскому учету соответственно;

в графе 7 - дата выбытия (списания) с бухгалтерского учета объекта имущества в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 8 - 10 - наименование, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа-основания о выбытии (списании) с бухгалтерского учета объекта имущества соответственно;

в графе 11 - причина выбытия (списания) с бухгалтерского учета объекта имущества.

105. В разделе 2 "Сведения об объекте" отражаются:

в графе 1 - марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж и иное в соответствии с

технической и иной документацией, характеризующей объект имущества. Графа 1 заполняется при наличии указанной информации в первичных учетных документах, на основании которых принимается к учету объект имущества;

в графах 2 - 4 - реестровый, заводской, иной (при наличии) номер (код) объекта (детали) имущества соответственно. В графе 4 для транспортных средств указывается идентификационный номер транспортного средства (код VIN), для судов - серийный (идентификационный) номер судна;

в графе 5 - дата выпуска, изготовления (дата постройки, дата закладки, дата рождения, иное) в соответствии с технической и (или) иной документацией, характеризующей объект имущества (при наличии). Графа 5 заполняется при наличии указанной информации в первичных учетных документах, на основании которых принимается к учету объект имущества;

в графе 6 - фактический срок эксплуатации объекта имущества (в месяцах) до его поступления в субъект учета. Графа 6 заполняется в отношении объекта имущества, бывшего в употреблении;

в графе 7 - дата ввода в эксплуатацию объекта имущества в формате "ДД.ММ.ГГГГ". В отношении объекта имущества, бывшего в употреблении, указывается дата ввода в эксплуатацию объекта до его поступления в субъект учета;

в графах 8 - 10 - наименование, дата и номер документа-основания, устанавливающего условия и срок гарантийных обязательств, в том числе после проведения работ по текущему ремонту, достройке, реконструкции, модернизации, капитальному ремонту (далее - ремонтных работ), соответственно;

в графе 11 - срок окончания действия гарантийных обязательств, предусмотренных документом-основанием, указанным в графах 8 - 10 раздела 2 "Сведения об объекте" в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 12 - 14 - вид права правообладателя (балансодержателя) (право оперативного управления, право постоянного (бессрочного) пользования, право хозяйственного ведения), номер и дата правоустанавливающих документов, на основании которых возникло вещное право, соответственно;

в графе 15 - учетный номер объекта капитальных вложений, присвоенный объекту имущества при формировании капитальных вложений (при наличии).

106. В разделе 3 "Краткая индивидуальная характеристика объекта" отражаются:

в графе 1 - наименование объекта имущества;

в графе 2 - признак изменения характеристик объекта имущества. При первичном отражении признаков, характеризующих объект имущества, графа 2 принимает значение "0", при уточнении (изменении) признака, характеризующего объект (например, в результате произведенных ремонтных работ в отношении объекта имущества), графа 2 принимает значение "1";

в графах 3 и 4 - наименование и значение функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристик объекта имущества на дату формирования Инвентарной карточки (ф. 0509215) соответственно с возможностью раскрытия информации о характеристиках, которые были изменены в процессе эксплуатации объекта имущества.

Графы 3 и 4 заполняются при наличии указанной информации в первичных учетных документах, на основании которых принимается к учету объект имущества;

в графах 5 - 9 - наименование детали (объекта), содержащей в своем составе драгоценные материалы, наименование драгоценного материала, единица измерения, количество (масса) соответственно. Графы 5 - 9 заполняются при наличии указанной информации в первичных учетных документах, на основании которых принимается к учету объект имущества.

107. В разделе 4 "Стоимость объекта, изменение стоимости объекта, начисление амортизации" отражаются:

в графе 1 - первоначальная стоимость объекта имущества, в отношении которого сформирована Инвентарная карточка (ф. 0509215);

в графе 2 - причина изменения первоначальной (балансовой) стоимости объекта имущества (например, реконструкция, модернизация, частичная ликвидация, переоценка, по иным установленным законодательством Российской Федерации основаниям);

в графах 3 - 5 - наименование, номер и дата документа-основания, подтверждающего изменение первоначальной (балансовой) стоимости объекта имущества, соответственно;

в графе 6 - величина изменения первоначальной (балансовой) стоимости объекта имущества;

в графе 7 - балансовая стоимость объекта имущества, в отношении которого сформирована Инвентарная карточка (ф. 0509215). В случае изменения первоначальной (балансовой) стоимости объекта имущества в графе 7 указывается балансовая стоимость с учетом изменений, отраженных по соответствующей строке графы 6 раздела 4 "Стоимость объекта, изменение стоимости объекта, начисление амортизации";

