МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» -ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»
(МКУ «ЦБУОО «ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»)

Побежимова ул., 44А, Красноярск г., 660010,Семафорная ул., 325, Красноярск г., 660025,
тел. (8-391)245-63-15, e-mail: prav@cbuoo.ru, http://cbuoo.ru/, ИНН/КПП 2464150842/246401001

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия
учреждений отрасли «Образование» - Правобережная»
на 2025-2027 годы

Директор МКУ «ЦБУОО «Правобережная» _____ Н.И. Хохлова «10» декабря 2024 г.	Представитель работников МКУ «ЦБУОО «Правобережная» _____ Ю.И. Азарова «10» декабря 2024 г.

Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Коллективный договор
№ 5449 от «11» 12 2024 г.

г.Красноярск
2024 год

Раздел 1. ПРЕДМЕТ И СТОРОНЫ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - КД) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в МКУ «ЦБУОО «Правобережная» (далее – Учреждение, работодатель), заключаемым работниками и работодателем, в лице их полномочных представителей, в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сторонами КД являются:

- МКУ «ЦБУОО «Правобережная», в лице директора Хохловой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое далее - «Работодатель», с одной стороны, и

- работники МКУ «ЦБУОО «Правобережная», в лице своего представителя Азаровой Юлии Ивановны, действующей на основании Протокола общего собрания работников от 15 июля 2020 №1, и Протокола от 08.11.2024 № 9, именуемые далее - «Работники», с другой стороны, и совместно именуемые «Стороны».

1.3. Предметом настоящего КД являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, социальных гарантий.

Раздел 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. КД разработан и заключен сторонами добровольно и на основе принципов соблюдения законности, полномочности представителей сторон, свободы выбора и обсуждения вопросов, составляющих содержание КД, реальности обеспечения принимаемых обязательств.

2.2. Работодатель гарантирует безусловное соблюдение предусмотренных действующим законодательством и настоящим КД прав представителя работников.

2.3. Работникам МКУ «ЦБУОО «Правобережная» гарантируются права, предоставленные действующим законодательством РФ, настоящим КД.

2.4. В течение срока действия КД ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнения принятых на себя обязательств.

2.5. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально – экономического положения работников учреждения, установленного настоящим договором.

2.6. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений КД решаются сторонами путём переговоров.

2.7. Настоящий договор вступает в силу с 01 января 2025 года и действует по 31 декабря 2027 года. Стороны имеют право продлить действие КД на срок не более трех лет.

2.8. В случае нарушения или невыполнения обязательств КД виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

Раздел 3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. Стороны исходят из того, что: трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с трудовым законодательством. Трудовой договор с работниками учреждения заключается, как правило, на неопределённый срок. Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ.

3.2. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ. В частности: точное наименование должности, профессии работника в соответствии со штатным расписанием; режим рабочего времени и времени отдыха у работника; условия оплаты труда работника, включая размер ставки, оклада на день заключения трудового договора, виды и размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3. Трудовые отношения возлагают на работодателя и работников взаимные права и обязанности.

3.3.1. Работодатель в трудовых отношениях обязуется: предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, дополнительными соглашениями к трудовому договору; создавать работникам условия для выполнения ими трудовых обязанностей, норм труда; обеспечить безопасные и здоровые условия труда, соответствующие нормативным требованиям охраны труда; своевременно и в полном размере выплачивать работникам заработную плату; создавать работникам условия для соблюдения требований охраны и дисциплины труда; исполнять требования законодательства о социальном партнёрстве, в том числе, вести коллективные переговоры с работниками в лице Представителя трудового коллектива (далее по тексту – ПТК), заключать КД, соглашения; создавать работникам условия, обеспечивающие им участие в управлении учреждением; знакомить работников под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Стороны пришли к соглашению, что основными формами непосредственного участия работников в управлении учреждением (ст. 52 и 53 ТК РФ) являются общее собрание трудового коллектива, участие в разработке и принятии КД, локальных актов учреждения.

