МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» -ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»
(МКУ «ЦБУОО «ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»)

П Р И К А З

21.01.2026 № 11/п

О внесении изменений в приказ от 20.10.2022г.
№ 60/п «Об утверждении в новой редакции Положения
о комиссии по установлению (распределению)
средств стимулирующей части фонда оплаты труда
работникам МКУ «ЦБУОО «Правобережная»

В соответствии с приказом от 29.12.2025 № 267/п «О внесении дополнений в приказ от 28.11.2025 № 236/п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенногоучреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная», руководствуясь п.5.4 Устава МКУ «ЦБУОО «Правобережная»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 20.10.2022г. № 60/п «Об утверждении в новой редакции Положения о комиссии по установлению (распределению) средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКУ «ЦБУОО «Правобережная» следующие изменения:

1.1. в приложение № 2 к положению о комиссии по установлению (распределению) средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКУ «ЦБУОО «Правобережная» (формы оценочных листов), а именно в форме оценочного листа по итогам работы рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий в строке №2 цифру «23» заменить на цифру: «33».

1.2. приложение № 3 к положению о комиссии по установлению (распределению) средств стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МКУ «ЦБУОО «Правобережная» (формы оценочных листов) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с 01.01.2026.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Н.И. Хохлова

Приложение
к приказу МКУ «ЦБУОО «Правобережная»
от «21» января 2026 г. № 11/п

«Приложение № 2 к Положению
о Комиссии по установлению
(распределению) средств стимулирующей
части фонда оплаты труда работникам
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений
отрасли «Образование» - Правобережная»

ФОРМА ОЦЕНОЧНОГО ЛИСТА ДЛЯ САМООЦЕНКИ РАБОТНИКОВ
(на 2 листах)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель трудового коллектива организации

_____Ю.И. Азарова

Приложение к приказу МКУ "ЦБУОО - Правобережная» от 21.01.2026 № 11/п

Оценочный лист (по итогам работы)

Заместитель директора **ФИО**

№ п/п	Критерии оценки результативности и качества труда	Условия		Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, процентов	самооценка работника	оценка куратора	аналитическая записка
		наименование	индикатор				
1	Степень освоения выделенных бюджетных средств	процент освоения выделенных бюджетных средств	от 98 до 99	30			
			от 99,1 до100	50			
2	Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (за год)	соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0 нарушений сроков и замечаний	20			
3	Успешное и добросовест-ное исполне-ние своих должностных обязанностей в соответству-ющем периоде	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний	0 замечаний	20			
4	Организация и участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом	наличие мероприятий	организация мероприятия	20			
			участие	10			
5	ВСЕГО			110			

Подпись работника _____ "_____" _____

Подпись куратора _____ "_____" _____

Ознакомлен _____ "_____" _____

Приложение к приказу МКУ "ЦБУОО - Правобережная» от 21.01.2026 № 11/п

Оценочный лист за 20 года

Заместитель директора ФИО

критерии оценки результативности и качества труда	наименования условия	индикатор условия	предельный размер к окладу	самооценка работника	оценка куратора	аналитическая записка
эффективность управления учреждением	качественное и своевременное выполнение функций и работ, возложенных на учреждение	отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения со стороны обслуживаемых учреждений	7			
	полное выполнение обязательств по договорам об оказании услуг	в полном объеме (100%), в установленный срок без зафиксированных замечаний, соответствие с нормами действующего законодательства	3			
	наличие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных и контрольных органов и учредителя	отсутствие претензий к руководителю учреждения со стороны контролирующих органов, учредителя	2			
эффективность финансово-экономической деятельности	результативность деятельности учреждения, выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ	в полном объеме и в срок, полное соответствие нормам действующего законодательства	7			
	обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами, своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов	отсутствие зафиксированных обоснованных претензий со стороны контролирующих органов	3			
	контроль просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по обслуживаемым учреждениям	отсутствие просроченной и нереальной к взысканию дебиторской задолженности	3			
	качественное планирование расходования средств	отсутствие необоснованных перемещений бюджетных ассигнований	3			
	контроль за эффективностью расходования средств	отсутствие необоснованных остатков на лицевых счетах	2			
работа с входящей корреспонденцией	качественная подготовка ответов в полном объеме и в установленный срок	отсутствие замечаний	2			
создание условий для осуществления деятельности учреждения	эффективность реализуемой кадровой политики	укомплектованность кадрами 90%	3			
внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий	ведение баз автоматизированного сбора информации	отсутствие замечаний руководителя	2			
всего			37			

Подпись работника_____ "_____"_____

Подпись куратора_____ "_____"_____

Ознакомлен: _____ "_____"_____