в графе 8 - срок полезного использования (в месяцах) объекта имущества. В случае формирования Инвентарной карточки (ф. 0509215) в отношении объекта имущества, бывшего в употреблении, отражается срок полезного использования, уменьшенный на количество месяцев фактического срока эксплуатации объекта имущества предыдущими правообладателями, указанный в графе 6 раздела 2 "Сведения об объекте";

в графе 9 - сумма начисленной амортизации на дату принятия к бухгалтерскому учету объекта имущества, бывшего в употреблении;

в графе 10 - сумма начисленной амортизации на дату формирования Инвентарной карточки (ф. 0509215) с учетом суммы амортизации, указанной в графе 9 раздела 4 "Стоимость объекта, изменение стоимости объекта, начисление амортизации", нарастающим итогом с раскрытием детализированной информации о размере начисленной амортизации помесячно в разделе 5 "Информация о начисленной амортизации";

в графе 11 - дата последнего начисления амортизации в бухгалтерском учете в формате "ДД.ММ.ГГГГ" на дату формирования Инвентарной карточки (ф. 0509215);

в графах 12 - 16 - месячная норма амортизации, годовая норма амортизации, наименование метода начисления амортизации, начало и окончание начисления амортизации в формате "ДД.ММ.ГГГГ" соответственно. В случае начисления амортизации на объект имущества в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию графы 12 и 13 не заполняются, в графах 15 и 16 указываются даты начала и окончания начисления амортизации, равные дате ввода в эксплуатацию объекта имущества;

в графе 17 - сумма начисленного обесценения на дату принятия к бухгалтерскому учету

объекта имущества, бывшего в употреблении;

в графе 18 - сумма начисленного обесценения на дату формирования Инвентарной карточки (ф. 0509215) с учетом суммы обесценения, указанной в графе 17 раздела 4 "Стоимость объекта, изменение стоимости объекта, начисление амортизации" с раскрытием детализированной информации о размере начисленного обесценения в разделе 6 "Информация о начисленном обесценении";

в графе 19 - остаточная стоимость объекта имущества на дату формирования Инвентарной карточки (ф. 0509215).

В строке "СПРАВОЧНО" указывается срок фактической эксплуатации объекта на дату формирования инвентарной карточки (в месяцах).

108. В разделе 5 "Информация о начисленной амортизации" отражаются:

в графе 1 - первоначальная (балансовая) стоимость объекта имущества;

в графе 2 - метод начисления амортизации, применяемый субъектом учета;

в графе 3 - амортизация в месяц, установленная субъектом учета;

в графе 4 - дата начисления амортизации по объекту имущества, в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 5 - сумма начисленной амортизации за месяц по объекту имущества;

в графе 6 - сумма начисленной амортизации нарастающим итогом;

в графе 7 - величина остаточной стоимости объекта имущества с учетом начисленной суммы обесценения, отраженной в графах 2 и 3 раздела 6 "Информация о начисленном обесценении".

Для объектов имущества, бывших в употреблении, информация об итоговой сумме начисленной амортизации предыдущими правообладателями отражается обособленно в графе 6. При этом графы 2, 3 и 5 не заполняются. В графе 4 указывается дата отражения в бухгалтерском учете субъекта учета информации о сумме начисленной амортизации предыдущим правообладателем в отношении указанного объекта имущества.

В случае представления по требованию печатной формы Инвентарная карточка (ф. 0509215) в разделе 5 "Информация о начисленной амортизации" начисленная амортизация отображается за текущий год в разрезе сумм ежемесячно начисленной амортизации, за предыдущие годы - общей суммой с разбивкой по годам.

109. В разделе 6 "Информация о начисленном обесценении" отражаются:

в графе 1 - дата начисления обесценения в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 2 - сумма начисленного обесценения при признании убытка от обесценения;

в графе 3 - сумма начисленного обесценения при восстановлении убытка от обесценения.

В случае отсутствия информации об обесценении объекта имущества данный раздел не заполняется.

110. В разделе 7 "Сведения об ограничении (обременении) объекта (части)" сведения об ограничении (обременении) частей объекта имущества отражаются по каждой части отдельно.

В разделе 7 "Сведения об ограничении (обременении) объекта (части)" отражаются:

в графе 1 - наименование объекта имущества или его части, по которым имеются ограничения (обременения);

в графах 2 и 3 - наименование единицы измерения и ее значение соответственно. Например, для объекта недвижимого имущества и его части (метр, квадратный метр или иные параметры сооружения с соответствующими единицами измерения). В случае отражения сведений о земельных участках в графе 2 указывается квадратный метр, в графе 3 площадь объекта недвижимого имущества и его части;

в графе 4 - наименование вида ограничения (обременения) вещного права на объект имущества или его часть (далее - обременение вещного права) (сервитут, аренда, залог, доверительное управление, концессионное соглашение, безвозмездное пользование);

в графах 5 - 7 - дата начала, окончания и срок обременения вещного права (в месяцах) соответственно. Графа 6 принимает значение "31.12.2999" и графа 7 не заполняется, если не определен срок обременения вещного права (например, безвозмездное пользование с неопределенным сроком использования);

в графах 8 и 9 - номер и дата документа-основания регистрации обременения вещного права соответственно (при наличии);

в графах 10 - 12 - наименование, номер и дата документа-основания обременения вещного права на основании которого установлено обременение соответствующего вещного права соответственно (например, договор аренды с указанием даты и номера);

в графах 13 - 16 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого установлено обременение вещного права, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код причины постановки на учет соответственно.