3.3.2. Работники в трудовых отношениях обязуются: добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами; соблюдать трудовую дисциплину и требования по охране труда; качественно выполнять работу; выполнять дополнительные виды работ, предусмотренные приказами и распоряжениями работодателя, соответствующие его правомочиям.

3.4. Один экземпляр трудового договора в обязательном порядке передается работнику, другой хранится у работодателя в личном деле работника. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст. 67 ТК РФ).

3.5. Прекращение трудовых договоров с работниками (увольнение) работодатель осуществляет по основаниям и в порядке, установленным Трудовым кодексом РФ.

Раздел 4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

Финансирование Учреждения осуществляется за счет бюджета города на основании бюджетной сметы.

4.1. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников МКУ ЦБУОО «Правобережная».

4.2. В Учреждении устанавливаются минимальные размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников с учетом отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

4.3. Заработная плата выплачивается в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Коллективным договором, Положением об оплате труда.

4.5. Оплата времени простоев не по вине работника производится в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Заработная плата выплачивается пропорционально отработанному времени в следующие сроки: 18 числа текущего месяца и 03 числа месяца, следующего за расчетным месяцем. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.7. Задержки выплаты заработной платы являются нарушением законодательства и влекут за собой ответственность работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Заработная плата перечисляется на указанный работником счет в банке, согласно заявления.

Раздел 5. РЕЖИМ ТРУДА И ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. Режим рабочего времени и времени отдыха устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.2. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

5.3. Нормальная продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю, 8 часов в день.

5.4. Не допускается выполнение работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (сверхурочной работы) свыше 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

5.5. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (ст. 115 Трудового кодекса Российской Федерации), ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 8 календарных дней в связи с работой Работника в остальных районах Красноярского края (ст. 14 Закона Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4520-I «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», ст.ст. 116, 423 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется работникам, которым установлен ненормированный рабочий день согласно перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем, утвержденному приказом директора учреждения и согласованному с представителем трудового коллектива.

5.7. Дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с основным отпуском.

5.8. Очерёдность предоставления оплачиваемых отпусков устанавливается ежегодными графиками отпусков, которые утверждаются работодателем не позднее, чем за две недели до наступления очередного календарного года (ст. 123 ТК РФ). О дате начала отпуска работник должен быть извещён работодателем под роспись не позднее, чем за две недели до начала отпуска. График отпусков обязателен для исполнения, как работодателем, так и работником

5.9. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Раздел 6. ОХРАНА ТРУДА

6.1. Работодатель обеспечивает:

6.1.1. Соответствие нормативно-технической документации работодателя по охране труда государственным нормативным правовым актам, содержащим требования охраны труда.

6.1.2. Соблюдение норм и правил, проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими нормативными документами Российской Федерации по охране труда.

6.1.3. Проверку соответствия требованиям охраны труда, установленным действующим законодательством Российской Федерации, и сертификатам соответствия машин, механизмов и другого производственного оборудования,

транспортных средств, технологических процессов, средств коллективной и индивидуальной защиты.

6.1.4. Внедрение современных средств техники безопасности, предупреждающие производственный травматизм.

6.1.5. Производственный контроль факторов производственной среды и трудового процесса. Обеспечивает на каждом рабочем месте допустимые условия труда, а также противопожарную безопасность (исправное состояние знаков пожарной безопасности, в том числе обозначающих пути эвакуации и эвакуационные выходы, наличие планов эвакуации людей при пожаре, укомплектованность пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода пожарными рукавами, ручными пожарными стволами и вентилями).

6.1.6. Надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создает на них условия работы, соответствующее требованиям охраны труда и санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивает необходимое освещение, отопление, вентиляцию, устранение вредных последствий факторов, отрицательно влияющих на здоровье работников.

6.1.7. Исправное состояние помещений, зданий, сооружений, оборудования.

6.1.8. Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, своевременное проведение инструктажей и проверку знаний требований норм и правил по охране труда.

6.1.9. Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров водителей.

