**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ ОТРАСЛИ «ОБРАЗОВАНИЕ» -ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»**
(МКУ «ЦБУОО «ПРАВОБЕРЕЖНАЯ»)

# П Р И К А З

29.12.2025 № 267/п

О внесении дополнений в приказ
от 28.11.2025 № 236/п «О внесении изменений в
Положение об оплате труда работников муниципального казенного
учреждения «Централизованная бухгалтерия
учреждений отрасли «Образование» - Правобережная»

В соответствии с п.1 постановления администрации города Красноярска от 21.11.2025 № 1005 «О внесении изменений в постановление администрации города от 31.10.2013 № 603»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Приказ от 28.11.2025 № 236/п «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений отрасли «Образование» - Правобережная», следующие изменения:

подпункт 1 дополнить абзацами следующего содержания:

«1.4. подпункт 2 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«2) персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы:

| «№ п/п | Наименование должности | Предельный размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Руководитель группы | 62 |
| 2 | Заместитель руководителя группы | 59 |
| 3 | Юрисконсульт I категории | 54 |
| 4 | Инженер-электроник I | 63 |

| | | |
|---|---|---|
| | категории | |
| 5 | Специалист по охране труда | 56 |
| 6 | Ведущий экономист, ведущий бухгалтер | 51 |
| 7 | Бухгалтер I категории, экономист I категории | 53 |
| 8 | Бухгалтер II категории, экономист II категории | 41 |
| 9 | Специалист I категории | 42 |
| 10 | Делопроизводитель | 22 |
| 11 | Водитель автомобиля | 41 |
| 12 | Заведующий хозяйством | 12 |
| 13 | Сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территорий | 18 |
| 14 | Рабочий по комплексному обслуживанию зданий | 30 |
| 15 | Механик | 48» |

1.5. в строке №4 Таблицы подпункта 11 пункта 27 цифру «23» заменить на цифру: «33»;

1.6. в таблице подпункта 1 пункта 53 цифру «35» заменить на «28»;

1.7. таблицу пункта 55 изложить в следующей редакции:

| «Должности | Критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, проценты |
|---|---|---|---|---|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Руководитель учреждения | эффективность управления учреждением | качественное и своевременное выполнение функций и работ, | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 7 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | возложенных на учреждение | по деятельности учреждения со стороны обслуживаемых учреждений | |
| | | полное выполнение обязательств по договорам об оказании услуг | в полном объеме (100%), в установленный срок и без зафиксированных замечаний | 3 |
| | | наличие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных и контрольных органов и учредителя | отсутствие претензий к руководителю учреждения со стороны контролирующих органов, учредителя | 2 |
| | эффективность финансово-экономической деятельности | результативность деятельности учреждения, выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | в полном объеме, в установленный срок без зафиксированных замечаний, соответствие нормам действующего | 7 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | | законодательства | |
| | | обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами, своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов | отсутствие зафиксированных обоснованных претензий со стороны контролирующих органов | 3 |
| | | контроль за эффективностью расходования средств | отсутствие необоснованных остатков на лицевых счетах | 2 |
| | работа с входящей корреспонденцией | качественная подготовка ответов в полном объеме и в установленный срок | отсутствие замечаний | 2 |
| | создание условий для осуществления деятельности учреждения | контроль просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по обслуживаемым учреждениям | отсутствие просроченной и нереальной к взысканию дебиторской задолженности | 3 |
| | | система развития кадрового состава, | наличие и реализация программы развития | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | показатели качества по результатам аттестации работников | кадров | |
| | | эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами 90% | 3 |
| | внедрение современных средств автоматизации сбора, учета и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | ведение баз автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний учредителя, контролирующих и надзорных органов по ведению баз автоматизированного сбора информации | 2 |
| | всего | | | 37 |
| 2. Заместитель руководителя | эффективность управления учреждением | качественное и своевременное выполнение функций и работ, возложенных на учреждение | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения со стороны обслуживаемых учреждений | 7 |
| | | полное выполнение обязательств по договорам об оказании услуг | в полном объеме, в установленный срок без зафиксирова | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | | нных замечаний, соответствие нормам действующего законодательства | |
| | | наличие фактов, подлежащих контролю со стороны надзорных и контрольных органов и учредителя | отсутствие претензий руководителя | 2 |
| | эффективность финансово-экономической деятельности | результативность деятельности учреждения, выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | в полном объеме и в срок, полное соответствие нормам действующего законодательства | 7 |
| | | обеспечение жизнедеятельности учреждения в соответствии с нормами, своевременность и качественное проведение текущих и капитальных ремонтов | отсутствие зафиксированных обоснованных претензий со стороны контролирующих органов | 3 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | | контроль просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по обслуживаемым учреждениям | отсутствие просроченной и нереальной к взысканию дебиторской задолженности | 3 |
| | | качественное планирование расходования средств | отсутствие необоснованных перемещений бюджетных ассигнований | 3 |
| | | контроль за эффективностью расходования средств | отсутствие необоснованных остатков на лицевых счетах | 2 |
| | работа с входящей корреспонденцией | качественная подготовка ответов в полном объеме и в установленный срок | отсутствие замечаний | 2 |
| | создание условий для осуществления деятельности учреждения | эффективность реализуемой кадровой политики | укомплектованность кадрами 90% | 3 |
| | внедрение современных средств автоматизации сбора, учета | ведение баз автоматизированного сбора информации | отсутствие замечаний руководителя | 2 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | и хранения информации с помощью информационных компьютерных технологий | | | |
| | всего | | | 37» |

1.8. таблицу пункта 56 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, проценты |
|---|---|---|---|---|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98 до 99 | 40 |
| | | | от 99,1 до 100 | 60 |
| 2 | Качественное составление и своевременное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (за год) | соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 0 нарушений сроков и замечаний | 30 |
| 3 | Организация и участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью | наличие мероприятий | организация мероприятия | 20 |
| | | | участие | 15 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | учреждения, в том числе обмен опытом | | | |
| 4 | Всего | | | 110» |

1.9. таблицу пункта 57 изложить в следующей редакции:

| «№ п/п | Критерии оценки результативности и качества труда | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, проценты |
|---|---|---|---|---|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Степень освоения выделенных бюджетных средств | процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98 до 99 | 30 |
| | | | от 99,1 до 100 | 50 |
| 2 | Качественное составление и своевременное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности за квартал (за год) | соблюдение установленных сроков и отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 0 нарушений сроков и замечаний | 20 |
| 3 | Успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующ | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 0 замечаний | 20 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|
| | ем периоде | | | |
| 4 | Организация и участие в мероприятиях, семинарах, связанных с деятельностью учреждения, в том числе обмен опытом | наличие мероприятий | организация мероприятия | 20 |
| | | | участие | 10 |
| 5 | Всего | | | 110» |

2. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2026г.

Директор Н.И. Хохлова