В случае отсутствия обременений вещного права по объекту имущества или его части, информация по данному разделу не заполняется.

111. В разделе 8 "Сведения о произведенном ремонте, достройке, реконструкции, модернизации" отражаются:

в графе 1 - наименование объекта имущества (его части), в отношении которого были произведены ремонтные работы;

в графе 2 - наименование видов ремонтных работ (например, достройка, реконструкция, модернизация, капитальный ремонт, текущий ремонт);

в графах 3 и 4 - идентификатор контрагента, сформированный субъектом учета, и полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо физического лица, являющегося исполнителем работ по документу-основанию, подтверждающему выполнение ремонтных работ, соответственно;

в графах 5 - 7 - наименование, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа-основания, подтверждающего произведенные ремонтные работы, соответственно;

в графах 8 - 12 - сумма затрат по документу-основанию, подтверждающему выполнение ремонтных работ, и по источникам финансового обеспечения. В графе 8 отражается общее количество затрат на произведенные работы, в графе 9 - за счет средств по основной деятельности, осуществляемых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность) или средств, предусмотренных на выполнение государственного (муниципального) задания; в графах 10 и 11 - за счет целевых трансфертов (в разрезе кодов вида деятельности); в графе 12 - за счет приносящей доход деятельности. (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

В случае отсутствия информации о произведенных ремонтных работах в отношении объекта имущества, информация по данному разделу не заполняется.

112. Раздел 9 "Сведения о внутреннем перемещении объекта" формируется в случае отражения информации о перемещении объекта имущества внутри субъекта учета между структурными подразделениями или между ответственными лицами.

В разделе 9 "Сведения о внутреннем перемещении объекта" отражаются:

в графе 1 и 2 - дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер Накладной (ф. 0510450) соответственно;

в графах 3 и 4 - адрес или иное общепринятое описание местонахождения объекта имущества до и после его перемещения соответственно;

в графе 5 и 6 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, передавшего и принявшего объект имущества соответственно.

В случае отсутствия информации о внутреннем перемещении объекта имущества данный раздел не заполняется.

113. Раздел 10 "Сведения о консервации (расконсервации) объекта" заполняется на основании данных, указанных в Акте (ф. 0510433), в случае консервации объекта имущества, в отношении которого сформирована Инвентарная карточка (ф. 0509215).

В разделе 10 "Сведения о консервации (расконсервации) объекта" отражаются:

в графе 1 - причины консервации объекта имущества;

в графе 2 - дата начала консервации объекта имущества в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 3 и 4 - дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер Акта (ф. 0510433), подтверждающего консервацию объекта имущества, соответственно;

в графе 5 - причины расконсервации объекта имущества;

в графе 6 - дата окончания консервации объекта имущества в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 7 и 8 - дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер Акта (ф. 0510433), подтверждающего расконсервацию объекта имущества, соответственно;

в графе 9 - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за проведение консервации и сохранность объекта имущества, подлежащего переводу на консервацию.

В случае отсутствия информации о переводе объекта имущества на консервацию информация по данному разделу не заполняется.

114. В оформляющей части Инвентарной карточки (ф. 0509215) проставляется должность

ответственного исполнителя бухгалтерской службы субъекта учета (централизованной бухгалтерии), сформировавшего указанную Инвентарную карточку (ф. 0509215), расшифровка подписи, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) и дата подписания электронного документа.

Инвентарная карточка (ф. 0509215) подписывается ответственным исполнителем бухгалтерской службы субъекта учета (централизованной бухгалтерии), сформировавшим указанную Инвентарную карточку (ф. 0509215) на дату формирования Инвентарной карточки (ф. 0509215) по требованию и (или) на дату закрытия Инвентарной карточки (ф. 0509215), простой ЭП.

Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (код формы 0509216) (в ред. Приказа Минфина РФ от 07.11.2022 N 157н)

115. Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) (далее - Инвентарная карточка группового учета (ф. 0509216) применяется для учета группы однородных объектов основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей, относящихся к движимому имуществу, прав пользования нематериальными активами, признаваемых инвентарными объектами нефинансовых активов (далее - группа объектов имущества), имеющих одно и то же назначение, технические характеристики и принятых к учету единовременно по одной балансовой (остаточной) стоимости.