6.1.10. Условия труда работников, отвечающие требованиям охраны труда в соответствии со ст. 219 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.1.11. Специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами и утвержденными перечнями профессий и за счет собственных средств.

6.1.12. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.1.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

6.1.14. Обучение уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда не реже 1 раза в год, снабжение их нормативно-технической литературой, правилами и инструкциями по охране труда.

6.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

Раздел 7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

7.1. Учреждение предусматривает предоставление льгот, гарантий и компенсаций в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

7.2. Стороны договорились :

- не допускать ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника (ст. 2, 3, 4 ТК РФ),

-обеспечить права работников на обязательное социальное страхование (ст. 2 ТК РФ) и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

-своевременно уплачивать страховые взносы и другие обязательные платежи в порядке и размерах, которые определяются федеральными законами.

-обеспечить в организации персонифицированный учёт в соответствии с Федеральным законом «Об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;

-своевременно и достоверно оформлять сведения о стаже и заработной плате работающих для представления их в Социальный фонд России;

-знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ст.22 ТК РФ);

- осуществлять выплату единовременной материальной помощи Работникам учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда в соответствии с Положением об оплате труда.

7.3. Работодатель обеспечивает социальную защиту труда лиц, воспитывающих детей, в том числе:

7.3.1. Предоставляет 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами с возможностью использования до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд (однократно в течение календарного года) в пределах общего количества этих неиспользованных (накопленных к дате начала использования) дней, право на получение которых имеет один из родителей (опекун, попечитель) в данном календарном году.

7.3.2. По просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет), в том числе находящегося на его попечении, или лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, устанавливает ему неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. В этом случае оплата

труда работника производится пропорционально отработанному им времени. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работника каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

7.3.3. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, локальным нормативным актом по согласованию с представителями работников предоставляются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до четырнадцати календарных дней. Такой отпуск по заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

7.4. Работодатель обеспечивает социальную защиту труда работников-инвалидов:

7.4.1.Устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю для инвалидов I и II группы, при этом сохраняется полная оплата труда;

7.4.2. Предоставляет ежегодный основной оплачиваемый отпуск работающим инвалидам продолжительностью не менее 30 календарных дней.

7.4.3. По письменному заявлению сотрудника предоставляет работнику - инвалиду отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 60 календарных дней.

7.5. Работникам при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, предоставляется освобождение от работы с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка:

7.5.1. работникам, не достигшим возраста 40 лет, - на один рабочий день один раз в три года;

7.5.2. работникам, достигшим возраста 40 лет, за исключением указанных в пп. 7.5.3 - на один рабочий день один раз в год;

7.5.3. работникам, не достигшим возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет,- на два рабочих дня один раз в год.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем. Работники, прошедшие диспансеризацию, обязаны представить справку из медицинских организаций, чтобы подтвердить прохождение диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

Раздел 8. СОТРУДНИЧЕСТВО И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРИНЯТЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

8.1. Отношения и ответственность договаривающихся сторон в процессе реализации КД регламентируются Трудовым кодексом Российской Федерации, ст. 5.31 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.2. Контроль за выполнением КД на всех уровнях осуществляется сторонами и их представителями, а также соответствующими органами по труду.

Раздел 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ДОГОВОР ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ В ПРОЦЕССЕ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

9.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, не ухудшающие положение работников, могут вноситься в течение срока его действия по согласованию между представителями Работников и Работодателя без проведения коллективных переговоров.

9.2. Разрешение разногласий по выполнению КД осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных КД, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Подписанный сторонами КД работодатель в семидневный срок направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.5. Действие КД распространяется на всех работников, в том числе и не участвовавших в коллективных переговорах.

9.6. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника с КД.

Директор МКУ «ЦБУОО «Правобережная»

_____ Н.И. Хохлова

«10» декабря 2021 г.

Представитель работников МКУ «ЦБУОО «Правобережная»

_____ Ю.И. Азарова

«10» декабря 2021 г.