Для объектов библиотечных фондов стоимостью до 100 000 рублей включительно открывается одна Инвентарная карточка группового учета (ф. 0509216). Учет в ней ведется только в денежном выражении общей суммой.

Объектам имущества, входящим в группу, при принятии к учету присваиваются индивидуальные инвентарные номера без пропусков (например, с инвентарного номера 782315 по инвентарный номер 782320). При изменении балансовой стоимости объекта имущества, входящего в группу, прекращается ведение аналитического учета по данному объекту в Инвентарной карточке группового учета (ф. 0509216), дальнейший учет ведется в Инвентарной карточке (ф. 0509215), при этом инвентарный номер такого объекта имущества сохраняется.

Инвентарная карточка группового учета (ф. 0509216) открывается при признании (принятии к бухгалтерскому учету) группы объектов имущества инвентарными объектами нефинансовых активов на основании Акта о приеме-передаче (ф. 0510448) или Решения комиссии (ф. 0510441), закрывается при списании группы объектов нефинансовых активов на основании Акта о приеме-передаче (ф. 0510448) при безвозмездной передаче группы объектов нефинансовых активов, Акта (ф. 0510435) при утилизации группы объектов нефинансовых активов, признанных не активами, или Решения (ф. 0510442) при продаже группы объектов нефинансовых активов, признанных не активами.

116. В заголовочной части Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216) отражаются следующие реквизиты:

"Наименование объекта (полное)" - наименование объекта имущества, входящего в группу объектов имущества, в отношении которых сформирована Инвентарная карточка группового учета (ф. 0509216), с указанием в кодовой зоне номера амортизационной группы объектов

нефинансовых активов, входящих в группу;

"Вид объекта" - наименование аналитической группы нефинансовых активов с указанием в кодовой зоне кода аналитической группы;

"Ответственное лицо" - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обеспечивающего контроль за сохранностью группы объектов имущества и (или) использование ее по назначению, на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216) с указанием в кодовой зоне учетного номера (табельного номера) ответственного лица;

"Номер счета учета" - соответствующий номер счета бухгалтерского учета нефинансовых активов, на котором учитывается группа объектов имущества, в отношении которой сформирована Инвентарная карточка группового учета (ф. 0509216);

"Дата формирования карточки (по требованию)" - дата формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216) (ее копии для представления по требованию) в формате "ДД.ММ.ГГГГ".

117. В содержательной части Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216) в соответствующих разделах отражаются следующие реквизиты.

118. В разделе 1 "Сведения о принятии группы объектов к учету и о выбытии объектов, входящих в группу" отражаются:

в графе 1 - инвентарные номера объектов имущества, входящих в группу. В графе 1 указывается первый и последний инвентарные номера объектов имущества, входящих в группу, через разделительный символ "//";

в графе 2 - дата принятия (списания) к бухгалтерскому учету группы объектов имущества в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 3 - количество объектов имущества, входящих в группу, при принятии (восстановлении) группы объектов имущества к учету;

в графе 4 - первоначальная стоимость группы объектов имущества;

в графах 5 - 7 - наименование, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа-основания о принятии (восстановлении) группы объектов имущества к бухгалтерскому учету соответственно;

в графе 8 - инвентарные номера объектов имущества, выбывших из группы на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216), в том числе по причине изменения балансовой стоимости объекта имущества, входящего в группу. Для выбывших объектов имущества с инвентарными номерами, следующими подряд, в графе 8 указывается первый и последний инвентарный номер объекта имущества, через разделительный символ "//". При выбытии одного объекта имущества из группы после разделительного символа "//" указывается символ "-";

в графе 9 - дата выбытия (списания) объекта (группы объектов) имущества в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 10 - количество объектов имущества, выбывших (списанных) из группы, на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216);

в графе 11 - балансовая стоимость объекта (группы объектов) имущества, выбывшего (списанного) из группы;

в графах 12 - 14 - наименование, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа-основания о выбытии (списании) объекта (группы объектов) имущества соответственно;

в графе 15 - причина выбытия (списания) объекта (группы объектов) имущества;

в графе 16 - количество объектов имущества, входящих в группу объектов, по состоянию на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216);

в графе 17 - балансовая стоимость группы объектов имущества на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216).

Для объектов библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно графы 1 - 16 не заполняются.

119. В разделе 2 "Сведения об объектах, входящих в группу" отражаются:

в графе 1 - марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж и иное в соответствии с технической и иной документацией, характеризующей объекты имущества, входящие в группу. Графа 1 заполняется при наличии указанной информации в первичных учетных документах, на основании которых принимается к учету группа объектов имущества;

в графах 2 - 5 - инвентарный, реестровый, заводской, иной (при наличии) номер (код) объекта (детали) имущества, входящего в группу, соответственно. В графе 2 для объектов имущества с инвентарными номерами, следующими подряд, указывается первый и последний инвентарный номер объекта имущества, через разделительный символ "//". В случае различия дат выпуска, изготовления, дат ввода в эксплуатацию, местонахождения объектов имущества, входящих в группу, инвентарные номера могут указываться обособлено. При этом после разделительного символа "//" указывается символ "-";

в графе 6 - дата выпуска, изготовления (дата постройки, дата закладки, дата рождения, иное) в соответствии с технической и (или) иной документацией, характеризующей объекты имущества, входящие в группу (при наличии). Графа 6 заполняется при наличии указанной информации в первичных учетных документах, на основании которых принимается к учету группа объектов имущества;

в графе 7 - фактический срок эксплуатации группы объектов имущества (в месяцах) до ее поступления в субъект учета. Графа 7 заполняется в отношении группы объектов имущества, бывших в употреблении;

в графе 8 - признак изменения местонахождения объекта (группы объектов) имущества. При первичном отражении местонахождения объекта (группы объектов) имущества в графе 8 указывается значение "0", при изменении местонахождения объекта (группы объектов) имущества - значение "1";

в графе 9 - адрес или иное общепринятое описание местонахождения объектов имущества, входящих в группу объектов, на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216). В случае если объекты имущества расположены за рубежом, дополнительно указывается соответственно наименование страны;

в графе 10 - дата ввода в эксплуатацию объектов имущества в формате "ДД.ММ.ГГГГ". В отношении объектов имущества, бывших в употреблении, указывается дата ввода в эксплуатацию объектов до их поступления в субъект учета;

в графе 11 - балансовая стоимость объекта имущества, входящего в группу, на дату

формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216);

в графе 12 - количество объектов имущества, входящих в группу, на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216);

в графе 13 - учетный номер группы объектов капитальных вложений, присвоенный группе объектов имущества при формировании капитальных вложений (при наличии).

Для объектов библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно графы 1 - 8 и графы 10 - 13 раздела 2 "Сведения об объектах, входящих в группу" не заполняются. В графе 9 раздела 2 "Сведения об объектах, входящих в группу" отражается адрес или иное общепринятое описание местонахождения объектов библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216).

120. В разделе 3 "Краткая индивидуальная характеристика группы объектов" отражаются:

в графе 1 - наименование объекта, входящего в группу объектов имущества;

в графе 2 - количество объектов, входящих в группу, на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216);

в графе 3 - инвентарные номера объектов имущества, входящих в группу;

в графе 4 - тип признаков, характеризующих объекты имущества, входящие в группу (значение "Г" - групповые признаки, значение "И" - индивидуальные признаки). Для признаков, относящихся ко всей группе, в графе 4 указывается значение "Г" с отражением в графе 3 раздела 3 "Краткая индивидуальная характеристика группы объектов" соответствующих инвентарных номеров объектов имущества, обладающих указанными признаками. Для признаков, являющихся индивидуальными для отдельных объектов имущества, входящих в группу, и не влияющих на потребительские свойства и стоимость этих объектов, в графе 4 указывается значение "И" с отражением в графе 3 раздела 3 "Краткая индивидуальная характеристика группы объектов" соответствующих инвентарных номеров объекта имущества, обладающих указанными признаками;

в графах 5 и 6 - наименование и значение функциональных (потребительских свойств) и качественных характеристик объектов имущества на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216) соответственно. Графы 5 и 6 заполняются при наличии указанной информации в первичных учетных документах, на основании которых принимается к учету группа объектов имущества;

в графах 7 - 11 - наименование детали (объекта), содержащей в своем составе драгоценные материалы, наименование драгоценного материала, единица измерения, количество (масса) соответственно. Графы 7 - 11 заполняются при наличии указанной информации в первичных учетных документах, на основании которых принимается к учету группа объектов имущества.

Для объектов библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно раздел 3 "Краткая индивидуальная характеристика группы объектов" не заполняется.

121. В разделе 4 "Стоимость группы объектов, изменение стоимости группы объектов, начисление амортизации" отражаются:

в графе 1 - первоначальная стоимость группы объектов имущества, в отношении которой сформирована Инвентарная карточка группового учета (ф. 0509216);

в графе 2 - величина увеличения первоначальной (балансовой) стоимости группы объектов имущества (допустимо только в случае одновременного увеличения балансовой стоимости каждого объекта имущества, входящего в группу, на одинаковую сумму);

в графе 3 - величина уменьшения первоначальной (балансовой) стоимости группы объектов имущества в результате выбытия объектов имущества из группы;

в графе 4 - балансовая стоимость группы объектов имущества на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216). В случае изменения первоначальной (балансовой) стоимости группы объектов имущества в графе 4 указывается балансовая стоимость с учетом изменений, отраженных в графах 2 и 3 раздела 4 "Стоимость группы объектов, изменение стоимости группы объектов, начисление амортизации";

в графе 5 - срок полезного использования (в месяцах) объекта имущества, входящего в группу, определенный Комиссией;

в графе 6 - сумма начисленной амортизации на дату принятия к бухгалтерскому учету группы объектов имущества, бывшей в употреблении;

в графе 7 - сумма начисленной амортизации по группе объектов имущества на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216) с учетом суммы амортизации, указанной в графе 6 раздела 4 "Стоимость группы объектов, изменение стоимости группы объектов, начисление амортизации", нарастающим итогом с раскрытием детализированной информации о размере начисленной амортизации помесячно в разделе 5 "Информация о начисленной амортизации по группе объектов";

в графе 8 - дата последнего начисления амортизации по группе объектов имущества в формате "ДД.ММ.ГГГГ" на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216);

в графах 9 - 13 - месячная норма амортизации по группе объектов имущества, годовая норма амортизации, наименование метода начисления амортизации, начало и окончание начисления амортизации в формате "ДД.ММ.ГГГГ" соответственно. В случае начисления амортизации на объекты имущества, входящие в группу, в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче их в эксплуатацию графы 9 и 10 не заполняются, в графах 12 и 13 указываются даты начала и окончания начисления амортизации, равные дате выдачи в эксплуатацию объектов имущества, входящих в группу;

в графе 14 - сумма начисленного обесценения на дату принятия к бухгалтерскому учету группы объектов имущества, бывших в употреблении;

в графе 15 - сумма начисленного обесценения на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216) с учетом суммы обесценения, указанной в графе 14 раздела 4 "Стоимость группы объектов, изменение стоимости группы объектов, начисление амортизации" с раскрытием детализированной информации о размере начисленного обесценения по группе объектов имущества в разделе 6 "Информация о начисленном обесценении по группе объектов";

в графе 16 - остаточная стоимость группы объектов имущества на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216).

122. Для объектов библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно раздел 4 "Стоимость группы объектов, изменение стоимости группы объектов, начисление амортизации" заполняется с учетом следующих особенностей:

в графе 1 - стоимость объектов библиотечного фонда, принятых к учету при открытии Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216);

в графах 2 и 3 - изменение стоимости объектов библиотечного фонда в результате поступления и выбытия объектов библиотечного фонда по данным бухгалтерского учета на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216) соответственно;

в графе 4 - стоимость объектов библиотечного фонда на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216) с учетом изменений, отраженных в графах 2 и 3 раздела 4 "Стоимость группы объектов, изменение стоимости группы объектов, начисление амортизации";

в графах 6 и 7 - сумма начисленной амортизации по объектам библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно на дату принятия к учету и на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216) соответственно;

в графе 11 - наименование метода начисления амортизации: "100% первоначальной стоимости при выдаче в эксплуатацию";

графа 5, графы 8 - 10 и графы 12 - 15 не заполняются.

В строке "СПРАВОЧНО" указывается срок фактической эксплуатации на дату формирования инвентарной карточки (в месяцах).

123. В разделе 5 "Информация о начисленной амортизации по группе объектов" отражаются:

в графе 1 - первоначальная (балансовая) стоимость группы объектов имущества;

в графе 2 - метод начисления амортизации, применяемый субъектом учета;

в графе 3 - амортизация в месяц по группе объектов имущества, установленная субъектом учета;

в графе 4 - дата начисления амортизации по группе объектов имущества, в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 5 - сумма начисленной амортизации за месяц по группе объектов имущества;

в графе 6 - сумма начисленной амортизации по группе объектов имущества нарастающим итогом;

в графе 7 - величина остаточной стоимости группы объектов имущества с учетом начисленной суммы обесценения, отраженной в графах 3 и 4 раздела 6 "Информация о начисленном обесценении по группе объектов".

Для группы объектов имущества, бывших в употреблении, информация о сумме начисленной амортизации предыдущими правообладателями отражается обособленно в графе 6. При этом графы 2, 3 и 5 не заполняются. В графе 4 указывается дата отражения в бухгалтерском учете субъекта учета информации о сумме начисленной амортизации предыдущим правообладателем в отношении указанной группы объектов имущества.

Для объектов библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно раздел 5 "Информация о начисленной амортизации по группе объектов" не заполняется.

В случае представления по требованию печатной формы Инвентарная карточка (ф. 0509216) раздел 5 "Информация о начисленной амортизации" начисленная амортизация отображается

за текущий год в разрезе сумм ежемесячно начисленной амортизации, за предыдущие годы - общей суммой с разбивкой по годам.

124. В разделе 6 "Информация о начисленном обесценении по группе объектов" отражаются:

в графе 1 - дата начисления обесценения в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графе 2 - сумма начисленного обесценения при признании убытка от обесценения;

в графе 3 - сумма начисленного обесценения при восстановлении убытка от обесценения.

В случае отсутствия информации об обесценении объекта имущества, входящего в группу, данный раздел не заполняется. Для объектов библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно раздел 6 "Информация о начисленном обесценении по группе объектов" не заполняется.

125. В разделе 7 "Сведения об ограничении (обременении) объектов, входящих в группу" отражаются:

в графе 1 - инвентарные номера объектов имущества, входящих в группу, по которым имеются обременения вещного права. В случае обременения вещного права на нескольких объектах имущества, входящих в группу с инвентарными номерами, следующими подряд, в графе 1 указывается первый и последний инвентарный номер объектов имущества, через разделительный символ "//". В случае обременения вещного права в отношении одного объекта имущества, входящего в группу, вместо последнего инвентарного номера указывается символ "-";

в графах 2 и 3 - наименование единицы измерения и ее значение соответственно;

в графе 4 - наименование вида обременения вещного права (например, аренда, безвозмездное пользование);

в графах 5 - 7 - дата начала, окончания и срок обременения вещного права (в месяцах) соответственно. Графа 6 принимает значение "31.12.2999" и графа 7 не заполняется, если не определен срок обременения вещного права на объекты имущества (например, безвозмездное пользование с неопределенным сроком использования);

в графах 8 и 9 - номер и дата документа-основания регистрации обременения вещного права на объекты имущества соответственно (при наличии);

в графах 10 - 12 - наименование, номер и дата документа-основания обременения вещного права, на основании которого установлено обременение соответствующего вещного права на объекты имущества соответственно (например, договор аренды с указанием даты и номера);

в графах 13 - 16 - полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо физического лица, в пользу которого установлено обременение вещного права, основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код причины постановки на учет соответственно;

В случае отсутствия обременений вещного права по объектам имущества, входящим в группу, информация по данному разделу не заполняется. Для объектов библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно раздел 7 "Сведения об ограничении (обременении) объектов, входящих в группу" не заполняется.

126. В разделе 8 "Сведения о произведенном ремонте" отражаются:

в графе 1 - инвентарный номер объекта имущества, входящего в группу, в отношении которого были произведены ремонтные работы, не изменившие балансовую стоимость объекта имущества, входящего в группу;

в графе 2 - наименование объекта имущества (его части), в отношении которого были произведены ремонтные работы;

в графе 3 - наименование видов ремонтных работ (например, текущий ремонт);

в графах 4 и 5 - идентификатор контрагента, сформированный субъектом учета и полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо физического лица, являющегося исполнителем работ по документу-основанию, подтверждающему выполнение ремонтных работ, соответственно;

в графах 6 - 8 - наименование, дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер документа-основания, подтверждающего произведенные ремонтные работы, соответственно;

в графах 9 - 13 - сумма затрат по документу-основанию, подтверждающему выполнение ремонтных работ, и по источникам финансового обеспечения. В графе 9 отражается общее количество затрат по произведенному ремонту, в графе 10 - за счет средств по основной деятельности, осуществляемых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность) или средств, предусмотренных на выполнение государственного (муниципального) задания; в графах 11 и 12 - за счет целевых трансфертов (в разрезе кодов вида деятельности); в графе 13 - за счет приносящей доход деятельности; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графах 14 - 16 - наименование, дата и номер документа-основания, устанавливающего условия и срок гарантийных обязательств после проведения ремонтных работ, соответственно; (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

в графе 17 - срок окончания действия гарантийных обязательств, предусмотренных документом-основанием, указанным в графах 14 - 16 раздела 8 "Сведения о произведенном ремонте" в формате "ДД.ММ.ГГГГ". (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

В случае отсутствия информации о произведенном ремонте в отношении объектов имущества, входящих в группу, информация по данному разделу не заполняется. Для объектов библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно раздел 8 "Сведения о произведенном ремонте" не заполняется.

127. В разделе 9 "Сведения о внутреннем перемещении объектов" отражается информация о перемещении объектов имущества, входящих в группу, внутри субъекта учета, между структурными подразделениями или между ответственными лицами:

в графе 1 - инвентарные номера объектов имущества, входящих в группу. В случае перемещения нескольких объектов имущества, входящих в группу, с инвентарными номерами, следующими подряд, в графе 1 указывается первый и последний инвентарный номер соответствующих объектов имущества, через разделительный символ "//". При перемещении одного объекта имущества, входящего в группу, вместо последнего инвентарного номера указывается символ "-";

в графах 2 и 3 - дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер Накладной (ф. 0510450),

подтверждающей внутреннее перемещение объектов имущества, входящих в группу, соответственно;

в графах 4 и 5 - адрес или иное общепринятое описание местонахождения объектов имущества, входящих в группу, до и после их перемещения соответственно. В случае если объекты имущества расположены за рубежом, дополнительно указываются соответственно наименование страны;

в графах 6 и 7 - фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного лица, передавшего и принявшего объекты имущества, входящие в группу, соответственно.

В случае отсутствия информации о внутреннем перемещении объектов имущества, входящих в группу, данный раздел не заполняется. При смене ответственного лица в отношении одного объекта имущества, входящего в группу, объект имущества выбывает из группы с отражением информации о выбытии в разделе 1 "Сведения о принятии группы объектов к учету и о выбытии объектов, входящих в группу". Ведение аналитического учета по данному объекту в Инвентарной карточке группового учета (ф. 0509216) прекращается, дальнейший учет ведется в Инвентарной карточке (ф. 0509215) с сохранением ранее присвоенного инвентарного номера такого объекта имущества.

Для объектов библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно раздел 8 "Сведения о внутреннем перемещении объектов" не заполняется.

128. Раздел 10 "Сведения о консервации (расконсервации) объектов" заполняется на основании данных, указанных в Акте (ф. 0510433), в случае консервации объектов имущества, входящих в группу, в отношении которой сформирована Инвентарная карточка группового учета (ф. 0509216).

В разделе 10 "Сведения о консервации (расконсервации) объектов" отражаются:

в графе 1 - инвентарный номер объекта имущества, входящего в группу, переведенного на консервацию;

в графе 2 - причины консервации объекта имущества, входящего в группу;

в графе 3 - дата начала консервации объекта имущества, входящего в группу, в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 4 и 5 - дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер Акта (ф. 0510433), подтверждающего консервацию объекта имущества, входящего в группу, соответственно;

в графе 6 - причины расконсервации объекта имущества, входящего в группу;

в графе 7 - дата окончания консервации объекта имущества, входящего в группу, в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в графах 8 и 9 - дата в формате "ДД.ММ.ГГГГ" и номер Акта (ф. 0510433), подтверждающего расконсервацию объекта имущества, входящего в группу, соответственно;

в графе 10 - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за проведение консервации и сохранность объекта имущества, входящего в группу и подлежащего переводу на консервацию.

В случае отсутствия информации о переводе объектов имущества, входящих в группу, на консервацию информация по данному разделу не заполняется. Для объектов библиотечного фонда стоимостью до 100 000 рублей включительно раздел 10 "Сведения о консервации

(расконсервации) объектов" не заполняется.

129. В оформляющей части Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216) проставляется должность ответственного исполнителя бухгалтерской службы субъекта учета (централизованной бухгалтерии), сформировавшего указанную Инвентарную карточку группового учета (ф. 0509216), расшифровка подписи, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии) и дата подписания электронного документа.

Инвентарная карточка группового учета (ф. 0509216) подписывается ответственным исполнителем бухгалтерской службы субъекта учета (централизованной бухгалтерии), сформировавшим указанную Инвентарную карточку группового учета (ф. 0509216) на дату формирования Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216) по требованию и (или) на дату закрытия Инвентарной карточки группового учета (ф. 0509216), простой ЭП.

Приложение N 1

к Методическим указаниям

по формированию и применению

унифицированных форм электронных

документов бухгалтерского учета

при ведении бюджетного учета,

бухгалтерского учета государственных

(муниципальных) учреждений,

утвержденным приказом

Министерства финансов

Российской Федерации

от 15 апреля 2021 г. N 61н

(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

_____

(наименование документа)

от _____ г. N _____

РАСПИСКА

оформляется до начала инвентаризации

_____

(содержание расписки)

_____	_____	_____
(наименование	(должность)	(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2

к Методическим указаниям

по формированию и применению

унифицированных форм

электронных документов бухгалтерского

учета при ведении бюджетного учета,

бухгалтерского учета государственных

(муниципальных) учреждений, утвержденным

приказом Министерства финансов

Российской Федерации

от 15.04.2021 г. N 61н

_____

(наименование документа)

от _____ N ____

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

(в ред. Приказа Минфина РФ от 30.10.2023 N 174н)

Кворум %

Объект учета, по которому принимается решение			Голосование				
наименование	идентификатор	резолюция	статус	должность	фамилия, имя, отчество (при наличии)	"за"	"против"
1	2	3	4	5	6	7	8
			Результат, %				
			председатель комиссии				

			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			Результат, %				
			председатель комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				
			член комиссии				

Председатель комиссии _____ _____ _____

Члены комиссии: (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ _____ _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (номер контактного телефона) (электронный адрес)

"__" _____ 20__ г.